



Universidade Federal do Pará  
Procedimento Operacional Padrão (POP)

**Nome do Processo:**

**Elaboração do Plano de Gestão Orçamentária**

**Objetivo Estratégico:**

Priorizar a alocação de recursos em iniciativas estratégicas.

**Indicador Estratégico (opcional):**

% do orçamento de custeio destinado aos projetos estratégicos

<b>Código:</b>	<b>Unidade Responsável:</b>	<b>Subunidade Responsável:</b>	<b>Versão:</b>	<b>Página</b>
07-010	PROPLAN	Diretoria de Planejamento / Coordenadoria de Planejamento Orçamentário	1	1 de 8

**Sumário**

I. PALAVRAS-CHAVE: .....	2
II. DICIONÁRIO DE TERMOS E SIGLAS: .....	2
III. RESULTADO(S) FINAL(IS) DO PROCESSO: .....	2
IV. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA: .....	2
V. SISTEMAS E FORMULÁRIOS UTILIZADOS NO PROCESSO: .....	3
VI. INDICADORES DE MONITORAMENTO: .....	4
VII. OBSERVAÇÕES SOBRE ATIVIDADES DO PROCESSO:.....	4
VIII. PROCEDIMENTOS: .....	4
IX. FLUXOGRAMA: .....	7
X. CONTROLE DAS ALTERAÇÕES:.....	8
XI. CONTROLE DE APROVAÇÕES PARA USO:.....	8

<b>Elaborado por:</b>	<b>Aprovado por:</b>	<b>Data da Aprovação:</b>
Thiago Lobo Rodrigues	Cristina Kazumi Nakata Yoshino	08/11/2022

	<b>Nome do Processo:</b>	<b>Código:</b>	<b>Versão:</b>	<b>Página:</b>
	<b>Elaboração do Plano de Gestão Orçamentária</b>	02-004	1	2 de 8

## I. PALAVRAS-CHAVE:

- Orçamento;
- Plano de gestão orçamentária;
- Gestão Pública;

## II. DICIONÁRIO DE TERMOS E SIGLAS:

<b>Termo/Sigla</b>	<b>Significado</b>
PROPLAN	Pró-reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional
DIPLAN	Diretoria de Planejamento – subunidade da PROPLAN.
Coordenadoria de Planejamento Orçamentário	Subunidade da DIPLAN/PROPLAN responsável por coordenar Planejamento e controle orçamentário na UFPA
PGO	Plano de Gestão Orçamentária
CAS	Coordenação da Administração Superior (CAS), composta pelo Reitor, Vice-reitor, Pró-reitores e pelo Prefeito do Campus.
PLOA	Projeto de lei de iniciativa do Presidente da República que estima as receitas e fixa as despesas para o exercício financeiro seguinte, com estrutura e nível de detalhamento definidos pela LDO do exercício. O PLOA é encaminhado ao Congresso Nacional até quatro meses antes do encerramento do exercício financeiro (31 de agosto), devendo ser devolvido para sanção até o encerramento da sessão legislativa (22 de dezembro).

## III. RESULTADO(S) FINAL(IS) DO PROCESSO:

- Plano de gestão orçamentária (PGO) finalizado.

## IV. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA:

<b>Referência</b>	<b>Descrição</b>
<a href="#">Constituição da República Federativa do Brasil de 1988</a>	Lei fundamental e suprema do Brasil, servindo de parâmetro de validade a todas as demais espécies normativas, situando-se no topo do ordenamento jurídico.

<b>Elaborado por:</b>	<b>Aprovado por:</b>	<b>Data da Aprovação:</b>
Thiago Lobo Rodrigues	Cristina Kazumi Nakata Yoshino	08/11/2022

	<b>Nome do Processo:</b>	<b>Código:</b>	<b>Versão:</b>	<b>Página:</b>
	<b>Elaboração do Plano de Gestão Orçamentária</b>	02-004	1	3 de 8

Referência	Descrição
<a href="#">Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964</a>	Estatui Normas Gerais de Direito Financeiro para elaboração e controle dos orçamentos e balanços da União, dos Estados, dos Municípios e do Distrito Federal.
<a href="#">Lei Complementar nº 101, de 4 de maio de 2.000</a>	Estabelece normas de finanças públicas voltadas para a responsabilidade na gestão fiscal e dá outras providências.
Lei Orçamentária Anual (LOA)	Lei elaborada pelo Poder Executivo que estabelece as despesas e as receitas que serão realizadas no próximo ano.  Lei Orçamentária Anual de 2022 disponível em: <a href="https://www.gov.br/economia/pt-br/assuntos/planejamento-e-orcamento/orcamento/orcamentos-anuais/2022/loa">https://www.gov.br/economia/pt-br/assuntos/planejamento-e-orcamento/orcamento/orcamentos-anuais/2022/loa</a>
Manual Técnico de Orçamento	Instrumento de apoio aos processos orçamentários da União.  É publicado todo ano?
<a href="#">Instrução Normativa nº 004 de 3 de junho de 2003</a> (CONSAD / CONSEPE)	Dispõe sobre a elaboração do orçamento na UFPA

## V. SISTEMAS E FORMULÁRIOS UTILIZADOS NO PROCESSO:

Referência	Descrição
SISPGO – Diretrizes Orçamentárias	Planilha eletrônica Excel para consolidação das propostas orçamentárias das unidades da UFPA, que pode ser acessada site da PROPLAN.
PGO Planilha Básica	Planilha eletrônica Excel para consolidação das despesas da UFPA, que pode ser acessada site da PROPLAN.
Canva	Ferramenta gratuita de design gráfico online que você pode usar para criar posts para redes sociais, apresentações, cartazes, vídeos.

