



# Universidade Federal do Pará

## Procedimento Operacional Padrão (POP)

Nome do Processo:

### Cadastro de Bolsistas Demanda Social da CAPES

Objetivo Estratégico:

Elevar a qualidade dos cursos de Graduação e Pós-graduação.

Indicador Estratégico (opcional):


Taxa de Sucesso da Pós-Graduação Strictu Sensu

Código:	Unidade Responsável:	Subunidade Responsável:	Versão:	Página
02-002	Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação (PROPESP)	Diretoria de Pós-Graduação	1.0	1 de 6

## Sumário

I. PALAVRAS-CHAVE: .....	2
II. DICIONÁRIO DE TERMOS E SIGLAS: .....	2
III. RESULTADO(S) FINAL(IS) DO PROCESSO: .....	2
IV. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA: .....	2
V. PARÂMETROS PARA MEDIÇÃO DO DESEMPENHO DO PROCESSO: .....	3
VI. OUTRAS OBSERVAÇÕES: .....	3
VII. PROCEDIMENTOS: .....	3
VIII. FLUXOGRAMA: .....	6
IX. CONTROLE DAS ALTERAÇÕES: .....	7
X. CONTROLE DE APROVAÇÕES PARA USO: .....	7

Elaborado por:	Aprovado por:	Data da Aprovação:
Mônica Figueiredo (PROPESP) Valena Barros (PROPESP) Renato Neves (PROPESP) Thiago Gonçalves (PROPLAN)	Marcelo Nazareno Vallinoto de Souza (Diretoria de Pós-Graduação / PROPESP) Maria Iracilda Sampaio (PROPESP)	16/09/2021

	<b>Nome do Processo:</b>	<b>Código:</b>	<b>Versão:</b>	<b>Página:</b>
	<b>Cadastro de Bolsistas Demanda Social CAPES</b>	02-001	1.0	2 de 6

**I. PALAVRAS-CHAVE:**

- Pós-graduação, stricto sensu.

**II. DICIONÁRIO DE TERMOS E SIGLAS:**

Termo/Sigla	Significado
CAPES	Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES) é uma fundação vinculada ao Ministério da Educação (MEC) do Brasil que atua na expansão e consolidação da pós-graduação stricto sensu (mestrado e doutorado) em todos os estados brasileiros.
SCBA	Sistema de Controle de Bolsas e Auxílios, é o sistema de informação utilizado pela CAPES para gerenciar as Bolsas de Demanda Social.
DS	Demanda Social
PPG	Programa de Pós-Graduação.


**III. RESULTADO(S) FINAL(IS) DO PROCESSO:**

- Bolsista cadastrado;
- Pagamentos das bolsas realizados;
- Possíveis alterações nos cadastros realizadas;
- Bolsa cancelada ou finalizada, ficando disponível para substituição;

**IV. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA:**

Referência	Descrição
PORTARIA CAPES Nº 28, DE 12 DE FEVEREIRO DE 2021	Consolida critérios para distribuição de bolsas no âmbito do Programa de Demanda Social (DS) e de bolsas e auxílios para pagamento de taxas escolares no âmbito do Programa de Excelência Acadêmica (PROEX), do Programa de Suporte à Pós-Graduação de Instituições de Ensino Particulares (PROSUP) e do Programa de Suporte à Pós-Graduação de Instituições Comunitárias de Educação Superior (PROSUC), referente ao período de março de 2021 a fevereiro de 2022, e dá outras providências.

Elaborado por:	Aprovado por:	Data da Aprovação:
Mônica Figueiredo (PROESP) Valena Barros (PROESP) Renato Neves (PROESP) Thiago Gonçalves (PROPLAN)	Marcelo Nazareno Vallinoto de Souza (Diretoria de Pós-Graduação / PROESP) Maria Iracilda Sampaio (PROESP)	16/09/2021

	<b>Nome do Processo:</b>	<b>Código:</b>	<b>Versão:</b>	<b>Página:</b>
	<b>Cadastro de Bolsistas Demanda Social CAPES</b>	02-001	1.0	3 de 6

RESOLUÇÃO N° 3.870 DE 1 DE JULHO DE 2009	Institui o Regimento Geral dos Cursos de Pós-graduação Stricto Sensu oferecidos pela Universidade Federal do Pará.
PORTARIA N° 55, DE 29 DE ABRIL DE 2020	Dispõe sobre a prorrogação excepcional dos prazos de vigência de bolsas de mestrado e doutorado no país da CAPES, no âmbito dos programas e acordos de competência da Diretoria de Programas e Bolsas no País, e exclusão da variável tempo de titulação em indicadores relativos à avaliação dos programas no quadriênio 2017-2020.
Sobre o Programa de Demanda Social no site da CAPES	Área sobre o Programa de Demanda Social no site da CAPES Disponível em: <a href="https://www.gov.br/capes/pt-br/aceso-a-informacao/acoes-e-programas/bolsas/bolsas-no-pais/programa-de-demanda-social-ds">https://www.gov.br/capes/pt-br/aceso-a-informacao/acoes-e-programas/bolsas/bolsas-no-pais/programa-de-demanda-social-ds</a>
Manual do Sistema de Controle de Bolsas e Auxílios (SCBA)	Manual com a finalidade auxiliar e orientar o usuário quanto ao correto uso do Sistema de Controle de Bolsas e Auxílios (SCBA). Disponível em: <a href="https://www.gov.br/capes/pt-br/centrais-de-conteudo/27082019-manual-do-usuario-perfil-participante-principal-da-concessao-programas-institucionais-dpb-v-1-5-docx">https://www.gov.br/capes/pt-br/centrais-de-conteudo/27082019-manual-do-usuario-perfil-participante-principal-da-concessao-programas-institucionais-dpb-v-1-5-docx</a>

