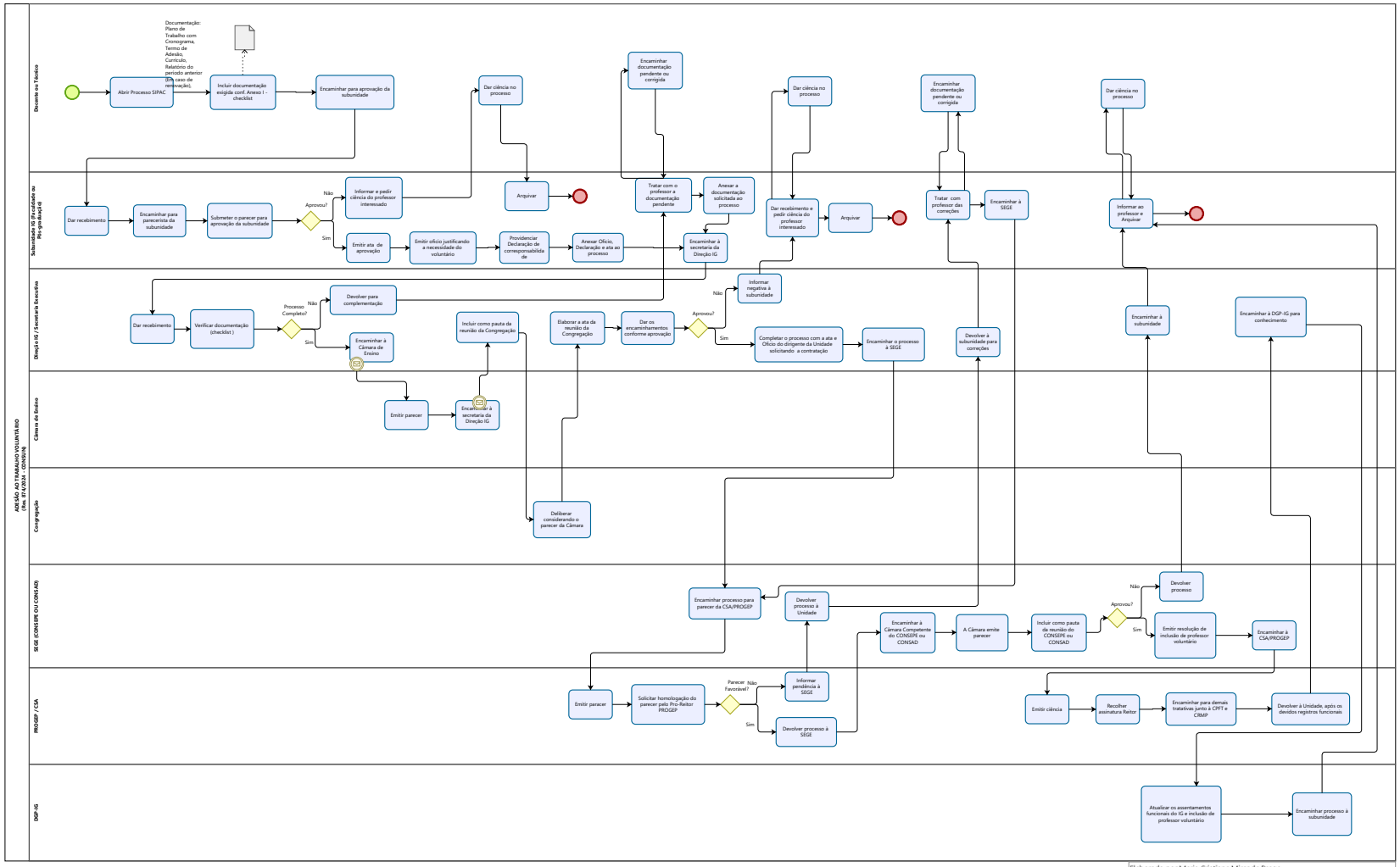

ADESÃO AO TRABALHO VOLUNTÁRIO
(Res. 874/2024 - CONSUN)
Docente ou Técnico
Subunidade (IG ou Unidade ou Programa/Projeto)
Direção IG / Secretaria Executiva
Câmara de Ensino
Congregação
SEGE (CONSEPE OU CONSAD)
PROGEP / CSA
DGP-IG
Documentação: Plano de Trabalho com Cronograma, Termo de Adesão, Currículo, Relatório do período anterior (Em caso de renovação).
Abrir Processo SIPAC
Incluir documentação exigida conf. Anexo I - checklist
Encaminhar para aprovação da subunidade
Dar recebimento
Encaminhar para parecerista da subunidade
Submeter o parecer para aprovação da subunidade
Aprovou?
Não
Sim
Informar e pedir ciência do professor interessado
Emitir ata de aprovação
Emitir ofício justificando a necessidade do voluntário
Providenciar Declaração de corresponsabilidade
Anexar Ofício, Declaração e ata ao processo
Encaminhar à secretaria da Direção IG
Arquivar
Dar ciência no processo
Encaminhar documentação pendente ou corrigida
Tratar com o professor a documentação pendente
Anexar a documentação solicitada ao processo
Dar recebimento e pedir ciência do professor interessado
Arquivar
Tratar com professor das correções
Encaminhar à SEGE
Informar ao professor e Arquivar
Dar recebimento
Verificar documentação (checklist)
Processo Completo?
Não
Sim
Devolver para complementação
Encaminhar à Câmara de Ensino
Emitir parecer
Encaminhar à secretaria da Direção IG
Incluir como pauta da reunião da Congregação
Elaborar a ata da reunião da Congregação
Dar os encaminhamentos conforme aprovação
Aprovou?
Não
Sim
Informar negativa à subunidade
Completar o processo com a ata e Ofício do dirigente da Unidade solicitando a contratação
Encaminhar o processo à SEGE
Devolver à subunidade para correções
Encaminhar à subunidade
Encaminhar à DGP-IG para conhecimento
Deliberar considerando o parecer da Câmara
