



# Universidade Federal do Pará

## Procedimento Operacional Padrão (POP)

Nome do Processo:

### Elaboração da Proposta Orçamentária da UFPA

Objetivo Estratégico:

Priorizar a alocação de recursos em iniciativas estratégicas.

Indicador Estratégico (opcional):

% do orçamento de custeio destinado aos projetos estratégicos

Código:

07-001

Unidade Responsável:

PROPLAN

Subunidade Responsável:

Diretoria de Planejamento (DIPLAN) / Coordenadoria de Planejamento Orçamentário

Versão:

1


Página

1 de 8

## Sumário

I. PALAVRAS-CHAVE: .....	2
II. DICIONÁRIO DE TERMOS E SIGLAS: .....	2
III. RESULTADO(S) FINAL(IS) DO PROCESSO: .....	2
IV. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA: .....	3
V. FORMULÁRIOS USADOS NO PROCESSO: .....	3
VI. PARÂMETROS OU INDICADORES DE DESEMPENHO DO PROCESSO:.....	3
VII. OUTRAS OBSERVAÇÕES: .....	3
VIII. PROCEDIMENTOS: .....	4
IX. FLUXOGRAMA: .....	7
X. CONTROLE DAS ALTERAÇÕES:.....	8
XI. CONTROLE DE APROVAÇÕES PARA USO:.....	8

<b>Elaborado por:</b> Thiago Lobo (Coordenadoria de Planejamento Orçamentário/PROPLAN)	<b>Aprovado por:</b> Raquel Borges (PROPLAN)	<b>Data da Aprovação:</b> 00/00/2019
--	--	---

	<b>Nome do Processo:</b>	<b>Código:</b>	<b>Versão:</b>	<b>Página:</b>
	<b>Elaboração da Proposta Orçamentária da UFPA</b>	07-001	1	2 de 8

### I. PALAVRAS-CHAVE:

- Orçamento, Mapeamento de processos, Gestão pública.


### II. DICIONÁRIO DE TERMOS E SIGLAS:

<b>Termo/Sigla</b>	<b>Significado</b>
PROPLAN	Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional
DIPLAN	Diretoria de Planejamento – subunidade da PROPLAN.
Coordenadoria de Planejamento Orçamentário	Subunidade da DIPLAN/PROPLAN responsável por coordenar Planejamento e controle orçamentário na UFPA
DINFI	Diretoria de Informações Institucionais
Matriz Orçamentária	Matriz de distribuição de recursos para as unidades acadêmicas que considera os indicadores institucionais.
Diretrizes para a elaboração das propostas orçamentárias	Documento basilar das instruções de elaboração da proposta orçamentárias das unidades.
SIOP	Sistema integrado de planejamento e orçamento
SIMEC	Sistema Integrado de Monitoramento Execução e controle
Proposta Orçamentária	Documento contendo a estimativa da receita e a fixação da despesa para determinado exercício financeiro de uma unidade orçamentária.
Unidades Orçamentárias	Entidade da administração direta, inclusive fundo ou órgão autônomo, da administração indireta (autarquia, fundação ou empresa estatal) em cujo nome a lei orçamentária ou crédito adicional consigna, expressamente, dotações com vistas à sua manutenção e à realização de um determinado programa de trabalho. Constituem desdobramentos dos órgãos orçamentários.
Matriz Orçamentária	Estabelece o Modelo de Distribuição de Recursos orçamentários para manutenção das atividades entre as Unidades Acadêmicas da Universidade Federal do Pará.
Coordenadores de Ações / SIMEC	Responsáveis pela gestão e monitoramento da execução físico-financeira das Ações orçamentárias.
CAS	Coordenação da Administração Superior (CAS), composta pelo Reitor, Vice-reitor, Pró-reitores e pelo Prefeito do Campus.

