



# Universidade Federal do Pará

## Procedimento Operacional Padrão (POP)

Nome do Processo:

### Concurso público para docentes efetivos do Instituto de Geociências (IG)

Objetivo Estratégico:

Gerir estrategicamente o quadro de pessoal.

Indicador Estratégico (opcional):

Taxa de Unidades acadêmicas com quadro de docentes ajustados

Código:

013-002

Unidade Responsável:

INSTITUTO DE GEOCIÊNCIAS

Subunidade Responsável:

Diretoria de Gestão de Pessoal (DGP) / CPGA

Versão:

1


Página

1 de 31

## Sumário

I. PALAVRAS-CHAVE: .....	2
II. DICIONÁRIO DE TERMOS E SIGLAS: .....	2
III. RESULTADO(S) FINAL(IS) DO PROCESSO: .....	3
IV. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA: .....	3
V. FORMULÁRIOS USADOS NO PROCESSO: .....	5
VI. PARÂMETROS OU INDICADORES DE DESEMPENHO DO PROCESSO:.....	5
VII. OUTRAS OBSERVAÇÕES: .....	6
VIII. PROCEDIMENTOS: .....	8
IX. FLUXOGRAMA: .....	29
X. CONTROLE DAS ALTERAÇÕES:.....	31
XI. CONTROLE DE APROVAÇÕES PARA USO:.....	31

<b>Elaborado por:</b> Aline Teixeira (Diretora de Gestão de Pessoal/IG)	<b>Aprovado por:</b> Arnaldo de Queiroz da Silva (IG)	<b>Data da Aprovação:</b> 12/03/2021
---	---	---

	<b>Nome do Processo:</b>	<b>Código:</b>	<b>Versão:</b>	<b>Página:</b>
	<b>Concurso público para docentes efetivos do Instituto de Geociências</b>	013-002	1	2 de 31


**I. PALAVRAS-CHAVE:**

- Concurso público, docentes, professor efetivo.

**II. DICIONÁRIO DE TERMOS E SIGLAS:**

<b>Termo/Sigla</b>	<b>Significado</b>
CEPS	Centro de Processos Seletivos da UFPA
CSA	Coordenadoria de Seleção e Admissão de Pessoal da PROGEP
Concurso público	Ingresso na carreira pública
Congregação	É o órgão colegiado máximo das Unidades Acadêmicas, de caráter consultivo e deliberativo.
CONSEPE	Conselho Superior de Ensino, Pesquisa e Extensão
CPGA	Coordenadoria de Planejamento, Gestão e Avaliação
DIPLAN	Diretoria de Planejamento
DGP	Divisão de Gestão de Pessoal do Instituto de Geociências.
Divisão de TI	Divisão de Tecnologia da Informação do IG.
DOU	Diário Oficial da União
IG	Instituto de Geociências.
Lastro	Disponibilidade de vaga para concurso em substituição a uma vacância do cargo de professor efetivo que se aposentou, faleceu ou pediu exoneração.
PIT	Plano Individual de Trabalho
Plano de concurso	Documento aprovado na Unidade com o planejamento das atividades a serem desenvolvidas no concurso. Nele, são definidos os critérios e exigências de seleção de candidatos, bem como a forma como esta será realizada.

<b>Elaboração/Revisão por:</b>	<b>Aprovado por:</b>	<b>Data da Aprovação:</b>
Aline Teixeira (Diretora de Gestão de Pessoal/IG)	Arnaldo de Queiroz da Silva (IG)	12/03/2021

	<b>Nome do Processo:</b>	<b>Código:</b>	<b>Versão:</b>	<b>Página:</b>
	<b>Concurso público para docentes efetivos do Instituto de Geociências</b>	013-002	1	3 de 31