#### V. PARÂMETROS PARA MEDIÇÃO DO DESEMPENHO DO PROCESSO:

- **Quantidade de Pagamentos Devolvidos (Erro de Cadastro Inicial) na folha da Demanda Social/CAPES:** Quantidade bruta de ocorrência de “Retorno de Pagamento” de novos beneficiários de bolsa Demanda Social/CAPES inseridos no Sistema de Controle de Bolsas e Auxílios (SCBA) da CAPES.

#### VI. OUTRAS OBSERVAÇÕES:

- Sem observações.

#### VII. PROCEDIMENTOS:

##### Surge a disponibilidade de Bolsa Demanda Social CAPES

##### 1. Programa de Pós-Graduação seleciona os discentes que receberão a bolsa

<b>Elaborado por:</b>	<b>Aprovado por:</b>	<b>Data da Aprovação:</b>
Mônica Figueiredo (PROPESP) Valena Barros (PROPESP) Renato Neves (PROPESP) Thiago Gonçalves (PROPLAN)	Marcelo Nazareno Vallinoto de Souza (Diretoria de Pós-Graduação / PROPESP) Maria Iracilda Sampaio (PROPESP)	16/09/2021

	<b>Nome do Processo:</b>	<b>Código:</b>	<b>Versão:</b>	<b>Página:</b>
	<b>Cadastro de Bolsistas Demanda Social CAPES</b>	02-001	1.0	4 de 6

**2. Programa de Pós-Graduação solicita para a PROPESP que seja feito o cadastro dos discentes que receberão as bolsas**

**3. Diretoria de Pós-Graduação/PROPEP analisa a solicitação**

1.1. Há ajustes a serem feitos?

1.1.1. SIM: Diretoria de Pós-Graduação/PROPEP solicita para que o Programa de Pós-Graduação faça os ajustes necessários

- Programa de Pós-Graduação realiza ajustes necessários > processo retorna para a atividade 2.

1.1.2. NÃO: Processo segue para a atividade 4.

**4. Diretoria de Pós-Graduação/PROPEP realiza o cadastro dos discentes bolsistas no Sistema de Concessão de Bolsas Auxílio da CAPES (SCBA/CAPES)**

**5. Diretoria de Pós-Graduação/PROPEP informa aos Programas de Pós-Graduação acerca das bolsas que foram confirmadas.**

**6. CAPES realiza o pagamento das bolsas confirmadas.**

6.1. Durante a execução das bolsas, surge a necessidade de alterações no cadastro de bolsistas?

6.1.1. SIM: Programa de Pós-Graduação solicita alteração no cadastro do bolsista.


- Diretoria de Pós-Graduação/PROPEP realiza alterações no cadastro do discente bolsista.
- Diretoria de Pós-Graduação/PROPEP informa ao Programa de Pós-Graduação que as alterações no cadastro do discente bolsista foram realizadas. > Processo segue para item 7.

6.1.2. NÃO: Processo segue para o item 7.

**7. Durante a execução da Bolsa, houve ocorrência de necessidade de cancelamento/substituição da bolsa?**

7.1. SIM: Programa de Pós-Graduação solicita o cancelamento da bolsa > PROPESP realiza o cancelamento da bolsa no SCBA.


<b>Elaborado por:</b>	<b>Aprovado por:</b>	<b>Data da Aprovação:</b>
Mônica Figueiredo (PROPEP) Valena Barros (PROPEP) Renato Neves (PROPEP) Thiago Gonçalves (PROPLAN)	Marcelo Nazareno Vallinoto de Souza (Diretoria de Pós-Graduação / PROPEP) Maria Iracilda Sampaio (PROPEP)	16/09/2021

	<b>Nome do Processo:</b>	<b>Código:</b>	<b>Versão:</b>	<b>Página:</b>
	<b>Cadastro de Bolsistas Demanda Social CAPES</b>	02-001	1.0	5 de 6