### III. RESULTADO(S) FINAL(IS) DO PROCESSO:

- Proposta Orçamentária da UFPA entregue;

<b>Elaboração/Revisão por:</b>	<b>Aprovado por:</b>	<b>Data da Aprovação:</b>
Thiago Lobo (Coordenadoria de Planejamento Orçamentário/PROPLAN)	Raquel Borges (PROPLAN)	00/00/2019

	<b>Nome do Processo:</b>	<b>Código:</b>	<b>Versão:</b>	<b>Página:</b>
	<b>Elaboração da Proposta Orçamentária da UFPA</b>	07-001	1	3 de 8

#### IV. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA:

Referência	Descrição
CONSTITUIÇÃO DA REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL DE 1988	Lei fundamental e suprema do Brasil, servindo de parâmetro de validade a todas as demais espécies normativas, situando-se no topo do ordenamento jurídico.
LEI No 4.320, DE 17 DE MARÇO DE 1964	Estatui Normas Gerais de Direito Financeiro para elaboração e controle dos orçamentos e balanços da União, dos Estados, dos Municípios e do Distrito Federal.
LEI COMPLEMENTAR Nº 101, DE 4 DE MAIO DE 2000	Estabelece normas de finanças públicas voltadas para a responsabilidade na gestão fiscal e dá outras providências.
Lei Orçamentária Anual	Lei elaborada pelo Poder Executivo que estabelece as despesas e as receitas que serão realizadas no próximo ano.
Manual Técnico de Orçamento	Instrumento de apoio aos processos orçamentários da União.
INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 004 de 3 de junho de 2003	Dispõe sobre a elaboração do orçamento na UFPA

#### V. FORMULÁRIOS USADOS NO PROCESSO:

Referência	Descrição
<b>Formulário para preenchimento da Proposta pelas unidades da UFPA</b>	Planilha eletrônica Excel para preenchimento da proposta orçamentária das unidades da UFPA, que pode ser acessada site da PROPLAN.


#### VI. PARÂMETROS OU INDICADORES DE DESEMPENHO DO PROCESSO:

- **Quantidade de propostas orçamentárias:** quantidade de propostas orçamentárias internas recebidas das unidades da UFPA.

#### VII. OUTRAS OBSERVAÇÕES:

*Sem observações.*

Elaboração/Revisão por:	Aprovado por:	Data da Aprovação:
Thiago Lobo (Coordenadoria de Planejamento Orçamentário/PROPLAN)	Raquel Borges (PROPLAN)	00/00/2019

	<b>Nome do Processo:</b>	<b>Código:</b>	<b>Versão:</b>	<b>Página:</b>
	<b>Elaboração da Proposta Orçamentária da UFPA</b>	07-001	1	4 de 8


## VIII. PROCEDIMENTOS:

### Surge a demanda de elaboração da proposta orçamentária da UFPA

- *A demanda surge com a publicação da portaria de divulgação dos prazos para as atividades do processo orçamentário federal no exercício, emitida pelo ministério da economia, que estabelece, entre outros os períodos de captação das propostas orçamentárias dos diversos órgãos e entidades do poder executivo federal.*

1. **DIPLAN/PROPLAN prepara as normas para a elaboração das propostas pelas unidades internas da UFPA se utilizando dos dados econômicos do período e de sistemas gerenciais governamentais.**
2. **DIPLAN/PROPLAN define os referenciais monetários para apresentação das propostas setoriais. As atividades 3 e 4 seguem em paralelo.**
3. **Matriz orçamentária**
  - 3.1. DIPLAN/PROPLAN encaminha a DINFI/PROPLAN os referenciais monetários da matriz orçamentária.
  - 3.2. DINFI/PROPLAN calcula os indicadores da matriz orçamentária considerando o banco de informações institucionais.
  - 3.3. DINFI/PROPLAN roda a matriz orçamentária das Unidades acadêmicas.
  - 3.4. DINFI/PROPLAN encaminha a matriz orçamentária a DIPLAN/PROPLAN. O processo segue para atividade 5.
4. **DIPLAN/PROPLAN analisa os referenciais das outras matrizes de distribuição de recursos para as unidades.**
5. **DIPLAN/PROPLAN Consolida as informações em um documento para apresentação. Os processos 6 e 7 ocorrem em paralelo.**
6. **Metas físicas das ações orçamentárias.**
  - 6.a. **DIPLAN/PROPLAN prepara ofício de divulgação do prazo de entrega das metas físicas das ações orçamentárias.**
  - 6.b. **DIPLAN/PROPLAN encaminha os ofícios aos coordenadores de ações orçamentárias.**
  - 6.c. **COORDENADORES DE AÇÕES analisam as respectivas ações orçamentárias.**

<b>Elaboração/Revisão por:</b>	<b>Aprovado por:</b>	<b>Data da Aprovação:</b>
Thiago Lobo (Coordenadoria de Planejamento Orçamentário/PROPLAN)	Raquel Borges (PROPLAN)	00/00/2019

	<b>Nome do Processo:</b>	<b>Código:</b>	<b>Versão:</b>	<b>Página:</b>
	<b>Elaboração da Proposta Orçamentária da UFPA</b>	07-001	1	5 de 8

6.d. COORDENADORES DE AÇÕES analisam as respectivas informações dos bancos de informações institucionais.

