



Universidade Federal do Pará
Procedimento Operacional Padrão (POP)

Nome do Processo:

Integralização Curricular de cursos de Pós-Graduação do NDAE

Objetivo Estratégico:

Propor alternativas tecnológicas, científicas e socioambientais para o desenvolvimento sustentável.

Indicador Estratégico (opcional):


Titulados de mestrado e doutorado

| Código: | Unidade Responsável: | Subunidade Responsável: | Versão: | Página |
|---------|----------------------|--|---------|--------|
| 12-001 | NDAE | Coordenadoria de Planej., Gestão e Avaliação (CPGA) / Divisão de Finanças, Planej., Gestão e Avaliação (DFINP) | 1 | 1 de 7 |

Sumário

| | |
|--|---|
| I. PALAVRAS-CHAVE: | 2 |
| II. DICIONÁRIO DE TERMOS E SIGLAS: | 2 |
| III. RESULTADO(S) FINAL(IS) DO PROCESSO: | 3 |
| IV. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA: | 3 |
| V. FORMULÁRIOS USADOS NO PROCESSO: | 4 |
| VI. PARÂMETROS PARA MEDIÇÃO DO DESEMPENHO DO PROCESSO: | 4 |
| VII. OUTRAS OBSERVAÇÕES: | 4 |
| VIII. PROCEDIMENTOS: | 4 |
| IX. FLUXOGRAMA: | 7 |
| X. CONTROLE DAS ALTERAÇÕES: | 8 |
| XI. CONTROLE DE APROVAÇÕES PARA USO: | 8 |

| Elaborado por: | Aprovado por: | Data da Aprovação: |
|---|------------------------------------|--------------------|
| Giselle Damasceno (Divisão de Finanças, Planejamento, Gestão e Avaliação/NDAE), Edileuza Almeida e Ildenê Mota (Secretaria Acadêmica). | Aarão Ferreira Lima Neto (NDAE) | 23/12/2020 |

| | | | | |
|---|---|----------------|----------------|----------------|
|  | Nome do Processo: | Código: | Versão: | Página: |
| | Integralização Curricular de cursos de Pós-Graduação do NDAE | 12-001 | 1 | 2 de 7 |


I. PALAVRAS-CHAVE:

- Integralização Curricular, documentação, conclusão do curso, diploma.

II. DICIONÁRIO DE TERMOS E SIGLAS:

| Termo/Sigla | Significado |
|---------------------------|---|
| CIAC | Centro de Registro e Indicadores Acadêmicos - Órgão Suplementar vinculado à Reitoria da UFPA, que tem como atividades precípuas registrar os cursos oferecidos em nível de Graduação, Pós-Graduação e Educação Básica e Profissional, promover análise documental para ingresso de calouros dos diversos Processos Seletivos, trabalhar dados e indicadores acadêmicos, emitir e registrar diplomas de Graduação e Pós-Graduação. |
| Colegiado | Órgão deliberativo do Programa de Pós-graduação, composto por docentes, técnicos-administrativos e discentes, cujos membros têm poderes iguais. |
| Documentação necessária | Conjunto de documentos obrigatórios que o/a discente deve protocolar para iniciar o processo de integralização. |
| Integralização Curricular | Procedimento que analisa o cumprimento de créditos, atividades complementares, exame de proficiência, defesas (qualificação e dissertação), submissão de artigo e entrega de documentos pessoais obrigatórios para a homologação nos Colegiados e composição do processo para expedição de diploma. |
| NDAE | Núcleo de Desenvolvimento Amazônico em Engenharia, uma unidade acadêmica da UFPA sediada no município de Tucuruí-PA. |
| PPGs | Programas de Pós-graduação. |
| Protocolo Geral | Divisão de Comunicação responsável pelo recebimento, registro, classificação, distribuição, controle, tramitação e expedição de documentos no âmbito da UFPA. |
| PEBGA | Programa de Pós-graduação em Engenharia de Barragem e Gestão Ambiental |
| PPCA | Programa de Pós-graduação em Computação Aplicada |
| PPGINDE | Programa de Pós-graduação em Infraestrutura e Desenvolvimento Energético |

| Elaboração/Revisão por: | Aprovado por: | Data da Aprovação: |
|--|------------------------------------|--------------------|
| Giselle Damasceno (Divisão de Finanças, Planejamento, Gestão e Avaliação/NDAE), Edileuza Almeida e Ildenê Mota (Secretaria Acadêmica). | Aarão Ferreira Lima Neto (NDAE) | 23/12/2020 |

| | | | | |
|---|---|----------------|----------------|----------------|
|  | Nome do Processo: | Código: | Versão: | Página: |
| | Integralização Curricular de cursos de Pós-Graduação do NDAE | 12-001 | 1 | 3 de 7 |

| Termo/Sigla | Significado |
|--------------------|--|
| Sagitta | Sistema de atendimento (on line) da UFPA |
| SIGAA | Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas |
| SIPAC | Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos |


