

ATUALIZADO EM 06/12/2021

Nº	Nome do Processo	Unidade Responsável	Objetivo Estratégico (PDI)	Indicador Estratégico (PDI)	Descrição do Processo	Justifique o porque esse processo é prioritário?
1	Autoavaliação dos Cursos de Graduação (AVALIA)	PROEG	Aprimorar a gestão acadêmica.	% de cursos que realizam a autoavaliação	Aplicação de instrumento (AVALIA) de avaliação docente e discente ao final de cada período letivo.	Permite diagnóstico e análise qualitativa dos cursos de graduação. Além de possibilitar a docentes e discentes a oportunidade de apresentar suas opiniões a respeito de aspectos do curso de graduação.
2	Orientação e acompanhamento dos processos de avaliação institucional	PROEG	Elevar a qualidade dos cursos de Graduação e Pós-graduação.	Índice Geral dos Cursos (IGC)	Acompanhamento dos processos de regulação e avaliação in loco e ENADE dos cursos.	Estabelece processos que potencializem a qualidade dos cursos e mitiguem a fragilidade dos cursos.
3	Acompanhamento do desempenho acadêmico dos discentes da graduação	PROEG	Formar profissionais aptos para o mundo do trabalho e o exercício da cidadania.	Taxa de Sucesso da Graduação	Acompanhamento do índice de sucesso na graduação mediante e levantamento e análise de dados quantitativos e qualitativos.	Serve para nortear as ações de melhoria do ensino da graduação considerando o número de diplomados no universo de ingressantes.
4	Pesquisa de Concluintes e Egressos	PROEG	Formar profissionais aptos para o mundo do trabalho e o exercício da cidadania.	Índice de empregabilidade/ocupação do egresso	Medição e análise do impacto da formação em nível de graduação no mercado de trabalho e na formação em nível de pós-graduação/pesquisa.	Permite uma análise do nível de inserção dos egressos no mercado de trabalho e pós-graduações, contribuindo para análise dos cursos ofertados.
5	Atualização, orientação e acompanhamento dos Projetos Pedagógicos dos Cursos que adotem a inovação e flexibilização curricular	PROEG	Valorizar a diversidade nos processos formativos.	% de projetos pedagógicos de cursos de graduação que adotem a inovação e flexibilização curricular	Estímulo as unidades e subunidades a adoção propostas pedagógicas inovadoras e flexibilizadas e acompanhamento dos currículos.	Introdução e implementação de metodologias inovadoras, e provocar nas unidades e subunidades a possibilidade do discente decidir autonomamente sobre parte das atividades de formação a serem cursadas, conforme Resolução N. 5.107, de 26 de outubro de 2018.
6	Captação de recursos oriundos de agências de fomento externas para pesquisa e pós-graduação	PROPESP	Ampliar a captação de recursos dos setores governamentais e não governamentais.	% de crescimento de recursos captados	Divulgação de editais e auxílio na elaboração de projetos para captação de recursos externos.	Os projetos de financiamento são uma importante forma de incremento financeiro da UFPA, para o estímulo e desenvolvimento da pesquisa e dos PPGs.
7	Acompanhamento dos Programas de Pós-graduação	PROPESP	Elevar a qualidade dos cursos de Graduação e Pós-graduação.	Taxa de Sucesso da Pós-Graduação Strictu Sensu	Acompanhamento das atividades e desempenho dos PPGs, visando a melhoria na conceituação da CAPES	O Programa de Acompanhamento é uma ferramenta que tem se mostrado estratégico para o crescimento da pós-graduação na UFPA
8	Execução dos recursos do PROAP	PROPESP	Elevar a qualidade dos cursos de Graduação e Pós-graduação.	Taxa de Sucesso da Pós-Graduação Strictu Sensu	Gerenciamento da verba destinada pela CAPES aos cursos de Pós-graduação	Os recursos PROAP são fundamentais para a melhoria das condições para a formação de recursos humanos e para a produção e o aprofundamento do conhecimento nos cursos de Pós-graduação stricto sensu.