<b>Termo/Sigla</b>	<b>Significado</b>
Plataforma Atena	Sistema gerenciador de concursos para docentes da UFPA
PROGEP	Pró-Reitoria de Desenvolvimento e Gestão de Pessoal.
PROPLAN	Pró-Reitora de Planejamento e Desenvolvimento Institucional.
Redistribuição	É o deslocamento de cargo de provimento efetivo, ocupado ou vago no âmbito do quadro geral de pessoal, para outro órgão ou entidade do mesmo Poder, com prévia apreciação do órgão central do SIPEC
Remoção	É o deslocamento do servidor, a pedido ou de ofício, no âmbito do mesmo quadro (órgão), com ou sem mudança de sede.
SIPAC	Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos
SIPEC	Sistema de Pessoal Civil da Administração Federal.
SIPRO	Sistema de Gestão de Portarias
Subunidades acadêmicas	São as faculdades e programas de pós-graduação.
UFPA	Universidade Federal do Pará


### III. RESULTADO(S) FINAL(IS) DO PROCESSO:

- Admitir docente efetivo para o Instituto de Geociências.

### IV. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA:


<b>Referência</b>	<b>Descrição</b>
Decreto 6.114/2007 n°	Regulamenta o pagamento da gratificação por Encargo de Curso ou Concurso de que trata o art. 76-A da Lei nº 8.112/1990.
Decreto 7.485/2011 n°	Dispõe sobre a constituição de banco de professor-equivalente das universidades federais vinculadas ao Ministério da Educação e regulamenta a admissão de professor substituto, de que trata o inciso IV do art. 2º da Lei nº 8.745, de 9 de dezembro de 1993.
Decreto 9.508/2018 n°	Reserva às pessoas com deficiência percentual de cargos e de empregos públicos ofertados em concursos públicos e em processos seletivos no âmbito da administração pública federal direta e indireta.
Decreto 9.739/2019 n°	Estabelece medidas de eficiência organizacional para o aprimoramento da administração pública federal direta, autárquica e fundacional, estabelece normas sobre concursos públicos e dispõe sobre o Sistema de Organização e Inovação Institucional do Governo Federal - SIORG
Instrução Normativa nº 2/2015 - IG	Disciplinar os procedimentos a serem adotados para concessão de diárias e passagens com vistas à participação de servidores externos ao

<b>Elaboração/Revisão por:</b>	<b>Aprovado por:</b>	<b>Data da Aprovação:</b>
Aline Teixeira (Diretora de Gestão de Pessoal/IG)	Arnaldo de Queiroz da Silva (IG)	12/03/2021

	<b>Nome do Processo:</b>	<b>Código:</b>	<b>Versão:</b>	<b>Página:</b>
	<b>Concurso público para docentes efetivos do Instituto de Geociências</b>	013-002	1	4 de 31