6.e. COORDENADORES DE AÇÕES informam a meta física das ações das ações orçamentárias que serão monitoradas no SIOP. O processo segue para a atividade 8.

7. Homologação e divulgação das diretrizes e elaboração da proposta orçamentária pelas unidades orçamentárias.

7.a. DIPLAN/PROPLAN apresenta as diretrizes ao reitor/CAS.

7.b. REITOR/CAS analisa as diretrizes.

7.b.1. Diretrizes de acordo com os objetivos estratégicos da Instituição?

7.b.1.1. SIM: o processo segue para a atividade 7.c

7.b.1.2. NÃO: processo segue para a atividade 7.d

7.c. REITOR/CAS homologa e encaminha para divulgação. O processo segue para a atividade 7.f.

7.d. REITOR/CAS encaminha para realização de alterações.

7.e. PROPLAN promove as alterações sugeridas pela CAS

7.f. PROPLAN divulga as diretrizes.

7.g. UNIDADE ORÇAMENTÁRIA fixa diretrizes internas.

7.h. UNIDADE ORÇAMENTÁRIA identifica as demandas internas, priorizando-as sob a forma de ações.

7.i. UNIDADE ORÇAMENTÁRIA formaliza a proposta interna mediante formulário próprio.

7.j. UNIDADE ORÇAMENTÁRIA encaminha a proposta para a análise da PROPLAN.

7.k. DIPLAN/PROPLAN analisa as propostas orçamentárias internas recebidas.

7.k.1. Propostas de acordo com as diretrizes e instrumentos de planejamento institucionais atuais?


7.k.1.1. SIM: o processo segue para a atividade 8

7.k.1.2. NÃO: o processo segue para a atividade 7.l.

7.l. DIPLAN/PROPLAN solicita a unidade orçamentária as correções devidas na proposta orçamentária.

7.m. UNIDADE ORÇAMENTÁRIA executa as alterações solicitadas. O processo segue para a atividade 7.i.

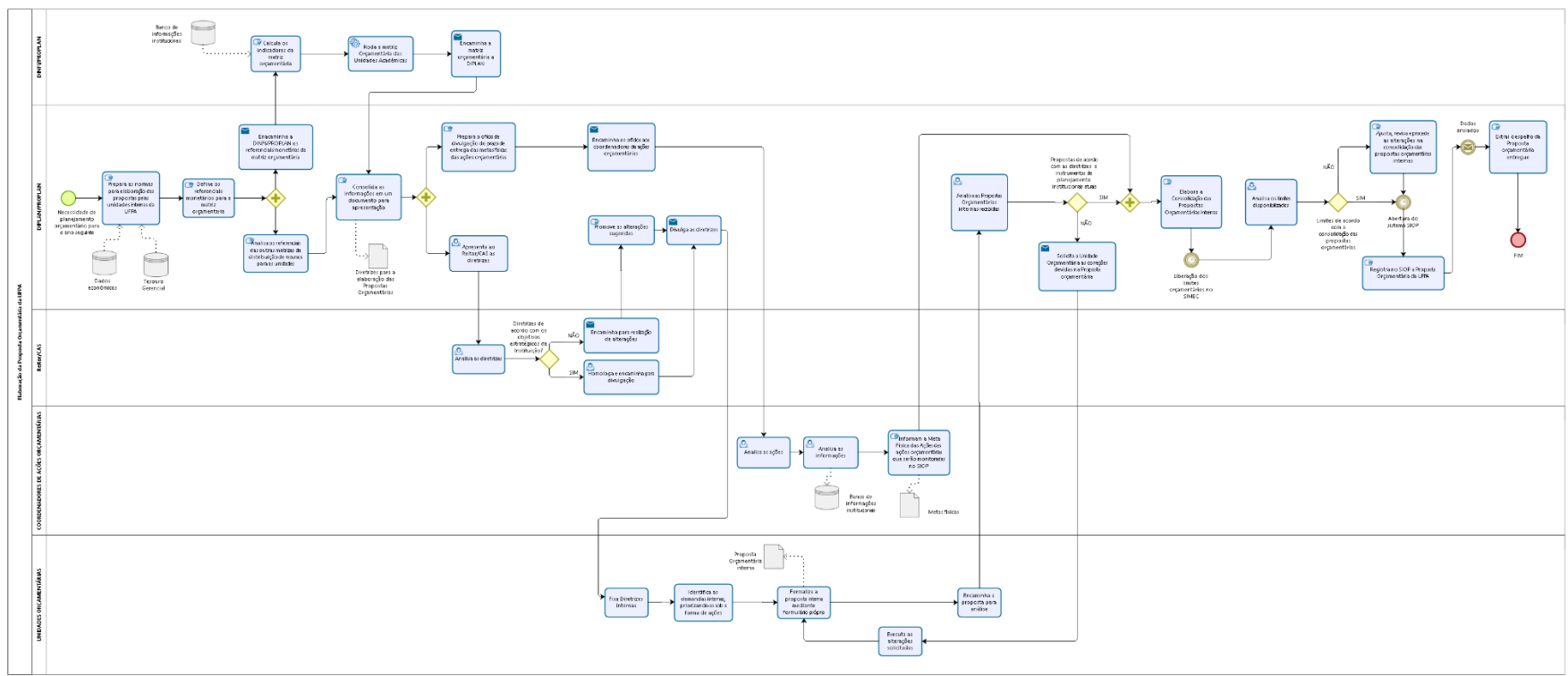
<b>Elaboração/Revisão por:</b>	<b>Aprovado por:</b>	<b>Data da Aprovação:</b>
Thiago Lobo (Coordenadoria de Planejamento Orçamentário/PROPLAN)	Raquel Borges (PROPLAN)	00/00/2019