ATUALIZADO EM 06/12/2021

Nº	Nome do Processo	Unidade Responsável	Objetivo Estratégico (PDI)	Indicador Estratégico (PDI)	Descrição do Processo	Justifique o porque esse processo é prioritário?
9	Execução dos Programas de Bolsa de Mestrado, Doutorado, Pós-doutorado vinculadas à Pós-graduação stricto sensu	PROPESP	Elevar a qualidade dos cursos de Graduação e Pós-graduação.	Taxa de Sucesso da Pós-Graduação Strictu Sensu	Gerenciamento dos Programas de bolsa conforme Editais internos e critérios de agências externas	Os programas de bolsa são fundamentais para a dedicação integral dos pós-graduandos nos cursos stricto sensu e para que mantenham desempenho acadêmico de excelência
10	Autoavaliação Institucional da Pós-graduação stricto sensu	PROPESP	Elevar a qualidade dos cursos de Graduação e Pós-graduação.	Taxa de Sucesso da Pós-Graduação Strictu Sensu	Divulgação do Calendário de Autoavaliação dos PPGs	O programa de autoavaliação institucional é necessário para melhoria do programa com foco na formação do egresso e impacto na sociedade.
11	Gestão da Iniciação Científica na UFPA	PROPESP	Formar profissionais aptos para o mundo do trabalho e o exercício da cidadania.	Produção científica global	Apoiar a criação e consolidação de grupos de pesquisa e qualificar o ensino de graduação na UFPA, por meio da concessão de bolsas de Iniciação Científica e Tecnológica a graduandos sob orientação de docentes e técnicos, coordenadores de projetos de pesquisa registrados na instituição.	O fortalecimento da Iniciação Científica estimula o desenvolvimento de atividades científicas nas diferentes unidades, em consonância com o Plano de Desenvolvimento Institucional da UFPA
12	Gestão da pós-graduação Lato Sensu (Especialização e Residência)	PROPESP	Formar profissionais aptos para o mundo do trabalho e o exercício da cidadania.	Índice de alcance da capacitação	Implementação de mecanismos que favorecem a capacitação profissional egressos, técnicos e docentes.	A capacitação de profissionais tem reflexos diretos nos índices de qualidade da instituição.
13	Consolidação da Produção científica	PROPESP	Propor alternativas tecnológicas, científicas e socioambientais para o desenvolvimento sustentável.	Produção científica global	Mecanismos (PACI, PAPO, PAEV, PIAPA) que favorecem a cooperação interinstitucional, para que resulte em incremento da produção científica global da instituição.	A produção científica global tem reflexos diretos nos índices de qualidade dos cursos e da instituição.
14	Sistematização de dados sobre patentes	PROPESP / UNIVERSITEC	Propor alternativas tecnológicas, científicas e socioambientais para o desenvolvimento sustentável.	Número de Patentes	Incremento do número de patentes	A obtenção de patentes tem reflexos diretos nos índices de qualidade dos cursos e da instituição.
15	Aprovação de Proposta de Cursos Novos de Mestrado e Doutorado (Acadêmico e Profissional)	PROPESP	Propor alternativas tecnológicas, científicas e socioambientais para o desenvolvimento sustentável.	Titulados de mestrado e doutorado	Incentivo e suporte a grupos de professores na criação e elaboração de propostas de cursos novos para CAPES, visando os planos estratégicos da UFPA.	A aprovação de cursos novos é estratégica para a expansão da UFPA nas diversas áreas de conhecimento.
16	Desenvolvimento de atividades integradas multicampi	PROEX	Fomentar ações integradas entre os campi.	Índice de Projetos e Programas de Extensão nos campi fora da sede	Fomentar ações de Extensão nos Campis: São programas, projetos e eventos que são realizados nos campi, mas já passaram pelos processos anteriores.	Programas e Projetos que foram aprovados, mas que serão desenvolvidos em algum município que esteja ligado a algum campi.