Referência	Descrição
	IG/UFGA, em bancas examinadoras de concurso público docente ou em comissões avaliadoras para fins de promoção funcional docente.
Lei nº 8.112/1990	Dispõe sobre o regime jurídico dos servidores públicos civis da União, das autarquias e das fundações públicas federais.
Lei nº 12.772/2012	Dispõe sobre a estruturação do Plano de Carreiras e Cargos de Magistério Federal; sobre a Carreira do Magistério Superior, de que trata a Lei nº 7.596, de 10 de abril de 1987; sobre o Plano de Carreira e Cargos de Magistério do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico e sobre o Plano de Carreiras de Magistério do Ensino Básico Federal, de que trata a Lei nº 11.784, de 22 de setembro de 2008; sobre a contratação de professores substitutos, visitantes e estrangeiros, de que trata a Lei nº 8.745 de 9 de dezembro de 1993; sobre a remuneração das Carreiras e Planos Especiais do Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira e do Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação, de que trata a Lei nº 11.357, de 19 de outubro de 2006; altera remuneração do Plano de Cargos Técnico-Administrativos em Educação; altera as Leis n.º 8.745, de 9 de dezembro de 1993, 11.784, de 22 de setembro de 2008, 11.091, de 12 de janeiro de 2005, 11.892, de 29 de dezembro de 2008, 11.357, de 19 de outubro de 2006, 11.344, de 8 de setembro de 2006, 12.702, de 7 de agosto de 2012, e 8.168, de 16 de janeiro de 1991; revoga o art. 4º da Lei nº 12.677, de 25 de junho de 2012; e dá outras providências.
Lei nº 12.863/2013	Altera a Lei nº 12.772, de 28 de dezembro de 2012, que dispõe sobre a estruturação do Plano de Carreiras e Cargos de Magistério Federal; altera as Leis nº. 11.526, de 4 de outubro de 2007, 8.958, de 20 de dezembro de 1994, 11.892, de 29 de dezembro de 2008, 12.513, de 26 de outubro de 2011, 9.532, de 10 de dezembro de 1997, 91, de 28 de agosto de 1935, e 12.101, de 27 de novembro de 2009; revoga dispositivo da Lei nº 12.550, de 15 de dezembro de 2011; e dá outras providências
Lei nº 12.990/2014	Reserva aos negros 20% (vinte por cento) das vagas oferecidas nos concursos públicos para provimento de cargos efetivos e empregos públicos no âmbito da administração pública federal, das autarquias, das fundações públicas, das empresas públicas e das sociedades de economia mista controladas pela União.
Portaria Normativa nº 4/2018, publicada no D.O.U. em 10/04/2018, seção 1, página 43	Regulamenta o procedimento de heteroidentificação complementar à autodeclaração dos candidatos negros, para fins de preenchimento das vagas reservadas nos concursos públicos federais.
Resolução nº 4.074/2010 CONSEPE/UFGA	Dispõe sobre os planos acadêmicos, regimes e horário de trabalho dos docentes da Universidade Federal do Pará.

Elaboração/Revisão por:	Aprovado por:	Data da Aprovação:
Aline Teixeira (Diretora de Gestão de Pessoal/IG)	Arnaldo de Queiroz da Silva (IG)	12/03/2021


	<b>Nome do Processo:</b>	<b>Código:</b>	<b>Versão:</b>	<b>Página:</b>
	<b>Concurso público para docentes efetivos do Instituto de Geociências</b>	013-002	1	5 de 31

Referência	Descrição
Resolução 4.959/2017 CONSEPE/UFPA	nº – Regulamenta a realização de Concurso Público de Provas e Títulos para o ingresso nas Carreiras de Magistério Superior e do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico na UFPA
Resolução 5.175/2019 CONSEPE/UFPA	nº – Regulamenta a realização de Concurso Público de Provas e Títulos para o ingresso nas Carreiras de Magistério Superior no Cargo Isolado de Professor Titular-Livre, no âmbito da UFPA.
Resolução 15/2016 - IG	nº Estabelece critérios restritivos para composição da Comissão Examinadora de avaliação dos candidatos ao Concurso Público de Provas e Títulos para o ingresso na Carreira de Magistério Superior no Instituto de Geociências da UFPA.
Resolução 23/2020 - IG	nº Estabelece procedimentos e critérios para destinação de vagas de Docentes disponível entre as subunidades do Instituto de Geociências.
Resolução 24/2021 - IG	nº Estabelece as atividades e pontuações a serem consideradas para a realização de Concurso Público de Provas e Títulos para o ingresso de docente na Carreira de Magistério Superior no Instituto de Geociências da UFPA.
Resolução 26/2021 - IG	nº Estabelece as atividades e pontuações a serem consideradas para a realização de Concurso Público de Provas e Títulos para o ingresso de docente na Carreira de Professor Titular Livre no Instituto de Geociências da UFPA.

#### V. FORMULÁRIOS USADOS NO PROCESSO:

Etapas	Documentos
<b>1ª: Planejamento do concurso</b>	Plano de concurso, ata da faculdade, ata do programa de pós-graduação, ata da congregação, portaria da comissão, termo de aceite dos membros da banca examinadora.
<b>2ª: Realização do concurso</b>	Ata com homologação da inscrição, atas e frequências de cada etapa realizada no concurso, ata com resultado final.