III. RESULTADO(S) FINAL(IS) DO PROCESSO:

- Integralização curricular dos discentes concluintes dos Programas de Pós-graduação do NDAE realizada.
- Diploma dos Programas de Pós-graduação do NDAE entregue aos discentes concluintes com integralização realizada.

IV. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA:

| Referência | Descrição |
|---|---|
| Regimento Geral dos Cursos de Pós-graduação da UFPA | RESOLUÇÃO N.º 3.359, DE 14 DE JULHO DE 2005 – CONSEPE - Institui o Regimento Geral dos Cursos de Pós-graduação Stricto Sensu oferecidos pela Universidade Federal do Pará. |
| Regimento do PEBGA | RESOLUÇÃO N. 4.765, DE 26 DE JANEIRO DE 2016 - Aprova o Regimento do Programa de Pós-Graduação em Engenharia de Barragem e Gestão Ambiental (PEBGA), em nível de Mestrado Profissional. |
| Regimento do PPGINDE | RESOLUÇÃO N. 4.858, DE 20 DE SETEMBRO DE 2016 – Aprova o Regimento do Programa de Pós-graduação em Infraestrutura e Desenvolvimento Energético (PPGINDE), em nível de Mestrado Acadêmico. |
| Regimento do PPCA | RESOLUÇÃO N. 4.882, DE 25 DE JANEIRO DE 2017 – Aprova o Regimento do Programa de Pós-graduação em Computação Aplicada (PPCA), em nível de Mestrado Profissional. |

| Elaboração/Revisão por: | Aprovado por: | Data da Aprovação: |
|--|------------------------------------|---------------------------|
| Giselle Damasceno (Divisão de Finanças, Planejamento, Gestão e Avaliação/NDAE), Edileuza Almeida e Ildenê Mota (Secretaria Acadêmica). | Aarão Ferreira Lima Neto (NDAE) | 23/12/2020 |

| | | | | |
|---|---|----------------|----------------|----------------|
|  | Nome do Processo: | Código: | Versão: | Página: |
| | Integralização Curricular de cursos de Pós-Graduação do NDAE | 12-001 | 1 | 4 de 7 |

| Referência | Descrição |
|--------------------------|--|
| Instrução Normativa PPCA | INSTRUÇÃO NORMATIVA N. 001, DE JULHO DE 2017 – Estabelece os procedimentos para as Defesas de Qualificação, Dissertação de Mestrado e Integralização Curricular, no âmbito do Programa de Pós-Graduação em Computação Aplicada – PPCA/NDAE/UFPA. |

V. FORMULÁRIOS USADOS NO PROCESSO:

| Referência | Descrição |
|---|--|
| Formulário de entrega de documentos | Formulário disponível no Sagitta e nos sites dos PPGs |
| Declaração de Autoria | Formulário disponível no Sagitta, nos sites dos PPGs e no site da Biblioteca Digital de Monografias da UFPA. |
| Termo de autorização e declaração de distribuição não exclusiva para publicação digital no portal institucional de acesso aberto da UFPA | Formulário disponível no Sagitta, nos sites dos PPGs e no site da Biblioteca Digital de Monografias da UFPA. |
| Termo de Autorização de entrega de dissertação | Formulário disponível no Sagitta e nos sites dos PPGs |

VI. PARÂMETROS PARA MEDIÇÃO DO DESEMPENHO DO PROCESSO:

- Quantidade de processos de titulação homologados.
- Tempo para homologação dos processos de titulação.


VII. OUTRAS OBSERVAÇÕES:

- Contatos da secretaria acadêmica do NDAE:
Rodovia BR 422, Km 13 (Canteiro de Obras UHE), CEP: 68464-000, Tucuruí/Pará –
academicandae@ufpa.br - (91) 3201-7056.