ATUALIZADO EM 06/12/2021

Nº	Nome do Processo	Unidade Responsável	Objetivo Estratégico (PDI)	Indicador Estratégico (PDI)	Descrição do Processo	Justifique o porque esse processo é prioritário?
17	Seleção de Programas e Projetos de Extensão por meio de Editais	PROEX	Integrar ações de ensino, pesquisa e extensão.	Número de Projetos de Extensão	Elaborar Edital; Corrigir Edital; Publicar Edital; Habilitar o Sistema; Liberar Inscrição; Encerrar Inscrição; Iniciar Processo de Avaliação; Enviar projetos para Avaliadores; Comunicar os avaliadores dos projetos a serem avaliados; receber projetos, classificar projetos em ordem crescente de acordo com a nota; divulgar lista de projetos aprovados parcial; Liberar Sistema para Receber os Recursos; Avaliar Recursos; Divulgar Resultado Final dos Projetos Classificados.	Os programas e projetos existentes na instituição e cadastrados na PROEX, são selecionados por meio de edital aberto a comunidade acadêmica.
18	Assegurar o Controle da garantia de vinculação de Programas e Projetos ao PPC dos cursos	PROEX	Integrar ações de ensino, pesquisa e extensão.	Taxa de Curricularização de atividades extensionistas nos projetos pedagógicos	Reunir com coordenadores de Institutos e Faculdades, coordenadores de Extensão e Professores; Explicar a Resolução nº 07/Dez/2018; Elaborar Plano Pedagógico do Curso; Elaborar Plano de Extensão.	Induzir as unidades acadêmicas a constituir uma coordenação de extensão e fomentar programas e projetos nas suas unidades.
19	Implementação de no mínimo 10% de carga horária de Extensão na Grade Curricular dos cursos.	PROEX	Integrar ações de ensino, pesquisa e extensão.	Taxa de Curricularização de atividades extensionistas nos projetos pedagógicos	Reunir com coordenadores de Institutos e Faculdades, coordenadores de Extensão e Professores; Elaborar Plano Pedagógico do Curso; Elaborar Plano de Extensão.	O ensino e a pesquisa já tem assegurada percentual de carga horária na grade curricular do aluno, e a extensão vem recomendando a inclusão de 10% no PPC e na grade curricular. Atualmente com a aprovação da resolução 07/2018, tornou-se uma exigência o acréscimo de no mínimo de 10% do percentual de carga horária ser destinado para extensão.
20	Cadastro de Bolsistas de Extensão	PROEX	Integrar ações de ensino, pesquisa e extensão.	Número de Projetos de Extensão	Prepara e Liberar o Sistema; Cadastrar Bolsista; analisar documentos; aprovar ou recusar documentos, se aprovar (cadastro realizado) se recusar, liberar sistema para inserir novo cadastro; Bolsista Cadastrado; Inserir Bolsista na Folha de Pagamento	O professor que tem seu projeto selecionado deve cadastrar o bolsista na plataforma
21	Execução de Recursos de Emenda Parlamentar por meio de Projetos de Extensão.	PROEX	Intensificar as relações com a sociedade civil e organizações públicas e privadas.	Nº de convênios firmados	Selecionar Professor; Elaborar Projeto; Elaborar Plano de Trabalho; Enviar ao Órgão Financiador; Acompanhar análise; se aprovado, Elaborar ofício de contratação da FADESP; Preencher formulário de contratação FADESP; Encaminhar ao DC; Encaminhar para Procuradoria para análise e parecer; Encaminhar ao Gabinete; Encaminhar ao DEFIN para empenho; Realizar contratação com a FADESP; Aguardar o Financeiro; Iniciar Execução dos Projetos.	O recurso vem destinado para atender ações de pessoas externas, para que possa ser executado pela Universidade, precisa ser coordenado por um professor ou técnico com vínculo Institucional.
22	Estabelecimento de Acordo Geral de Cooperação Internacional	PROINTER	Ampliar e consolidar as relações internacionais.	Número de países alcançados por iniciativas de cooperação da UFPA	Articulação entre as Unidades da UFPA e a instituições estrangeiras a fim de celebrar os Acordos	Para o sucesso da meta é indispensável elaborar um fluxo previsível de tramitação de processos
23	Recepção e instrução dos processos para firmar Acordos Específicos de cooperação internacional	PROINTER	Ampliar e consolidar as relações internacionais.	Número de convênios firmados	Articulação entre as Unidades da UFPA que já tem convênios internacionais a fim de se avançar na colaboração sob a forma de cotutela, intercâmbio, pesquisa, estágio etc.	É necessário padronizar normas e procedimentos para ampliar a efetividade da cooperação internacional
24	Seleção e registro de membros da comunidade acadêmica que farão mobilidade internacional "out"	PROINTER	Ampliar e consolidar as relações internacionais.	Número de pessoas da comunidade acadêmica envolvidas em intercâmbio	Articulação com órgãos de fomento, elaboração de Editais, divulgação e composição de banca de seleção, sistema de registro	É necessário desenvolver um sistema para registro de pessoas em intercâmbio fora do país