Elaboração/Revisão por:	Aprovado por:	Data da Aprovação:
Aline Teixeira (Diretora de Gestão de Pessoal/IG)	Arnaldo de Queiroz da Silva (IG)	12/03/2021

	<b>Nome do Processo:</b>	<b>Código:</b>	<b>Versão:</b>	<b>Página:</b>
	<b>Concurso público para docentes efetivos do Instituto de Geociências</b>	013-002	1	6 de 31

<b>3ª: Nomeação do candidato aprovado</b>	Edital de homologação do resultado final, portaria de nomeação, termo de posse, formulários PROGEP, ofícios, plano de trabalho e ficha cadastral.
---	---


## VI. PARÂMETROS PARA MEDIÇÃO DO DESEMPENHO DO PROCESSO:

- **Duração da resposta:** duração média da origem da vaga até o resultado final do concurso público.

## VII. OUTRAS OBSERVAÇÕES:

- O prazo máximo para cadastro do plano do concurso na Plataforma Atena é de até de 60 (sessenta) dias.
- A validade do concurso, geralmente, é por 2 (dois) anos (deve ser observado no edital), podendo ser prorrogável por igual período se no interesse do Instituto de Geociências e desde que seja solicitado via ofício à CSA/PROGEP. É preciso observar a data publicada do edital de homologação no diário oficial da união com o resultado do concurso para solicitar a prorrogação.
- O Concurso ocorre em duas etapas:
  1. Etapa: Prova escrita, didática, prática (opcional apenas para magistério superior) e memorial.
  2. Etapa: Julgamento de títulos.
- Origens da vaga: aposentadoria, falecimento, exoneração, remoção com permuta, redistribuição, surgimento de nova vaga.
- A comissão examinadora tem que ter a mesma titulação ou superior a exigida para o cargo.
- Ficará impedido de participar da comissão examinadora o docente que, em relação ao candidato:
  - I – Seja cônjuge, companheiro ou parente, até o terceiro grau civil;
  - II – Tenha participado ou venha a participar como perito, testemunha ou representante, ou se tais situações ocorrerem quanto ao cônjuge, companheiro ou parente, até o terceiro grau civil;

<b>Elaboração/Revisão por:</b>	<b>Aprovado por:</b>	<b>Data da Aprovação:</b>
Aline Teixeira (Diretora de Gestão de Pessoal/IG)	Arnaldo de Queiroz da Silva (IG)	12/03/2021

	<b>Nome do Processo:</b>	<b>Código:</b>	<b>Versão:</b>	<b>Página:</b>
	<b>Concurso público para docentes efetivos do Instituto de Geociências</b>	013-002	1	7 de 31

III – Esteja litigando judicial ou administrativamente ou que se tal situação ocorra quanto ao cônjuge, companheiro ou parente, até o terceiro grau civil;


IV – Tenha sido orientador de mestrado, doutorado ou estágio pós-doutoral, nos 3 (três) últimos anos à data de publicação do edital de composição da banca;

V – Tenha sido coautor de trabalhos técnico-científicos em revista indexada qualis A e B, nos 3 (três) últimos anos à data de publicação do edital de composição da banca.

- Ao final do concurso, para os membros da comissão examinadora receberem a gratificação de curso e concurso são necessários providenciar alguns documentos e enviar para o CEPS, os documentos modificam conforme a categoria, conforme consta abaixo:
- **PARA SERVIDORES DA UFPA:**
  - Preencher Declaração de Execução de Atividades (modelo disponível no site do IG).
  - Declaração de Compensação de Horas (Assinada e carimbada pela chefia imediata do servidor - modelo disponível no site do IG)
  - Atas de todas as etapas do concurso, inclusive a final.
- **PARA SERVIDORES FEDERAIS DE OUTRAS UNIVERSIDADES OU INSTITUTOS:**
  - Preencher Declaração de Execução de Atividades (modelo disponível no site do IG).
  - Declaração de Compensação de Horas (Assinada e carimbada pela chefia imediata do servidor - modelo disponível no site do IG)
  - Atas de todas as etapas do concurso, inclusive a final.
  - N° da UG\* (Unidade Gestora)
  - N° de Gestão\*\*
  - E-mail do Setor Financeiro da Unidade\* de origem do servidor para posterior envio do processo de descentralização dos recursos
- **PARA NÃO SERVIDORES OU SERVIDORES APOSENTADOS:**
  - RG (cópia)
  - CPF (cópia)

\* Essas informações podem ser obtidas no Setor Financeiro da Unidade de origem do servidor.

