



Universidade Federal do Pará

Procedimento Operacional Padrão (POP)

Nome do Processo:

Transformação Eletrônica de Processo Administrativo de Protocolo

Objetivo Estratégico:

Melhorar e fortalecer a governança dos processos internos

Indicador Estratégico (opcional):

[sem indicador relacionado]

Código:

11-001

Unidade Responsável:

ARQUIVO CENTRAL

Subunidade Responsável:

Coordenadoria de Gestão Documental

Versão:

1


Página

1 de 05

Sumário

I. PALAVRAS-CHAVE:	2
II. DICIONÁRIO DE TERMOS E SIGLAS:	2
III. RESULTADO(S) FINAL(IS) DO PROCESSO:	2
IV. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA:	2
V. FORMULÁRIOS USADOS NO PROCESSO:	2
VI. PARÂMETROS PARA MEDIÇÃO DO DESEMPENHO DO PROCESSO:	2
VII. OUTRAS OBSERVAÇÕES:	3
VIII. PROCEDIMENTOS:	3
IX. FLUXOGRAMA:	4
X. CONTROLE DAS ALTERAÇÕES:	4
XI. CONTROLE DE APROVAÇÕES PARA USO:	5

Elaborado por:	Aprovado por:	Data da Aprovação:
Cristian Mayko (Arquivo Central)	Comissão de Implantação do PAE- UFPA	08/06/2020

	Nome do Processo:	Código:	Versão:	Página:
	Transformação Eletrônica de Processo Administrativo de Protocolo	11-001	1	2 de 5

I. PALAVRAS-CHAVE:

- Processo Administrativo Eletrônico, Abertura de Processo Administrativo Eletrônico, Processo Eletrônico, Processo

II. DICIONÁRIO DE TERMOS E SIGLAS:

Termo/Sigla	Significado
AC	Arquivo Central.
PAE	Processo Administrativo Eletrônico.
SAGITTA	É um sistema de atendimento que disponibiliza à Comunidade Universitária os serviços institucionais por meio de um Catálogo de Serviços, com a possibilidade de solicitação de atendimento via web, provendo o acompanhamento das solicitações, desde a criação da chamada até o seu fechamento e avaliação serviço prestado.
SIPAC – Módulo Protocolo	É o Módulo do Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos (SIPAC) que suporta as atividades relacionadas à manutenção de processos e de documentos, suas movimentações, armazenamento e relatórios.

III. RESULTADO(S) FINAL(IS) DO PROCESSO:

- Processo Administrativo convertido para o modelo eletrônico.

IV. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA:


Referência	Descrição
Portaria Nº 4653/2019 da UFPA	Constitui no âmbito da Universidade Federal do Pará, a COMISSÃO DE IMPLANTAÇÃO DO PROCESSO ELETRÔNICO ADMINISTRATIVO

V. FORMULÁRIOS USADOS NO PROCESSO:

Referência	Descrição
Formulário Descritivo de Processo	Formulário para preenchimento de informações básicas relativas a tramitação de processos administrativos.

VI. PARÂMETROS PARA MEDIÇÃO DO DESEMPENHO DO PROCESSO:

Elaborado por:	Aprovado por:	Data da Aprovação:
Cristian Mayko (Arquivo Central)	Comissão de Implantação do PAE-UFPA	08/06/2020

	Nome do Processo:	Código:	Versão:	Página:
	Transformação Eletrônica de Processo Administrativo de Protocolo	11-001	1	3 de 5

- **Taxa de implantação do Processo Administrativo Eletrônico:** proporção de processos da instituição já convertidos para o modelo de tramitação de processos administrativos eletrônicos.

VII. OUTRAS OBSERVAÇÕES:

VIII. PROCEDIMENTOS:

Solicita indicação de processo administrativo para transformação eletrônica

- *A Comissão de Implantação do Processo Administrativo Eletrônico solicita indicação de processos administrativos para transformação eletrônica*

1.1. **Solicitação de indicação de processo para transformação eletrônica (Comissão);**

1.2. Encaminhar Ofício para as unidades;

2. **Indicar processo administrativo prioritário (Unidades acadêmicas/administrativas)**

