



# Universidade Federal do Pará

## Procedimento Operacional Padrão (POP)

**Nome do Processo:**

### Acompanhamento do desempenho acadêmico dos discentes da graduação

**Objetivo Estratégico:**

Formar profissionais aptos para o mundo do trabalho e o exercício da cidadania

**Indicador Estratégico (opcional):**

Taxa de Sucesso da Graduação

**Código:**

01-001

**Unidade Responsável:**

PROEG

**Subunidade Responsável:**

Diretoria de apoio a Docentes e Discentes (DADD) / Coordenadoria de Orientação e Apoio ao Discente (COAD)

**Versão:**

1


**Página**

1 de 6

## Sumário

I. PALAVRAS-CHAVE: .....	2
II. DICIONÁRIO DE TERMOS E SIGLAS: .....	2
III. RESULTADO(S) FINAL(IS) DO PROCESSO: .....	2
IV. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA: .....	3
V. FORMULÁRIOS USADOS NO PROCESSO: .....	3
VI. PARÂMETROS PARA MEDIÇÃO DO DESEMPENHO DO PROCESSO: .....	3
VII. OUTRAS OBSERVAÇÕES: .....	3
VIII. PROCEDIMENTOS: .....	4
IX. FLUXOGRAMA: .....	6
X. CONTROLE DAS ALTERAÇÕES: .....	7
XI. CONTROLE DE APROVAÇÕES PARA USO: .....	7

<b>Elaborado por:</b>	<b>Aprovado por:</b>	<b>Data da Aprovação:</b>
Dinaudu Loureiro / Naima Comesanha e Silva	Joelma Morbach / Edmar Tavares da Costa	13/04/2020

	<b>Nome do Processo:</b>	<b>Código:</b>	<b>Versão:</b>	<b>Página:</b>
	<b>Acompanhamento do desempenho acadêmico dos discentes da graduação</b>	01-001	1	2 de 6

### I. PALAVRAS-CHAVE:

- Acompanhamento do Discente. Levantamento de dados. Estratégias de melhoria. Controle de indicadores estratégicos. Relatório de acompanhamento.


### II. DICIONÁRIO DE TERMOS E SIGLAS:

Termo/Sigla	Significado
SIGAA	Sistema integrado de Gestão Acadêmica e Administrativa
DADD	Diretoria de Apoio a Docentes e Discentes - subunidade da PROEG.
COAD	Coordenadoria de Orientação e Apoio ao Discente
PROEG	Pró-reitoria de Ensino da Graduação
Fatores de Eficiência Acadêmica	Levam em conta a eficiência com que o aluno usou os recursos da UFPA
IEAN	Índice de Eficiência Acadêmica Normalizado
TSG <sub>ra</sub>	Taxa de Sucesso na Graduação
T <sub>ret</sub>	Taxa de Retenção
T <sub>Ev</sub>	Taxa de Evasão
Reprovação	Insucesso no desempenho acadêmico
Trancamentos	Matrículas trancadas durante o percurso acadêmico

### III. RESULTADO(S) FINAL(IS) DO PROCESSO:

- Relatório de Acompanhamento do discente. Problemas identificados. Elaboração de proposta de estratégia de melhoria de aprendizagem do discente. Aumento da taxa de sucesso na graduação e no Índice de Eficiência Acadêmica Normalizado. Redução da Taxa de Retenção, Evasão, Reprovação e no Percentual de Trancamentos. Controle dos fatores de eficiência acadêmica nos cursos de Graduação.