<b>Elaboração/Revisão por:</b>	<b>Aprovado por:</b>	<b>Data da Aprovação:</b>
Aline Teixeira (Diretora de Gestão de Pessoal/IG)	Arnaldo de Queiroz da Silva (IG)	12/03/2021

	<b>Nome do Processo:</b>	<b>Código:</b>	<b>Versão:</b>	<b>Página:</b>
	<b>Concurso público para docentes efetivos do Instituto de Geociências</b>	013-002	1	8 de 31

- PIS/PASEP (podem ser apenas os números)
- Dados bancários
- Currículo profissional
- Atas de todas as etapas do concurso, inclusive a final.

**Observações:** Devem ser formulados processos separados para servidores da UFPA, servidores de outras instituições e não servidores ou aposentados.

### VIII. PROCEDIMENTOS:

#### 1ª Etapa: Planejamento do concurso público.

**1. O servidor solicita a aposentadoria, exoneração, ou falece, ou quando há a remoção com permuta de vaga, ou redistribuição, ou o surgimento de nova vaga.**

**2. A PROGEP emite portaria no SIPRO.** A PROGEP emite portaria nos casos de aposentadoria, remoção e exoneração.

**3. A DGP consulta o SIPRO, PROGEP e a PROPLAN.**

**4. A DGP registra as informações no banco de dados.**

**5. A DGP encaminha a informação para a direção do Instituto de Geociências.**

**6. A direção do IG inclui na pauta da reunião da Congregação a disponibilidade de vaga a partir da qual inicia-se o processo para definir a destinação da vaga.**

**7. A direção do IG emite ata da reunião da congregação.**

**8. As subunidades interessadas providenciam os documentos.** (Plano de trabalho, definir o perfil e a demanda que será atendida que justifique a necessidade de ocupar a vaga, ata da subunidade e indicação da comissão de elaboração do plano de concurso). O prazo é de 20 (vinte) dias para apresentação destes documentos que justifique a necessidade da vaga.


**9. A direção do IG recebe documentos.**

**10. A direção do IG envia para Câmara de Administração do IG.**

**11. A Câmara de Administração emite parecer com base nos documentos.**

<b>Elaboração/Revisão por:</b>	<b>Aprovado por:</b>	<b>Data da Aprovação:</b>
Aline Teixeira (Diretora de Gestão de Pessoal/IG)	Arnaldo de Queiroz da Silva (IG)	12/03/2021



	<b>Nome do Processo:</b>	<b>Código:</b>	<b>Versão:</b>	<b>Página:</b>
	<b>Concurso público para docentes efetivos do Instituto de Geociências</b>	013-002	1	9 de 31

**12. A Câmara de Administração envia para direção.** O prazo é de até 5 (cinco) dias antes da reunião da congregação.

**13. A direção convoca a reunião da congregação.**

**14. A congregação ler os pareceres da Câmara de Administração.**

**15. A subunidade interessada defende a vaga.** O tempo da defesa é de 20 (vinte) minutos.

**16. A coordenação acadêmica apresenta o panorama de dados da carga horária dos docentes e das subunidades.**

**17. A congregação decide a subunidade que será contemplada com a vaga.**

**18. A congregação informa o prazo de 6 (seis) meses para preencher a vaga.**

**19. A congregação aprova a comissão de elaboração do plano de concurso,** indicada pela subunidade que conquistou a vaga.

