



Universidade Federal do Pará  
Procedimento Operacional Padrão (POP)

**Nome do Processo:**

**Solicitação de Abertura do PAE**

**Objetivo Estratégico:**

Melhorar e fortalecer a governança dos processos internos

**Indicador Estratégico (opcional):**

[sem indicador relacionado]

**Código:**

11-002

**Unidade Responsável:**

ARQUIVO CENTRAL

**Subunidade Responsável:**

Coordenadoria de Gestão Documental

**Versão:**

1

**Página**

1 de 05

## Sumário

I. PALAVRAS-CHAVE: .....	2
II. DICIONÁRIO DE TERMOS E SIGLAS:.....	2
III. RESULTADO(S) FINAL(IS) DO PROCESSO: .....	2
IV. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA: .....	2
V. FORMULÁRIOS USADOS NO PROCESSO:.....	2
VI. PARÂMETROS OU INDICADORES DE DESEMPENHO DO PROCESSO:.....	2
VII. OUTRAS OBSERVAÇÕES: .....	3
VIII. PROCEDIMENTOS:.....	3
IX. FLUXOGRAMA: .....	5
X. CONTROLE DAS ALTERAÇÕES:.....	5
XI. CONTROLE DE APROVAÇÕES PARA USO:.....	5

<b>Elaboração/Revisão por:</b>	<b>Aprovado por:</b>	<b>Data da Aprovação:</b>
Cristian Mayko (Arquivo Central)	Comissão de Implantação do PAE-UFPA	08/06/2020

	<b>Nome do Processo:</b>	<b>Código:</b>	<b>Versão:</b>	<b>Página:</b>
	<b>Solicitação de Abertura de PAE</b>	AC / 001/01	1	2 de 6

#### I. PALAVRAS-CHAVE:

- Processo Administrativo Eletrônico, Abertura de Processo Administrativo Eletrônico, Processo Eletrônico, Processo

#### II. DICIONÁRIO DE TERMOS E SIGLAS:

Termo/Sigla	Significado
AC	Arquivo Central.
PAE	Processo Administrativo Eletrônico.
Usuário Interno	Usuários do serviço de protocolo da UFPA que realizam a solicitação de abertura do PAE via SAGITTA.
Usuário Externo	Usuários do serviço de protocolo da UFPA que realizam a solicitação de abertura do PAE via e-mail.

#### III. RESULTADO(S) FINAL(IS) DO PROCESSO:

- Abertura do Processo Administrativo Eletrônico

#### IV. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA:

Referência	Descrição
Portaria Nº 4653/2019 da UFPA	Constitui no âmbito da Universidade Federal do Pará, a COMISSÃO DE IMPLANTAÇÃO DO PROCESSO ELETRÔNICO ADMINISTRATIVO
Portaria GR nº 1405/2020	Regulamenta o uso do meio eletrônico para a produção de processos eletrônicos, no âmbito da UFPA.

#### V. FORMULÁRIOS USADOS NO PROCESSO:

Referência	Descrição
<b>Formulário de Abertura de PAE</b>	Documento com dos do solicitante para registrar na abertura do PAE.

#### VI. PARÂMETROS OU INDICADORES DE DESEMPENHO DO PROCESSO:

- % de solicitações de abertura de PAE atendidas.

Elaboração/Revisão por:	Aprovado por:	Data da Aprovação:
Cristian Mayko (Arquivo Central)	Comissão de Implantação do PAE-UFPA	08/06/2020

	<b>Nome do Processo:</b>	<b>Código:</b>	<b>Versão:</b>	<b>Página:</b>
	<b>Solicitação de Abertura de PAE</b>	AC / 001/01	1	3 de 6

## VII. OUTRAS OBSERVAÇÕES:

*Sem observações.*

## VIII. PROCEDIMENTOS:

### Surge a demanda de abertura de PAE

- *A demanda surge de um servidor ou unidade administrativa e/ou acadêmica que precisa protocolizar um processo administrativo.*