ATUALIZADO EM 06/12/2021

Nº	Nome do Processo	Unidade Responsável	Objetivo Estratégico (PDI)	Indicador Estratégico (PDI)	Descrição do Processo	Justifique o porque esse processo é prioritário?
25	Recepção e acolhimento de participantes de mobilidade internacional "in"	PROINTER	Ampliar e consolidar as relações internacionais.	Número de pessoas da comunidade acadêmica envolvidas em intercâmbio	Articulação com órgãos de fomento, elaboração de Editais, divulgação e composição de banca de seleção, sistema de registro	É necessário desenvolver um sistema para registro de pessoas em intercâmbio fora do país
26	Execução orçamentária e financeira	PROAD	Ampliar a descentralização da gestão orçamentária e financeira das unidades acadêmicas.	Escolher um item.	Criação dos Manuais de Execução Orçamentária e financeira	É necessário que os manuais estejam implementados e atualizados para garantir acesso a qualquer unidade para conhecimento do fluxo de realização da execução da despesa.
27	Recebimento de Materiais no Almoarifado Central	PROAD	Melhorar e fortalecer a governança dos processos internos	% de execução orçamentária nos limites estabelecidos pelo MEC	Controle do recebimento dos materiais de consumo e permanentes com acompanhamento das entregas de forma a identificar fornecedores faltosos	Reduzir o prejuízo da universidade com fornecedores que apresentem um baixo rendimento.
28	Planejamento das contratações	PROAD	Melhorar e fortalecer a governança dos processos internos	Escolher um item.	Detalhar a aplicação dos recursos orçamentários com as contratações, relacionando-os e priorizando-os de acordo com os objetivos estratégicos da unidade.	O planejamento é uma ferramenta capaz de minimizar os riscos de haver aquisições não direcionadas as estratégicas do negócio, proporcionando melhor utilização dos recursos internos e externos. Recomendação do TCU no Acórdão 1679/2015
29	Seleção do fornecedor	PROAD	Melhorar e fortalecer a governança dos processos internos	Escolher um item.	Descrever quais os critérios e procedimentos que devem ser executados na fase de escolha dos fornecedores das principais modalidades de contratação utilizadas na UFPA (pregão, dispensa e concorrência).	Garantir a isonomia, a integridade, a legalidade no processo de seleção, bem como a qualidade dos fornecedores da UFPA. Recomendação do TCU no Acórdão 1679/2015
30	Renovação de Vigência de Contratos Administrativos Continuados	PROAD	Melhorar e fortalecer a governança dos processos internos	Índice de mecanismos de controles e procedimentos implantados	Conjunto de procedimentos necessários para gestão administrativa dos contratos da UFPA.	Garantir a conformidade legal dos contratos e o controle do risco de descontinuidade das contratações essenciais. Recomendação do TCU no Acórdão 1679/2015
31	Acompanhamento da execução do planejamento das contratações	PROAD	Melhorar e fortalecer a governança dos processos internos	Escolher um item.	Mecanismos a serem adotados para acompanhar e realizar o controle da gestão das aquisições para correção de desvios.	O controle é uma ferramenta de governança essencial para acompanhar e dar transparência ao alcance de objetivos, indicadores e metas. Facilita o redesenho de ações e a tomada de decisão. Recomendação do TCU no Acórdão 1679/2015
32	Contratação de Docente Efetivo através de concurso público	PROGEP	Gerir estrategicamente o quadro de pessoal.	Taxa de Unidades administrativas com quadro de TAEs ajustados	Melhorar o processo de realização de concursos, aperfeiçoando-o, definindo fluxos e responsabilidades.	Esse processo impacta diretamente na reposição de servidores e precisa ser realizado com segurança, transparência e celeridade.