**20. A direção do IG emite a ata.**

**21. A direção do IG encaminha o processo para a subunidade contemplada.**

**22. A subunidade contemplada designa a comissão de elaboração do plano de concurso** (A designação é realizada via e-mail para os docentes que comporão a comissão/banca de avaliação).

**23. A comissão elabora o plano do concurso** (ementas das disciplinas a serem atendidas pelo docente, etapas das provas do concurso, conteúdo, etc.).

**24. A comissão indica os membros da comissão examinadora do concurso.**

**25. A subunidade coloca em pauta da reunião do colegiado o plano do concurso e a indicação da comissão de examinadora para apreciação.**


25.1. Plano e comissão aprovados pelo colegiado?

25.1.1. Não: Relata a inconformidade à comissão de elaboração do plano que verifica a possibilidade de encaminhar novamente o plano do concurso e a indicação da comissão examinadora alterado para apreciação da Colegiado.

25.1.2. Sim: Segue para próxima atividade.

**26. A subunidade encaminha as informações para o programa de pós-graduação vinculado a faculdade.**

<b>Elaboração/Revisão por:</b>	<b>Aprovado por:</b>	<b>Data da Aprovação:</b>
Aline Teixeira (Diretora de Gestão de Pessoal/IG)	Arnaldo de Queiroz da Silva (IG)	12/03/2021

	<b>Nome do Processo:</b>	<b>Código:</b>	<b>Versão:</b>	<b>Página:</b>
	<b>Concurso público para docentes efetivos do Instituto de Geociências</b>	013-002	1	10 de 31

**27. O programa de pós-graduação analisa.**

27.1. Plano e comissão examinadora aprovados pelo colegiado?

27.1.1. Não: Relatar a inconformidade à subunidade que verifica a possibilidade de encaminhar novamente o plano do concurso e/ou indicação de comissão alterado para apreciação da Colegiado.

27.1.2. Sim: Aprovar os documentos. Segue para a próxima atividade.

**28. A subunidade encaminha os documentos do concurso para a direção do IG.**

**29. A direção do IG recebe os documentos.**

**30. A direção do IG inclui na pauta da próxima reunião da congregação.**

**31. A congregação avalia as informações do plano de concurso.**

**32. A congregação aprova 6 (seis) nomes para compor a Comissão Examinadora.**

**33. A congregação indica dois desses nomes como membros titulares**, que atendam às exigências de um membro externo e um membro com atuação em Programa de Pós-Graduação. Um mesmo docente pode ser indicado para a Comissão Examinadora cumprindo os dois requisitos de membro externo e atuação na Pós-Graduação na área do Concurso.

12.1. Está autorizado?

12.1.1. Se sim: continua na próxima atividade.

12.1.2. Se não: Relata a inconformidade à subunidade que verifica a possibilidade de encaminhar novamente o plano do concurso e/ou da comissão alterada para apreciação da Congregação.


**34. A direção do IG emite ata aprovando o plano do concurso público e a comissão examinadora do concurso.**

**35. A direção do IG emite a portaria designando a comissão examinadora do concurso.**

**36. A direção do IG encaminha para os membros da comissão examinadora a portaria e o termo de aceite.**

**37. Os membros da comissão examinadora assinam o termo de aceite.**

<b>Elaboração/Revisão por:</b>	<b>Aprovado por:</b>	<b>Data da Aprovação:</b>
Aline Teixeira (Diretora de Gestão de Pessoal/IG)	Arnaldo de Queiroz da Silva (IG)	12/03/2021

	<b>Nome do Processo:</b>	<b>Código:</b>	<b>Versão:</b>	<b>Página:</b>
	<b>Concurso público para docentes efetivos do Instituto de Geociências</b>	013-002	1	11 de 31

**38. Os membros da comissão entregam o termo de aceite para a direção do IG.**

**39. A direção do IG irá escanear os termos de aceite, ata da faculdade, ata do programa de pós-graduação e ata da congregação.** Os mencionados arquivos devem ser escaneados, salvos em PDF e comprimidos para depois ser cadastrado na Plataforma Atena.