#### 1.1. Surge a Demanda de abertura de processo administrativo eletrônico

1.2. Preparar a documentação para instrução processual

### 2. Solicitar a abertura de PAE (Usuário Interno/Externo)

2.1. USUÁRIO INTERNO OU EXTERNO?

2.1.1. USUÁRIO INTERNO

2.1.1.1. Solicitar abertura de PAE via SAGITTA.

2.1.1.2. Anexar os documentos à chamada, em formato PDF

2.1.2. USUÁRIO EXTERNO

2.1.2.1. EMAIL ou PRESENCIALMENTE?

2.1.2.1.1. EMAIL

2.1.2.1.1.1. Verificar a unidade de protocolo responsável pelo recebimento da solicitação: Pró-Reitoria de Administração ([protocoload@ufpa.br](mailto:protocoload@ufpa.br)); Pró-Reitoria de Desenvolvimento e Gestão de Pessoal ([protocoloprogep@ufpa.br](mailto:protocoloprogep@ufpa.br)); Centro de Registros e Indicadores Acadêmicos ([protocolociac@ufpa.br](mailto:protocolociac@ufpa.br)); Arquivo Central ([protocologeral@ufpa.br](mailto:protocologeral@ufpa.br));

2.1.2.1.1.2. Encaminhar solicitação de abertura de PAE, via E-mail, com documentos em anexo no formato PDF.

2.1.2.1.2. PRESENCIALMENTE

2.1.2.1.2.1. Comparecer à unidade de protocolo competente, com a documentação necessária para a instrução processual

### 3. Recebimento da Solicitação (Usuário Interno/Externo)

3.1. SOLICITAÇÃO POR SAGITTA, EMAIL OU PRESENCIALMENTE?

3.1.1. SAGITTA;

3.1.1.1. Receber a solicitação;

Elaboração/Revisão por:	Aprovado por:	Data da Aprovação:
Cristian Mayko (Arquivo Central)	Comissão de Implantação do PAE-UFPA	08/06/2020

	<b>Nome do Processo:</b>	<b>Código:</b>	<b>Versão:</b>	<b>Página:</b>
	<b>Solicitação de Abertura de PAE</b>	AC / 001/01	1	4 de 6