Elaborado por:	Aprovado por:	Data da Aprovação:
Thiago Lobo Rodrigues	Cristina Kazumi Nakata Yoshino	08/11/2022

	<b>Nome do Processo:</b>	<b>Código:</b>	<b>Versão:</b>	<b>Página:</b>
	<b>Elaboração do Plano de Gestão Orçamentária</b>	02-004	1	4 de 8

## VI. INDICADORES DE MONITORAMENTO:

- Quantidade de propostas orçamentárias: quantidade de propostas orçamentárias internas recebidas das unidades da UFPA.
- Índice de Contratos projetados: percentual de contratos com projeção aplicada.

## VII. OBSERVAÇÕES SOBRE ATIVIDADES DO PROCESSO:

## VIII. PROCEDIMENTOS:

### **Surge a demanda de elaboração do Plano de Gestão orçamentária da UFPA**

*A demanda surge com a publicação do Projeto de Lei Orçamentária Anual, que estabelece, entre outros, a estimativa da receita e fixação da despesa da União para o exercício financeiro de 2023.*

1. DIPLAN/PROPLAN aguarda a divulgação do PLOA.
2. PLOA divulgada pelo Ministério da Economia.
3. DIPLAN/PROPLAN realiza a conferência dos valores UFPA alocados no PLOA.
  - 3.1. PLOA de acordo com a proposta orçamentária encaminhada pela UFPA ao Ministério da Educação?
    - 3.1.a NÃO: o processo segue para a atividade 4.

<b>Elaborado por:</b>	<b>Aprovado por:</b>	<b>Data da Aprovação:</b>
Thiago Lobo Rodrigues	Cristina Kazumi Nakata Yoshino	08/11/2022

	<b>Nome do Processo:</b>	<b>Código:</b>	<b>Versão:</b>	<b>Página:</b>
	<b>Elaboração do Plano de Gestão Orçamentária</b>	02-004	1	5 de 8

3.1.b SIM: o processo segue para a atividade 7.

4. DIPLAN/PROPLAN prepara apresentação dos valores atualizados para o Reitor.

5. REITOR/CAS analisa e promove encaminhamentos a DIPLAN/PROPLAN

6. DIPLAN/PROPLAN realiza os ajustes solicitados.

7. DIPLAN/PROPLAN consolida os dados PLOA por limites – unidades em planilha específica.

7.1. DIPLAN/PROPLAN solicita a PREFCAMPUS o envio das informações sobre Contratos Fixos da UFPA.

7.1.a. DIPLAN/PROPLAN aguarda o retorno das informações.

7.1.b. PREFCAMPUS envia as Informações sobre Contratos Fixos da UFPA a DIPLAN/PROPLAN.

7.1.c. DIPLAN/PROPLAN recebe as informações sobre os contratos fixos da UFPA.

7.1.d. o processo segue para a atividade 8.

7.2. DIPLAN/PROPLAN consolida as propostas orçamentárias das unidades em planilha excel.

7.3. DIPLAN/PROPLAN elabora a parte textual do documento.

Os processos 7.1, 7.2 e 7.3 ocorrem em paralelo.

8. Consolidação das informações em documento único.

9. DIPLAN/PROPLAN encaminha para aprovação da Pró-Reitoria.

9.1.a NÃO: o processo segue para a atividade 10.

9.1.b SIM: o processo segue para a atividade 11.

<b>Elaborado por:</b>	<b>Aprovado por:</b>	<b>Data da Aprovação:</b>
Thiago Lobo Rodrigues	Cristina Kazumi Nakata Yoshino	08/11/2022