**40. A direção do IG envia por e-mail o termo de aceite dos membros da comissão escaneado para a subunidade.**

**41. A direção do IG envia para o e-mail da DGP os documentos escaneados:** ata da faculdade, ata do programa de pós-graduação e ata da congregação.

**42. A direção do IG emite ofício à PROPLAN solicitando que a vaga seja disponibilizada na Plataforma Atena.**

**43. A secretaria executiva anexa os documentos do concurso** (ofício do IG, plano de concurso, ata da faculdade, ata do programa de pós-graduação, ata da congregação, termo de aceite dos membros da banca examinadora e portaria da comissão examinadora).

**44. A secretaria dá entrada no protocolo direcionado para a PROPLAN.**

**45. A PROPLAN recebe o processo no SIPAC e encaminha à DIPLAN/PROPLAN.**

**46. A DIPLAN/PROPLAN recebe o processo e verifica se a documentação está completa e se existe lastro.** Serão verificados os documentos: Ofício de solicitação; Ata da congregação da unidade acadêmica, Plano do concurso, área que será realizado o concurso e a disponibilidade da vaga a ser utilizada.

46.1. Existe alguma inconformidade no processo?

46.1.1. Sim: Devolve o processo a direção do IG para verificar se a inconformidade pode ser resolvida. A subunidade corrige a inconformidade e encaminha o processo e os documentos à PROPLAN. Retorna para a atividade 43.


46.1.2. Não: Processo continua para a próxima atividade.

**47. A DIPLAN/PROPLAN registra no seu banco de dados.**

**48. A DIPLAN/PROPLAN libera a vaga na Plataforma Atena.**

**49. A DIPLAN/PROPLAN encaminha o processo físico para a PROGEP.**

<b>Elaboração/Revisão por:</b>	<b>Aprovado por:</b>	<b>Data da Aprovação:</b>
Aline Teixeira (Diretora de Gestão de Pessoal/IG)	Arnaldo de Queiroz da Silva (IG)	12/03/2021

	<b>Nome do Processo:</b>	<b>Código:</b>	<b>Versão:</b>	<b>Página:</b>
	<b>Concurso público para docentes efetivos do Instituto de Geociências</b>	013-002	1	12 de 31

**50. A PROGEP recebe o processo no SIPAC.**

**51. A PROGEP encaminha o processo para a CSA.**

**52. A CSA guarda o processo até ter informações na Plataforma Atena.**

**53. A DGP verifica se a vaga está disponível na Plataforma Atena.**

53.1. Está disponível?

53.1.1. Não: Solicita para DIPLAN disponibilizar a vaga na Plataforma Atena.

53.1.2. Sim: continua próxima atividade.

**54. A DGP encaminha via Plataforma Atena a vaga para ser preenchida pela subunidade.**

**55. A DGP informa para o e-mail do gestor da subunidade sobre o cadastro na Plataforma Atena.**

**56. A subunidade cadastra informações do concurso na Plataforma Atena.** O coordenador da faculdade cadastra as informações do concurso público: identificação do concurso, regime de trabalho, tema do concurso, justificativa, perfil do candidato, informações das provas que serão realizadas, atividades a serem exercidas pelo docente, anexa o termo de aceite assinado pelos docentes.

**57. A subunidade envia para a unidade (DGP) via Plataforma Atena.**

**58. A subunidade avisa para o e-mail da DGP ([dgp-ig@ufpa.br](mailto:dgp-ig@ufpa.br)).**

**59. A DGP cadastra outras informações do concurso:** as pontuações aos itens de cada prova segundo a resolução do IG, indica os membros da banca votados pela congregação, anexa a ata da congregação do IG, termo de concordância da Pós-graduação, termo de concordância da graduação ou ata do colegiado.

**60. A DGP envia via Plataforma Atena a informação para SEGE.**

**61. A SEGE encaminha informações para o CONSEPE.**


**62. O CONSEPE analisa os documentos e informações.**

**63. O CONSEPE emite parecer,** aprovando o plano de concurso, indica um membro titular da comissão examinadora e envia para SEGE.