ATUALIZADO EM 06/12/2021

Nº	Nome do Processo	Unidade Responsável	Objetivo Estratégico (PDI)	Indicador Estratégico (PDI)	Descrição do Processo	Justifique o porque esse processo é prioritário?
33	Contratação de Técnico Administrativo	PROGEP	Gerir estrategicamente o quadro de pessoal.	Taxa de Unidades administrativas com quadro de TAEs ajustados	Melhorar o processo de realização de concursos, aperfeiçoando-o, definindo fluxos e responsabilidades.	Esse processo impacta diretamente na reposição de servidores e precisa ser realizado com segurança, transparência e celeridade.
34	Contratação de Professor Substituto	PROGEP	Gerir estrategicamente o quadro de pessoal.	Taxa de Unidades administrativas com quadro de TAEs ajustados	Melhorar o processo de realização de concursos, aperfeiçoando-o, definindo fluxos e responsabilidades.	Esse processo impacta diretamente na reposição de servidores e precisa ser realizado com segurança, transparência e celeridade.
35	Avaliação de Estágio Probatório (para ingressantes a partir de 2016)	PROGEP	Gerir estrategicamente o quadro de pessoal.	Taxa de Unidades acadêmicas com quadro de TAEs ajustados	Esse processo envolve o acompanhamento do desempenho e comportamento do servidor nos seus três primeiros anos de atividade na Instituição.	A partir da avaliação do estágio probatório o servidor pode se tornar estável ou ser desligado do serviço público, por esse motivo se faz necessário uma avaliação criteriosa, transparente e democrática do servidor.
36	Aposentadoria	PROGEP	Gerir estrategicamente o quadro de pessoal.	Escolher um item.	Aposentadoria dos servidores, que começa com a solicitação do servidor e termina com a publicação da portaria no DOU.	A instituição possui muitos servidores com idade e tempo de serviço para aposentadoria.
37	Progressão Funcional Docente	PROGEP	Valorizar servidores com foco em resultados.	Índice de Qualificação do Corpo Docente	É a passagem do servidor para o nível de vencimento imediatamente superior dentro de uma mesma classe.	Este processo está relacionado ao crescimento da qualificação do corpo docente
38	Licença saúde	PROGEP	Valorizar servidores com foco em resultados.	Escolher um item.	Processo que começa na Unidade de Lotação do Servidor, apresentação do atestado médico no SIASS e emissão de portaria de licença saúde.	A licença saúde implica no afastamento do servidor das suas atividades laborais e esse afastamento precisa ser registrado, para respaldo do servidor e para subsidiar ações de prevenção do adoecimento do servidor.
39	Pagamento de Exercícios anteriores	PROGEP	Valorizar servidores com foco em resultados.	Escolher um item.	Pagamento de recursos diversos que o servidor tem direito, referentes a exercícios distintos do corrente.	Processo que impacta diretamente nas finanças dos servidores e no orçamento da universidade, precisa ser criterioso para evitar incorreções.
40	Gestão dos Termos de Execução Descentralizada	PROPLAN	Ampliar a captação de recursos dos setores governamentais e não governamentais.	% de crescimento de recursos captados	Divulgação do Calendário de Autoavaliação dos PPGs	O programa de autoavaliação institucional é necessário para melhoria do programa com foco na formação do egresso e impacto na sociedade.