	<b>Nome do Processo:</b>	<b>Código:</b>	<b>Versão:</b>	<b>Página:</b>
	<b>Elaboração da Proposta Orçamentária da UFPA</b>	07-001	1	6 de 8

8. **DIPLAN/PROPLAN elabora a consolidação das Propostas orçamentárias internas.**
9. **Limites orçamentários para a UFPA disponibilizados.**
10. **DIPLAN/PROPLAN analisa os limites encaminhados.**
  - 10.1. Limites de acordo com a consolidação das propostas orçamentárias internas?
    - 10.1.1. SIM: o processo segue para a atividade 12
    - 10.1.2. NÃO: o processo segue para a atividade 11.
11. **DIPLAN/PROPLAN ajusta, revisa e procedem as alterações na consolidação das propostas orçamentárias internas.**
12. **Abertura do sistema SIOP.**
13. **DIPLAN/PROPLAN registra no SIOP a proposta orçamentária da UFPA.**
14. **DIPLAN/PROPLAN envia os dados.**
15. **DIPLAN/PROPLAN extrai o espelho da Proposta orçamentária entregue.**

<b>Elaboração/Revisão por:</b>	<b>Aprovado por:</b>	<b>Data da Aprovação:</b>
Thiago Lobo (Coordenadoria de Planejamento Orçamentário/PROPLAN)	Raquel Borges (PROPLAN)	00/00/2019

**IX. FLUXOGRAMA:**



<b>Elaboração/Revisão por:</b>  Thiago Lobo (Coordenadoria de Planejamento Orçamentário/PROPLAN)	<b>Aprovado por:</b>  Raquel Borges (PROPLAN)	<b>Data da Aprovação:</b>  00/00/2019
---	--	---

**X. CONTROLE DAS ALTERAÇÕES:**

<b>Nº da versão</b>	<b>Data</b>	<b>Tipo de alteração</b>	<b>Itens revisados</b>	<b>Responsável pela revisão</b>
1	30/06/2019	Elaboração inicial	Todos os itens	Thiago Lobo

**XI. CONTROLE DE APROVAÇÕES PARA USO:**

<b>Data da aprovação</b>	<b>Nome do responsável pela aprovação</b>	<b>Unidade/subunidade aprovadora:</b>
00/00/2019	Raquel Borges	PROPLAN

<b>Elaborado por:</b>	<b>Aprovado por:</b>	<b>Data da Aprovação:</b>
Thiago Lobo (Coordenadoria de Planejamento Orçamentário/PROPLAN)	Raquel Borges (PROPLAN)	00/00/2019