Encaminhar processo para parecer da CSA/PROGEP
Devolver processo à Unidade
Encaminhar à Câmara Competente do CONSEPE ou CONSAD
A Câmara emite parecer
Incluir como pauta da reunião do CONSEPE ou CONSAD
Aprovou?
Não
Sim
Devolver processo
Emitir resolução de inclusão de professor voluntário
Encaminhar à CSA/PROGEP
Emitir parecer
Solicitar homologação do parecer pelo Pro-Reitor PROGEP
Parecer Favorável?
Não
Sim
Informar pendência à SEGE
Devolver processo à SEGE
Emitir ciência
Recolher assinatura Reitor
Encaminhar para demais tratativas junto à CPFT e CIMP
Devolver à Unidade, após os devidos registros funcionais
Atualizar os assentamentos funcionais do IG e inclusão de professor voluntário
Encaminhar processo à subunidade
Elaborado por Maria Cristiane Miranda Braga
Secretária Executiva do Instituto de Geociências/UFPA
Belém, 2025.
Powered by
Bizagi
Modeler

FLUXOGRAMA Nº 3/2026 - IG (11.39)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 05/10/2026 09:57)
ARNALDO DE QUEIROZ DA SILVA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
IG (11.39)
Matrícula: ###291#2

(Assinado digitalmente em 02/10/2026 14:41)
CLAUDIO NERY LAMARAO
DIRETOR DE INSTITUTO - TITULAR
IG (11.39)
Matrícula: ###577#1

(Assinado digitalmente em 02/10/2026 17:57)
JULIANA TEIXEIRA PEREIRA SILVA
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
IG (11.39)
Matrícula: ###264#2

(Assinado digitalmente em 02/10/2026 14:46)
MARIA CRISTIANE MIRANDA BRAGA
SECRETÁRIO(A) EXECUTIVO(A) - TITULAR
SECEXECUTIVA (11.39.15)
Matrícula: ###073#4

(Assinado digitalmente em 03/10/2026 15:10)
SURY DE MOURA MONTEIRO
DIRETOR ADJUNTO DE INSTITUTO - SUBSTITUTO
IG (11.39)
Matrícula: ###701#4

*Visualize o documento original em https://sipac.ufpa.br/documentos/ informando seu número: **3**, ano: **2026**, tipo: **FLUXOGRAMA**, data de emissão: **02/10/2026** e o código de verificação: **4d1a60e6b8***