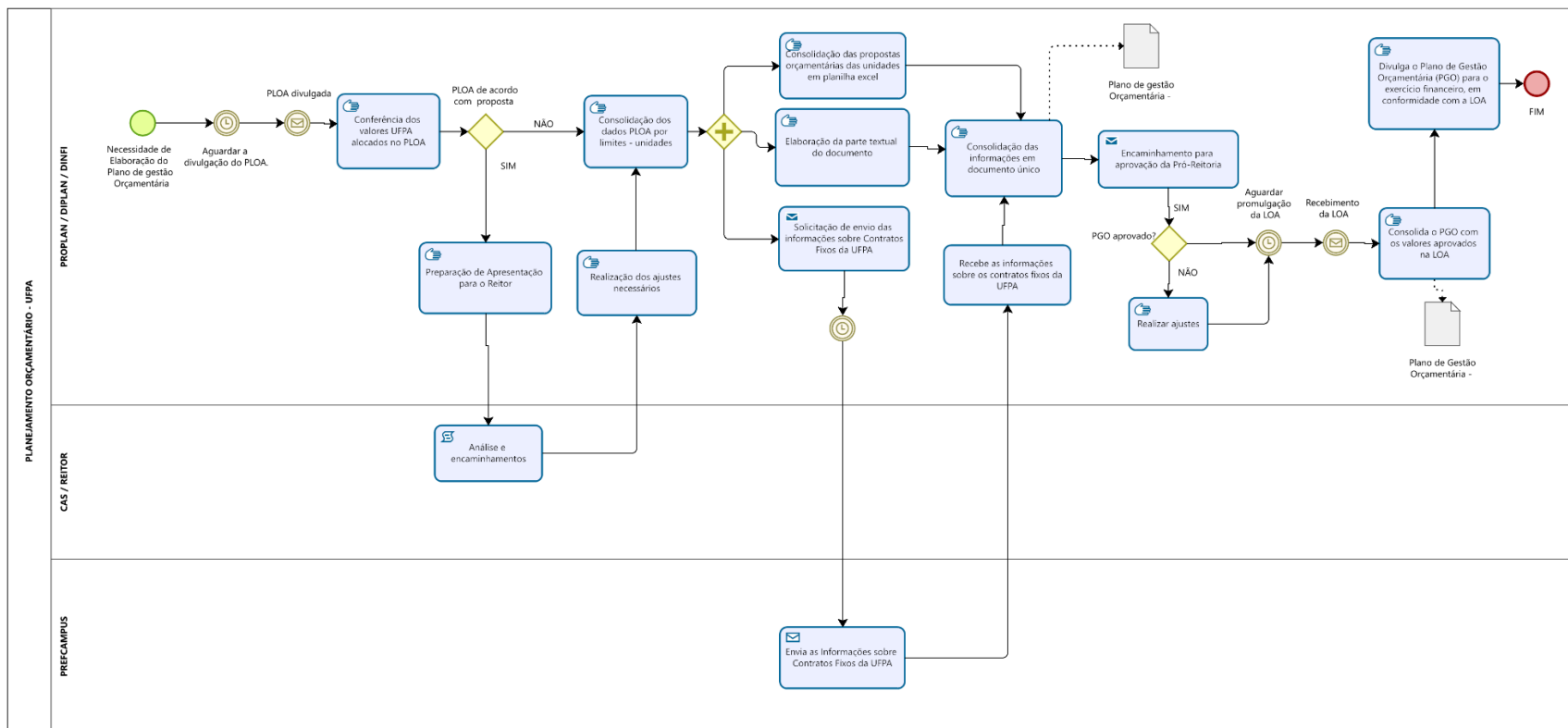
	<b>Nome do Processo:</b>	<b>Código:</b>	<b>Versão:</b>	<b>Página:</b>
	<b>Elaboração do Plano de Gestão Orçamentária</b>	02-004	1	6 de 8

10. DIPLAN/PROPLAN realizar ajustes solicitados.
11. DIPLAN/PROPLAN aguarda a promulgação da LOA.
12. LOA promulgada pelo Presidente da República.
13. DIPLAN/PROPLAN consolida o PGO com os valores aprovados na LOA.
14. DIPLAN/PROPLAN divulga o Plano de Gestão Orçamentária (PGO) para o exercício financeiro, em conformidade com a LOA.

<b>Elaborado por:</b>	<b>Aprovado por:</b>	<b>Data da Aprovação:</b>
Thiago Lobo Rodrigues	Cristina Kazumi Nakata Yoshino	08/11/2022

	<b>Nome do Processo:</b>	<b>Código:</b>	<b>Versão:</b>	<b>Página:</b>
	<b>Elaboração do Plano de Gestão Orçamentária</b>	02-004	1	7 de 8

## IX. FLUXOGRAMA:



<b>Elaborado por:</b>	<b>Aprovado por:</b>	<b>Data da Aprovação:</b>
Thiago Lobo Rodrigues	Cristina Kazumi Nakata Yoshino	08/11/2022

	<b>Nome do Processo:</b>	<b>Código:</b>	<b>Versão:</b>	<b>Página:</b>
	<b>Elaboração do Plano de Gestão Orçamentária</b>	02-004	1	8 de 8

## X. CONTROLE DAS ALTERAÇÕES:

<b>Nº da versão</b>	<b>Data</b>	<b>Tipo de alteração</b>	<b>Itens revisados</b>	<b>Responsável pela revisão</b>
1	08/11/2022	Elaboração inicial	Todos os itens	Thiago Lobo Rodrigues

## XI. CONTROLE DE APROVAÇÕES PARA USO:

<b>Data da aprovação</b>	<b>Nome do responsável pela aprovação</b>	<b>Unidade/subunidade aprovadora:</b>
08/11/2022	Carlos Max Miranda de Andrade	DIPLAN / PROPLAN
08/11/2022	Cristina Kazumi Nakata Yoshino	PROPLAN

<b>Elaborado por:</b>	<b>Aprovado por:</b>	<b>Data da Aprovação:</b>
Thiago Lobo Rodrigues	Cristina Kazumi Nakata Yoshino	08/11/2022