VIII. PROCEDIMENTOS:

- 1. O/A discente deposita todos documentos necessários para a integralização na secretaria acadêmica.**
- 2. A secretaria acadêmica confere os documentos.**
 - 2.1. Caso haja pendência o/a discente é informado/a.

| Elaboração/Revisão por: | Aprovado por: | Data da Aprovação: |
|--|------------------------------------|--------------------|
| Giselle Damasceno (Divisão de Finanças, Planejamento, Gestão e Avaliação/NDAE), Edileuza Almeida e Ildenê Mota (Secretaria Acadêmica). | Aarão Ferreira Lima Neto (NDAE) | 23/12/2020 |

| | | | | |
|---|---|----------------|----------------|----------------|
|  | Nome do Processo: | Código: | Versão: | Página: |
| | Integralização Curricular de cursos de Pós-Graduação do NDAE | 12-001 | 1 | 5 de 7 |

2.2. Se não houver pendência os documentos são encaminhados para apreciação no Colegiado responsável.

3. O colegiado delibera sobre a homologação da integralização e devolve a documentação para a secretaria acadêmica.

3.1. Caso a integralização não seja aprovada, o/a discente é informado/a.

3.2. Em caso de aprovação da integralização, há o depósito das dissertações nos sites institucionais.

4. Constituição dos processos para expedição do Diploma.

A secretaria acadêmica insere as informações sobre a integralização no SIGAA e elabora os documentos (ofício interno, histórico, ata de defesa de dissertação e a ata do colegiado que homologou a integralização e cópias do RG e CPF) que compõem o processo de integralização.

5. A secretaria acadêmica encaminha o processo para o CIAC (via SIPAC e processo físico).

Este processo é cadastrado no Protocolo Geral, o qual encaminha os documentos para o CIAC.

OBS: A Secretaria Acadêmica monitora o processo, via SIPAC, até a conclusão da expedição do diploma.

6. Após a impressão do diploma no CIAC é realizado o encaminhamento para a Unidade.

7. A secretaria acadêmica recolhe as assinaturas da coordenação do curso e direção do NDAE e encaminha o processo para o Reitor assinar.


8. A Reitoria encaminha o processo para o CIAC.

9. O CIAC efetua o registro do diploma.

10. Quando o diploma está disponível para entrega, a secretaria entra em contato com o/a discente e verifica se o/a mesmo/a prefere receber seu diploma no CIAC (Belém) ou no NDAE (Tucuruí):

10.1 Caso o/a discente deseje receber o diploma em Tucuruí, servidores efetivos do NDAE o retiram no CIAC e a secretaria acadêmica comunica, via e-mail ou telefone, o/a interessado/a.


| | | |
|--|--|---|
| Elaboração/Revisão por: Giselle Damasceno (Divisão de Finanças, Planejamento, Gestão e Avaliação/NDAE), Edileuza Almeida e Ildenê Mota (Secretaria Acadêmica). | Aprovado por: Aarão Ferreira Lima Neto (NDAE) | Data da Aprovação: 23/12/2020 |
|--|--|---|

| | | | | |
|---|---|----------------|----------------|----------------|
|  | Nome do Processo: | Código: | Versão: | Página: |
| | Integralização Curricular de cursos de Pós-Graduação do NDAE | 12-001 | 1 | 6 de 7 |