Nº	Nome do Processo	Unidade Responsável	Objetivo Estratégico (PDI)	Indicador Estratégico (PDI)	Descrição do Processo	Justifique o porque esse processo é prioritário?
41	Processo de Avaliação Institucional de Desempenho dos Estudantes de Graduação (MEC/ENADE)	PROPLAN	Elevar a qualidade dos cursos de Graduação e Pós-graduação.	Índice Geral dos Cursos (IGC)	O processo envolve o monitoramento da legislação, enquadramento dos cursos habilitados ao ENADE no ano, inscrições e desempenho, via análise dos insumos, dos microdados e resultados finais, além de orientação e sensibilização da comunidade acadêmica.	O resultado do ENADE impacta diretamente em 1 objetivo estratégico e seu indicador e um 1 indicador tático, bem como na visibilidade da instituição junto a sociedade.
42	Elaboração do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da UFPA	PROPLAN	Expandir e aperfeiçoar a gestão institucional na perspectiva multicampi.	[SEM INDICADOR PDI]	Promover uma conjunção de esforços para obter um documento único das intenções da UFPA no longo prazo	A falta do PDI trará um desgoverno de rumos para a instituição e suas unidades, além de não cumprir regra obrigatória.
43	Elaboração e Registro do Plano de Desenvolvimento da Unidade	PROPLAN	Expandir e aperfeiçoar a gestão institucional na perspectiva multicampi.	Índice de PDUs elaborados e avaliados	Descentralização do processo de Planejamento e Desenvolvimento Institucional por meio do plano tático das Unidades da UFPA	O PDU é um instrumento que norteia e possibilita a mensuração das ações da Unidade, sem ele não há como avaliar o impacto dessas ações e prospectar melhorias
44	Elaboração do Relatório de Gestão da UFPA na forma de Relato Integrado	PROPLAN	Expandir e aperfeiçoar a gestão institucional na perspectiva multicampi.	[SEM INDICADOR PDI]	Consolidar todas as informações necessárias para elaboração do Relatório de Gestão a partir do SIGAA, SisRAA e Relatórios de Atividades das Unidades.	O documento integra o processo de prestação de contas da UFPA junto aos órgãos de controle e também ao público em geral.
45	Avaliação do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) através da Reunião de Avaliação da Estratégia (RAE)	PROPLAN	Expandir e aperfeiçoar a gestão institucional na perspectiva multicampi.	[SEM INDICADOR PDI]	Coleta dos indicadores dos objetivos estratégicos, com a análise crítica do desempenho, para sistematização das informações e apresentação na RAE, para avaliar a execução do PDI	O Instrumento de gestão estratégica utilizado para o acompanhamento do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) é a Reunião de Avaliação estratégica (RAE)
46	Mapeamento de Processos Organizacionais	PROPLAN	Melhorar e fortalecer a governança dos processos internos	% de processos críticos redesenhados	Traduzir atividades realizadas pela organização em fluxogramas e Procedimentos Operacionais Padrão	Esse processo está diretamente ligado a 1 objetivo estratégico, a 1 indicador estratégico e a 1 indicador tático e é um processo obrigatório para atender a meta desses indicadores
47	Melhoria de Processos Organizacionais	PROPLAN	Melhorar e fortalecer a governança dos processos internos	% de processos críticos redesenhados	Analisar um processo organizacional já mapeado, identificando possíveis ineficiências e possibilidades de melhorias, gerando um novo fluxograma e POP.	Esse processo está diretamente ligado a 1 objetivo estratégico, a 1 indicador estratégico e a 1 indicador tático e é um processo obrigatório para atender a meta desses indicadores
48	Elaboração da Proposta Orçamentária da UFPA	PROPLAN	Priorizar a alocação de recursos em iniciativas estratégicas.	% do orçamento de custeio destinado aos projetos estratégicos	Compreendem as fases de compilação, organização, consolidação, destinação dos créditos estabelecidos pela programação orçamentária para um determinado período.	Se a UFPA não encaminhar a respectiva proposta orçamentária dentro do prazo estabelecido na lei de diretrizes orçamentárias, o Poder Executivo considerará, para fins de consolidação da proposta orçamentária anual, os valores aprovados na lei orçamentária vigente, o que poderá decorrer em perda de recursos.