2.1. Receber ofício

2.2. Identificar o processo administrativo prioritário;

2.3. Preencher o formulário descritivo de processo;

2.4. Enviar formulário preenchido para a Comissão;

3. **Cronograma de Implantação (Comissão);**

3.1. Receber a indicação

3.2. Estabelecer um cronograma de implantação;

4. **Analisar Formulários (AC)**

4.1. Analisar os formulários;

4.2. NECESSITA DE AJUSTES?

4.2.1. SIM;

4.2.1.1. Orientar as unidades sobre os ajustes necessários;

4.2.2. NÃO;


4.2.2.1. Realizar as configurações necessárias no SIPAC – Módulo Protocolo, referentes ao processo;

4.3. Realizar testes de execução;

4.4. HOUVE FALHA NA EXECUÇÃO?

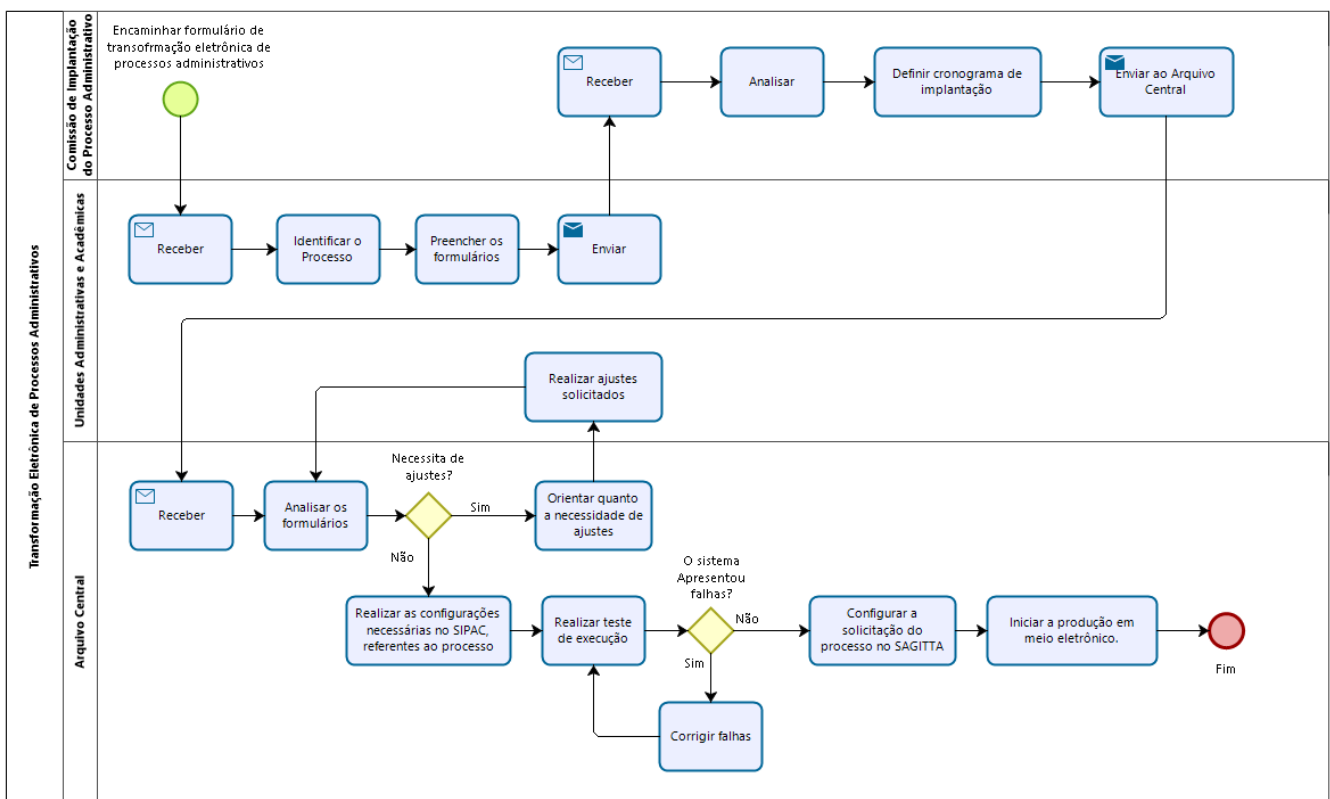
4.4.1. SIM

Elaborado por:	Aprovado por:	Data da Aprovação:
Cristian Mayko (Arquivo Central)	Comissão de Implantação do PAE-UFPA	08/06/2020

	Nome do Processo:	Código:	Versão:	Página:
	Transformação Eletrônica de Processo Administrativo de Protocolo	11-001	1	4 de 5

- 4.4.1.1. Corrigir as falhas e voltar à tarefa 4.3;
- 4.4.2. NÃO
- 4.4.2.1. Configurar solicitação do processo no sistema SAGITTA;
- 4.5. Autorizar o início do processo administrativo de forma eletrônica;
- 4.6. FIM;


IX. FLUXOGRAMA:



X. CONTROLE DAS ALTERAÇÕES:

Nº da versão	Data	Tipo de alteração	Itens revisados	Responsável pela revisão
01	08/06/2020	Elaboração inicial	Todos os itens	Cristian Mayko

Elaborado por:	Aprovado por:	Data da Aprovação:
Cristian Mayko (Arquivo Central)	Comissão de Implantação do PAE-UFPA	08/06/2020

	Nome do Processo:	Código:	Versão:	Página:
	Transformação Eletrônica de Processo Administrativo de Protocolo	11-001	1	5 de 5

XI. CONTROLE DE APROVAÇÕES PARA USO:

Data da aprovação	Nome do responsável pela aprovação	Unidade/subunidade aprovadora:
08/06/2020	Comissão de Implantação do PAE-UFPA	ARQUIVO CENTRAL

Elaborado por:	Aprovado por:	Data da Aprovação:
Cristian Mayko (Arquivo Central)	Comissão de Implantação do PAE-UFPA	08/06/2020