<b>Elaborado por:</b>	<b>Aprovado por:</b>	<b>Data da Aprovação:</b>
Dinaudu Loureiro / Naima Comesanha e Silva	Joelma Morbach / Edmar Tavares da Costa	13/04/2020

	<b>Nome do Processo:</b>	<b>Código:</b>	<b>Versão:</b>	<b>Página:</b>
	<b>Acompanhamento do desempenho acadêmico dos discentes da graduação</b>	01-001	1	3 de 6

#### IV. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA:

Referência	Descrição
Programa Nacional de Assistência Estudantil (PNAES)	O Programa Nacional de Assistência Estudantil (PNAES), regulamentado pelo Decreto nº 7.234/2010, é um conjunto de princípios e diretrizes que norteiam a implantação de ações para democratizar as condições de permanência de alunos de Graduação das Instituições Federais de Ensino Superior (IFES)
Programa de Assistência e Integração Estudantil (PROAIS)	O Programa Institucional de Assistência e Integração Estudantil (PROAIS) se configura por meio de um conjunto de ações que embasam o desenvolvimento de programas e projetos que favorecem ao processo de democratização das condições de permanência e de formação acadêmica aos estudantes como um direito social. O PROAIS visa a buscar não apenas a inclusão daqueles que apresentem vulnerabilidade socioeconômica, mas também garantir a conclusão exitosa dos cursos, reduzindo a retenção e a evasão de forma a contribuir com uma formação integral.

#### V. FORMULÁRIOS USADOS NO PROCESSO:

Não há formulários.


#### VI. PARÂMETROS PARA MEDIÇÃO DO DESEMPENHO DO PROCESSO:

Índice de Eficiência Acadêmica Normalizado (IEAN)	Mede a eficiência do curso de graduação pelo produto da Média de Conclusão Normalizada (MCN) pelo Índice de Eficiência em Carga Horária (IECH) e Índice de Eficiência em Períodos Letivos (IEPL).
Taxa de Sucesso na Graduação (TSG <sub>ra</sub> )	Mede o grau de eficiência da Instituição na formação superior, resultante da razão entre o número de diplomados e o número de ingressantes
Taxa de Retenção (T <sub>ret</sub> )	Mede o percentual de alunos que, apesar de esgotado o prazo máximo de integralização curricular fixado pelo Conselho Federal de Educação, ainda não concluiu o curso, mantendo-se matriculado na universidade (permanência prolongada no curso de graduação).
Taxa de Evasão (T <sub>Ev</sub> )	Mede o percentual de cancelamentos no curso, em relação ao total de ingressantes ao longo de todo o percurso acadêmico.
Percentual de Trancamentos	Mede o percentual de discentes que tiveram suas matrículas trancadas por ao menos uma vez durante o percurso acadêmico.
Taxa de Reprovação por disciplina	Mede o percentual de disciplinas ou atividades de formação oferecidas no ano com taxa de reprovação acima de 20%.

#### VII. OUTRAS OBSERVAÇÕES:

Sem observações.

Elaborado por:	Aprovado por:	Data da Aprovação:
Dinaudu Loureiro / Naima Comesanha e Silva	Joelma Morbach / Edmar Tavares da Costa	13/04/2020

	<b>Nome do Processo:</b>	<b>Código:</b>	<b>Versão:</b>	<b>Página:</b>
	<b>Acompanhamento do desempenho acadêmico dos discentes da graduação</b>	01-001	1	4 de 6

## VIII. PROCEDIMENTOS:

### 1. Levantar dados no SIGAA.

1.1. Fazer levantamento no SIGAA, a cada período letivo, das informações referentes ao número de trancamentos, evasão, reprovação e disciplinas que mais reprovaram.

### 2. Tabular Dados.

2.1. Realizar a tabulação dos dados, fazendo uma categorização dos motivos mais recorrentes para trancamento e evasão, bem como identificar os componentes curriculares nos quais houve maior percentual de reprovação. Esses dados devem ser separados por Unidade e subunidade (curso/faculdade).

### 3. Análise dos Dados.

3.1. Analisar os dados identificando causas e efeitos dos fatores que resultam em baixo rendimento acadêmico e das possíveis fragilidades no processo de ensino e aprendizagem.