3.1.1.2. Alocar técnico Responsável;

3.1.1.3. Seguir para 3.1.3;

3.1.2. E-MAIL;

3.1.2.1. Receber e-mail;

3.1.2.2. Seguir para 3.1.3

3.1.3. Verificar Documentação;

3.1.3.1. Os documentos estão legíveis?

3.1.3.1.1. Sim

3.1.3.1.1.1. Seguir para 3.1.5

3.1.3.1.2. Não

3.1.3.1.2.1. Informar o solicitante e pedir o reenvio dos documentos com o problema corrigido

3.1.4. PRESENCIALMENTE;

3.1.4.1. Receber Documentação;

3.1.4.2. Digitalizar documentação;

3.1.4.3. Seguir para 3.1.5

3.1.5. Abrir o PAE no SIPAC – Módulo Protocolo

3.2. Informar o NUP ao solicitante.

#### **4. Encerramento da Solicitação (Usuário Interno/Externo)**

4.1. USUÁRIO INTERNO

4.1.1. Confirmar o recebimento do NUP;

4.1.2. Encerrar chamada no SAGITTA;

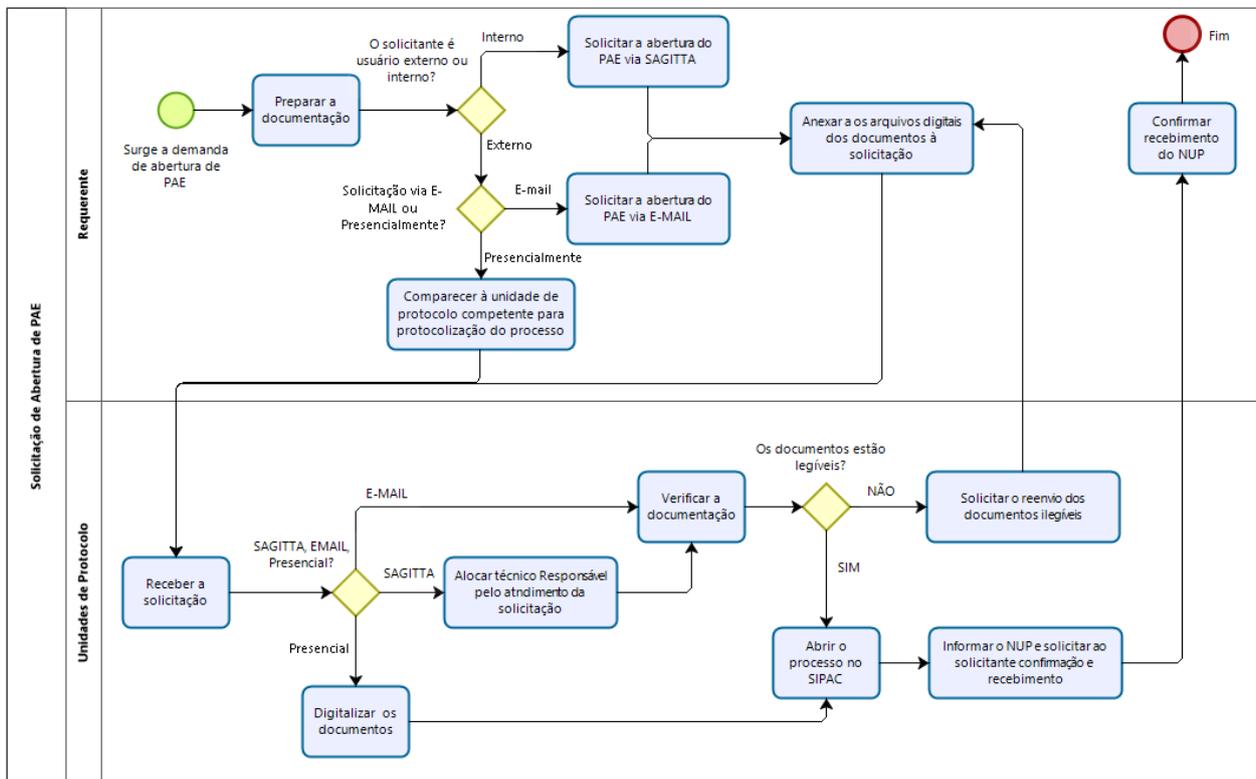
4.2. USUÁRIO EXTERNO

4.2.1. Confirmar o recebimento do NUP;

<b>Elaboração/Revisão por:</b>	<b>Aprovado por:</b>	<b>Data da Aprovação:</b>
Cristian Mayko (Arquivo Central)	Comissão de Implantação do PAE- UFPA	08/06/2020

	<b>Nome do Processo:</b>	<b>Código:</b>	<b>Versão:</b>	<b>Página:</b>
	<b>Solicitação de Abertura de PAE</b>	AC / 001/01	1	5 de 6

### IX. FLUXOGRAMA:



Powered by  
**bizagi**  
Modeler

### CONTROLE DAS ALTERAÇÕES:

Nº da versão	Data	Tipo de alteração	Itens revisados	Responsável pela revisão
01	08/06/2020	Elaboração Inicial	Todos os itens	Cristian Mayko

### X. CONTROLE DE APROVAÇÕES PARA USO:

Data da aprovação	Nome do responsável pela aprovação	Unidade/subunidade aprovadora:
08/06/2020	Comissão de Implantação do PAE-UFPA	ARQUIVO CENTRAL

Elaborado por:	Aprovado por:	Data da Aprovação:
Cristian Mayko (Arquivo Central)	Comissão de Implantação do PAE-UFPA	08/06/2020