ATUALIZADO EM 06/12/2021

Nº	Nome do Processo	Unidade Responsável	Objetivo Estratégico (PDI)	Indicador Estratégico (PDI)	Descrição do Processo	Justifique o porque esse processo é prioritário?
49	EXTRA	PROPLAN	Priorizar a alocação de recursos em iniciativas estratégicas.	% do orçamento de custeio destinado aos projetos estratégicos	Promover uma coordenação de empenho para alcançar um documento único no intuito de promover a descentralização da alocação orçamentária entre as diversas unidades, como forma de participação deliberativa e decisória dos diferentes setores que compõem a universidade.	A falta do PGO trará dificuldades no planejamento e controle dos gestores da instituição, bem como para a prestação de contas para com a sociedade.
50	Registro e Acompanhamento de Ações e Ocorrências Socioambientais	PREFEITURA MULTICAMPI	Promover a responsabilidade socioambiental.	Quantidade de ações socioambientais desenvolvidas e registradas	Constante registro de ações desenvolvidas na UFPA que contribuam para melhoria da consciência ambiental ou para solução de problemas ambientais na instituição	Busca o atendimento à legislação vigente e aos documentos institucionais norteadores
51	Gestão dos contratos de Manutenção da Infraestrutura	PREFEITURA MULTICAMPI	Prover infraestrutura adequada às necessidades acadêmicas e administrativas.	Índice de projetos de adequação de infraestrutura à legislação vigente	Gestão dos contratos de manutenção da infraestrutura da UFPA tais como: manutenção predial, hidros- sanitária, elétrica, refrigeração, elevadores, recarga de Extintores e veículos	O atendimento satisfatório das demandas contribui para um melhor desenvolvimento das atividades fins da UFPA
52	Gestão dos contratos de natureza continuada	PREFEITURA MULTICAMPI	Prover infraestrutura adequada às necessidades acadêmicas e administrativas.	Índice de projetos de adequação de infraestrutura à legislação vigente	Gestão dos contratos de natureza continuada que visam o atendimento às necessidades diárias das unidades acadêmico-administrativas quanto à limpeza, motorista, vigilância, portaria, e monitoramento eletrônico	São ações cotidianas na instituição, sem as quais o funcionamento diário das atividades fins da UFPA são inviabilizadas
53	Adequação aos critérios de acessibilidade	PREFEITURA MULTICAMPI	Prover infraestrutura adequada às necessidades acadêmicas e administrativas.	Índice de projetos de adequação de infraestrutura à legislação vigente	Gradativa adequação dos espaços físicos à legislação pertinente à acessibilidade	A UFPA oferta possui um quantitativo cada vez maior e pessoas portadoras de necessidades especiais e muitas das instalações físicas não são acessíveis
54	Adequação dos espaços públicos aos critérios de sustentabilidade	PREFEITURA MULTICAMPI	Prover infraestrutura adequada às necessidades acadêmicas e administrativas.	Índice de projetos de adequação de infraestrutura à legislação vigente	Gradativa intervenção nos espaços físicos com vistas a garantia de espaços cada vez mais sustentáveis, como por exemplo: utilização de lâmpadas de LED, split inverte, tratamento adequado do esgoto, coleta seletiva de resíduos, reaproveitamento da água da chuva e geração de energia elétrica solar	O Atendimento a critérios de sustentabilidade contribui para o desenvolvimento de uma melhor consciência ambiental e proporciona economia financeira à instituição
55	Divulgação Científica por meio do "Jornal Beira do Rio"	ASCOM	Aprimorar a comunicação institucional.	Índice de satisfação da comunicação institucional	Seleção de projetos de pesquisa, ensino e extensão para produção de conteúdo do Jornal Beira do Rio.	O Jornal Beira do Rio, com 34 anos de circulação, é o veículo de divulgação científica da UFPA, disponível nos formatos: impresso, eletrônico e on-line
56	Atendimento à imprensa	ASCOM	Aprimorar a comunicação institucional.	Índice de satisfação da comunicação institucional	Recebimento de solicitações de informações e realização de entrevistas sobre os assuntos ligados, direta e indiretamente, à Universidade.	As solicitações demonstram o interesse da imprensa, e sociedade, pelo conhecimento produzido pela Universidade