### 4. Preparar o relatório de análise de Dados.

4.1. Elaborar relatório com todas as informações referentes ao levantamento de dados.

### 5. Encaminhar relatório para a Direção da DADD

5.1. Encaminhar, via e-mail, o relatório para a análise e apreciação da Diretora da DADD.

### 6. A Diretora da DADD analisa o relatório verificando possíveis inconsistências.

6.1. Há Inconsistências?

6.1.1. SIM: O processo retorna para atividade 3.


6.1.2. NÃO: Segue para atividade 7.

### 7. Elaborar proposta de estratégias para melhoria da aprendizagem do discente.

7.1. Concluída a análise de dados e o relatório de acompanhamento, será elaborada proposta de intervenção estratégica, que por meio de ações de melhoria contínua no processo de gestão acadêmica visa tratar e sanar as causas para os elevados níveis de retenção, evasão, reprovação e trancamentos identificados.

### 8. Encaminhar proposta para o Pró-Reitor de Graduação

<b>Elaborado por:</b>	<b>Aprovado por:</b>	<b>Data da Aprovação:</b>
Dinaudu Loureiro / Naima Comesanha e Silva	Joelma Morbach / Edmar Tavares da Costa	13/04/2020

	<b>Nome do Processo:</b>	<b>Código:</b>	<b>Versão:</b>	<b>Página:</b>
	<b>Acompanhamento do desempenho acadêmico dos discentes da graduação</b>	01-001	1	5 de 6

8.1. Encaminhar, via e-mail, proposta de intervenção para o Pró-Reitor de Graduação.

**9. O Pró-reitor de Graduação analisa a proposta e delibera sobre a viabilidade da mesma.**

9.1. Tem Viabilidade?

9.1.1. NÃO: O processo retorna para atividade 7.

9.1.2. SIM: Segue para atividade 10.

**10. Aplicar estratégia de melhoria**

10.1. A direção da DADD executa a estratégia de melhoria.


**11. Acompanhar o discente após a estratégia de melhoria**

11.1. A COAD passa a acompanhar e evolução do discentes durante e após a intervenção de estratégia de melhoria.

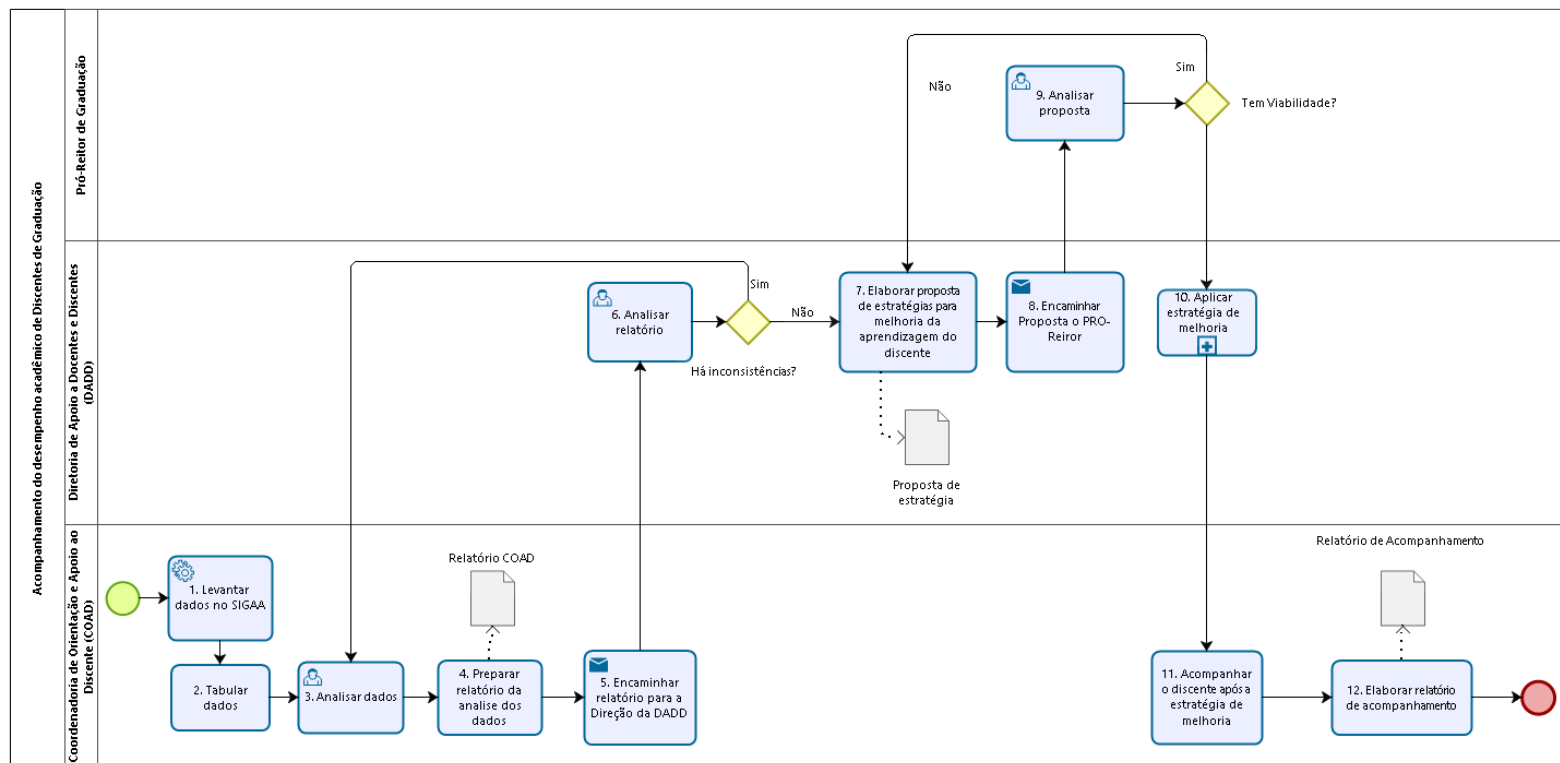
**12. Elaborar relatório de acompanhamento**