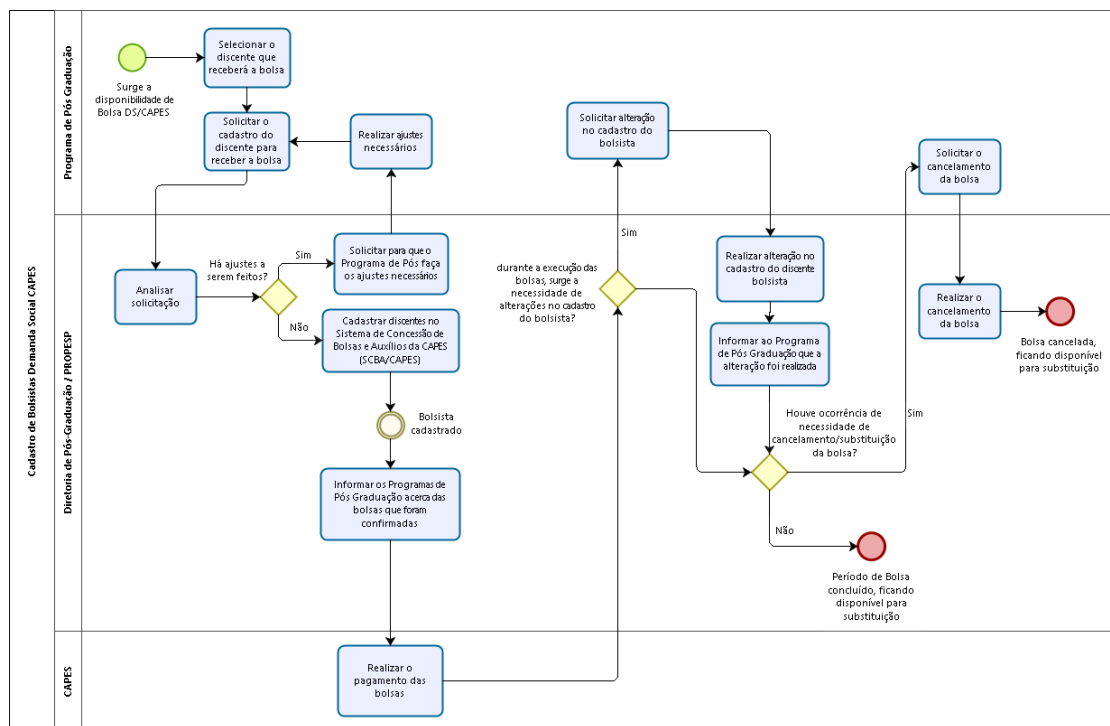
7.1.1. Fim do processo 01: Bolsa cancelada, ficando disponível para substituição.

7.2. NÃO: Fim do processo 02: Período de Bolsa concluído, ficando disponível para substituição.

<b>Elaborado por:</b>	<b>Aprovado por:</b>	<b>Data da Aprovação:</b>
Mônica Figueiredo (PROPEP) Valena Barros (PROPEP) Renato Neves (PROPEP) Thiago Gonçalves (PROPLAN)	Marcelo Nazareno Vallinoto de Souza (Diretoria de Pós-Graduação / PROPEP) Maria Iracilda Sampaio (PROPEP)	16/09/2021

	<b>Nome do Processo:</b>	<b>Código:</b>	<b>Versão:</b>	<b>Página:</b>
	<b>Cadastro de Bolsistas Demanda Social CAPES</b>	02-001	1.0	6 de 6

### VIII. FLUXOGRAMA:



Powered by  
bizagi  
Modular

<b>Elaborado por:</b>	<b>Aprovado por:</b>	<b>Data da Aprovação:</b>
Mônica Figueiredo (PROPESP) Valena Barros (PROPESP) Renato Neves (PROPESP) Thiago Gonçalves (PROPLAN)	Marcelo Nazareno Vallinoto de Souza (Diretoria de Pós-Graduação / PROPESP) Maria Iracilda Sampaio (PROPESP)	16/09/2021

**IX. CONTROLE DAS ALTERAÇÕES:**

<b>Nº da versão</b>	<b>Data</b>	<b>Tipo de alteração</b>	<b>Itens revisados</b>	<b>Responsável pela revisão</b>
1.0	20/08/2021	Elaboração inicial	Todos os itens	Thiago Gonçalves
1.2	16/09/2021	Validação	Todos os itens	Marcelo Vallinoto (PROPESP) Mônica Figueiredo (PROPESP) Valena Barros (PROPESP) Renato Neves (PROPESP) Thiago Gonçalves (PROPLAN)

**X. CONTROLE DE APROVAÇÕES PARA USO:**

<b>Data da aprovação</b>	<b>Nome do responsável pela aprovação</b>	<b>Unidade/subunidade aprovadora:</b>
16/09/2021	Marcelo Nazareno Vallinoto de Souza	Diretoria de Pós-Graduação / PROPESP
16/09/2021	Maria Iracilda da Cunha Sampaio	PROPESP

<b>Elaborado por:</b>	<b>Aprovado por:</b>	<b>Data da Aprovação:</b>
Mônica Figueiredo (PROPESP) Valena Barros (PROPESP) Renato Neves (PROPESP) Thiago Gonçalves (PROPLAN)	Marcelo Nazareno Vallinoto de Souza (Diretoria de Pós-Graduação / PROPESP) Maria Iracilda Sampaio (PROPESP)	16/09/2021