ATUALIZADO EM 06/12/2021

Nº	Nome do Processo	Unidade Responsável	Objetivo Estratégico (PDI)	Indicador Estratégico (PDI)	Descrição do Processo	Justifique o porque esse processo é prioritário?
57	Divulgação Portal UFPA	ASCOM	Aprimorar a comunicação institucional.	Índice de satisfação da comunicação institucional	Produzir material jornalístico para divulgação no portal e nas redes sociais oficiais da UFPA.	Objetiva a divulgação, a avaliação contínua e a melhoria da imagem institucional da UFPA com seus diversos públicos internos e externos.
58	Divulgação Redes Sociais UFPA	ASCOM	Aprimorar a comunicação institucional.	Índice de satisfação da comunicação institucional	Gerar relacionamento com os públicos ao divulgar as ações da UFPA por meio das redes sociais Twitter, Facebook e Instagram.	Democratizar o acesso à informação ao dar maior visibilidade às rotinas e conhecimentos produzidos na Universidade junto aos diversos públicos.
59	Criação e produção de material publicitário	ASCOM	Aprimorar a comunicação institucional.	Índice de satisfação da comunicação institucional	Criação de identidade visual para eventos, campanhas socioeducativas e de setores da instituição.	Auxilia na divulgação de eventos e de ações comunicacionais da UFPA.
60	Manutenção do acordo de cooperação técnica e financeira do SIG-UFPA com a UFRN	CTIC	Assegurar a disponibilidade de sistemas essenciais de TI.	% de Implantação do Sistema Integrado de Gestão SIG-UFPA	Celebração e renovação do acordo de cooperação técnica e financeira com a UFRN para utilização e suporte do sistema SIG-UFPA	A manutenção do acordo de cooperação com a UFRN é imprescindível para a implantação e suporte dos módulos do SIG-UFPA
61	Manutenção e expansão dos serviços de link de dados	CTIC	Assegurar a disponibilidade de sistemas essenciais de TI.	Índice de conectividade de rede dos campi	Celebração e renovação dos acordos de cooperação técnica e financeira recíprocos com RNP, Rede Metrobel e Governo do Estado do Pará	A manutenção dos acordos de cooperação técnica é essencial para a disponibilização dos links de dados dos campi da UFPA.
62	Manutenção e expansão da infraestrutura de rede cabeada, lógica, sem fio e VoIP	CTIC	Assegurar a disponibilidade de sistemas essenciais de TI.	Índice de conectividade de rede dos campi	Contração de empresas especializadas em fornecimento de equipamentos de TIC e serviços de infraestrutura de redes de telecomunicações.	A contratação e manutenção de empresas especializadas em serviços de TIC é imprescindível para manter a rede de dados e voz operacionais
63	Manutenção, suporte e expansão do parque de tecnologia da informação e comunicação da CTIC/UFPA	CTIC	Assegurar a disponibilidade de sistemas essenciais de TI.	Índice de disponibilidade de sistemas	Celebração de acordo de cooperação técnica com a UFRN, contratação e manutenção de empresas especializadas no fornecimento, suporte e manutenção em equipamentos e serviços de TIC	O acordo de cooperação com a UFRN é imprescindível para manutenção e utilização do SIG-UFPA, bem como a contratação de empresas especializadas em fornecimento, suporte e manutenção de equipamentos e serviços de TIC para o Data Center da UFPA
64	Cadastro de Bolsistas Demanda Social CAPES	PROPESP	Elevar a qualidade dos cursos de Graduação e Pós-graduação.	Taxa de Sucesso da Pós-Graduação Strictu Sensu	Cadastro de Bolsistas Demanda Social CAPES	

ATUALIZADO EM 06/12/2021

Nº	Nome do Processo	Unidade Responsável	Objetivo Estratégico (PDI)	Indicador Estratégico (PDI)	Descrição do Processo	Justifique o porque esse processo é prioritário?
65	Pedidos de depósitos de patentes nacionais	PROPEP / UNIVERSITEC	Propor alternativas tecnológicas, científicas e socioambientais para o desenvolvimento sustentável.	Número de Patentes	Pedidos de depósitos de patentes nacionais	