12.1. Elaborar relatório de acompanhamento dessa intervenção com objetivo de reportar os fatores que impactam no baixo rendimento acadêmico de cursos/faculdades e as ações desenvolvidas para tratar as fragilidades encontradas.

<b>Elaborado por:</b>	<b>Aprovado por:</b>	<b>Data da Aprovação:</b>
Dinaudu Loureiro / Naima Comesanha e Silva	Joelma Morbach / Edmar Tavares da Costa	13/04/2020

	<b>Nome do Processo:</b>	<b>Código:</b>	<b>Versão:</b>	<b>Página:</b>
	<b>Acompanhamento do desempenho acadêmico dos discentes da graduação</b>	01-001	1	6 de 6

## IX. FLUXOGRAMA:



<b>Elaborado por:</b>	<b>Aprovado por:</b>	<b>Data da Aprovação:</b>
Dinaudu Loureiro / Naima Comesanha e Silva	Joelma Morbach / Edmar Tavares da Costa	13/04/2020

**X. CONTROLE DAS ALTERAÇÕES:**

<b>Nº da versão</b>	<b>Data</b>	<b>Tipo de alteração</b>	<b>Itens revisados</b>	<b>Responsável pela revisão</b>
1	23/11/2019	Elaboração inicial	Todos os itens	Dinaudu Loureiro
2	16/03/2020	Revisão	Palavras-Chave; Dicionário de termos e siglas; Resultado(s) final(is) do processo; Documentos de referência e Parâmetros de medição do desempenho do processo.	Naima Comesanha e Silva

**XI. CONTROLE DE APROVAÇÕES PARA USO:**

<b>Data da aprovação</b>	<b>Nome do responsável pela aprovação</b>	<b>Unidade/subunidade aprovadora:</b>
07/04/2020	Joelma Morbach	DADD/PROEG
13/04/2020	Edmar Tavares da Costa	PROEG

<b>Elaborado por:</b>	<b>Aprovado por:</b>	<b>Data da Aprovação:</b>
Dinaudu Loureiro / Naima Comesanha e Silva	Joelma Morbach / Edmar Tavares da Costa	13/04/2020