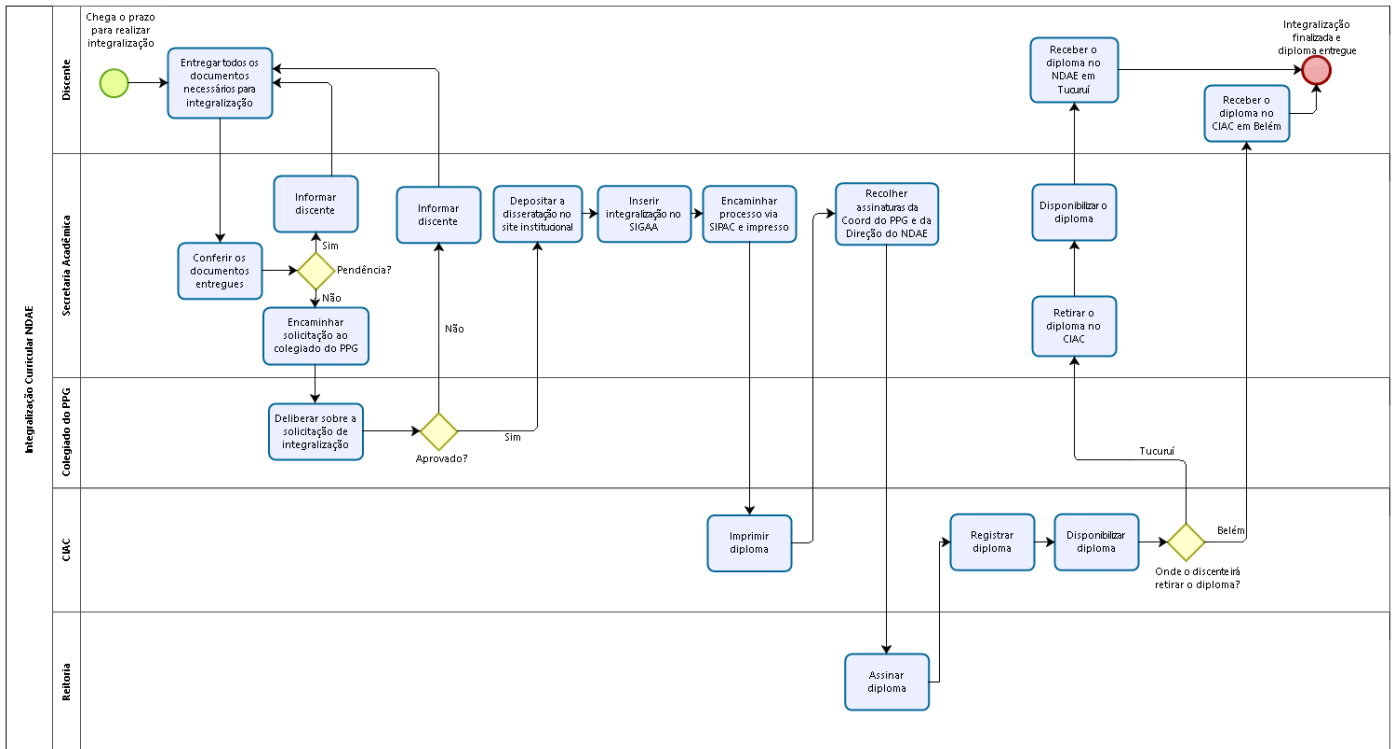
10.2 Caso o/a discente deseje receber o diploma em Belém, o/a mesmo/a fica responsável em retirá-lo no CIAC.

11. Fim do processo - A secretaria formaliza a entrega do diploma ao/à interessado/a.

| | | |
|--|------------------------------------|---------------------------|
| Elaboração/Revisão por: | Aprovado por: | Data da Aprovação: |
| Giselle Damasceno (Divisão de Finanças, Planejamento, Gestão e Avaliação/NDAE), Edileuza Almeida e Ildenê Mota (Secretaria Acadêmica). | Aarão Ferreira Lima Neto (NDAE) | 23/12/2020 |

| | | | | |
|---|---|----------------|----------------|----------------|
|  | Nome do Processo: | Código: | Versão: | Página: |
| | Integralização Curricular de cursos de Pós-Graduação do NDAE | 12-001 | 1 | 7 de 7 |

IX. FLUXOGRAMA:



| | | |
|--|--|---|
| Elaboração/Revisão por: Giselle Damasceno (Divisão de Finanças, Planejamento, Gestão e Avaliação/NDAE), Edileuza Almeida e Ildenê Mota (Secretaria Acadêmica). | Aprovado por: Aarão Ferreira Lima Neto (NDAE) | Data da Aprovação: 23/12/2020 |
|--|--|---|

X. CONTROLE DAS ALTERAÇÕES:

| Nº da versão | Data | Tipo de alteração | Itens revisados | Responsável pela revisão |
|--------------|------------|--------------------|-----------------|--------------------------|
| 01/2020 | 23/12/2020 | Elaboração Inicial | Todos os itens | Giselle Damasceno |

XI. CONTROLE DE APROVAÇÕES PARA USO:

| Data da aprovação | Nome do responsável pela aprovação | Unidade/subunidade aprovadora: |
|-------------------|------------------------------------|---|
| 23/12/2020 | Aarão Ferreira Lima Neto | Direção Geral |
| 23/12/2020 | Júnior Hiroyuki Ishihara | Diretor Adjunto e Coordenador Acadêmico |
| 23/12/2020 | Sandra Felix dos Santos | Coordenadoria de Planej., Gestão e Avaliação (CPGA) |

| Elaborado por: | Aprovado por: | Data da Aprovação: |
|---|------------------------------------|--------------------|
| Giselle Damasceno (Divisão de Finanças, Planejamento, Gestão e Avaliação/NDAE), Edileuza Almeida e Ildenê Mota (Secretaria Acadêmica). | Aarão Ferreira Lima Neto (NDAE) | 23/12/2020 |