**64. A SEGE anexa o parecer do CONSEPE na Plataforma Atena.**

**65. A SEGE encaminha para a PROGEP/CSA via Plataforma Atena.**

<b>Elaboração/Revisão por:</b>	<b>Aprovado por:</b>	<b>Data da Aprovação:</b>
Aline Teixeira (Diretora de Gestão de Pessoal/IG)	Arnaldo de Queiroz da Silva (IG)	12/03/2021

	<b>Nome do Processo:</b>	<b>Código:</b>	<b>Versão:</b>	<b>Página:</b>
	<b>Concurso público para docentes efetivos do Instituto de Geociências</b>	013-002	1	13 de 31

**66. A PROGEP/CSA elabora o edital do concurso por meio do plano autorizado.**

**67. A PROGEP/CSA envia informação para publicar no DOU.**

**68. A PROGEP/CSA envia informações para o CEPS para abertura das inscrições.**

**69. O CEPS inclui edital, anexos e demais informações do concurso no site.**

**70. O CEPS abre inscrições no site.**

**71. O CEPS avisa à PROGEP/CSA da abertura das inscrições.**

**72. A PROGEP/CSA registra informações na Plataforma Atena e no banco de dados.**

**73. A PROGEP/CSA encaminha o processo com o edital do concurso e demais informações para o IG.**

**74. A secretaria do IG recebe o processo via SIPAC e encaminha para a subunidade responsável.**

**75. O gestor da subunidade lê o edital e os anexos.**

75.1. Está conforme o plano de concurso?

75.1.1. Sim: Segue para a próxima atividade.

75.1.2. Não: Verificar na CSA/PROGEP as possíveis correções.

**76. O gestor da subunidade chama a comissão examinadora para iniciar os trabalhos.**


### **2ª Etapa: Realização do concurso público.**

**77. A comissão examinadora do concurso solicita o apoio da DGP.** Nesta etapa a DGP pode oferecer orientações, esclarecer dúvidas e se planejar para o concurso. O gestor da subunidade pode solicitar alguns materiais (plásticos para guardar materiais dos candidatos, papel de identificação do local da sala para realizar prova, etc.) e equipamentos (detector de metais, para verificar se o candidato não está com equipamento eletrônico para colar na prova) para o CEPS.

**78. A DGP verifica a quantidade de candidatos inscritos no site do CEPS.**

**79. A DGP elabora previamente os documentos para a realização do concurso** (atas, frequências de cada prova do concurso, papéis para o sorteio das provas).

<b>Elaboração/Revisão por:</b>	<b>Aprovado por:</b>	<b>Data da Aprovação:</b>
Aline Teixeira (Diretora de Gestão de Pessoal/IG)	Arnaldo de Queiroz da Silva (IG)	12/03/2021

	<b>Nome do Processo:</b>	<b>Código:</b>	<b>Versão:</b>	<b>Página:</b>
	<b>Concurso público para docentes efetivos do Instituto de Geociências</b>	013-002	1	14 de 31

**80. A DGP envia os documentos (modelos de atas, cronograma, frequências, etc.) para o e-mail do presidente da comissão.**

**81. A DGP informa ao presidente da comissão a relação de candidatos inscritos.**

**82. A comissão assina as atas de instalação da banca e da homologação das inscrições.**

**83. A comissão encaminha para a direção do IG a ata de homologação das inscrições.**

**84. A direção do IG inclui a ata na pauta da reunião da congregação.**

**85. A congregação homologa a ata de inscrições da banca.**

**86. A direção do IG emite ata homologando as inscrições.**

**87. A direção do IG entrega uma via da ata da congregação para a comissão.**

**88. A comissão elabora o cronograma das provas com informações de data, horário e local de realização do concurso.** Essas datas e horários precisam estar acordadas com a DGP e a Divisão de Comunicação para que possam fornecer apoio nos períodos de realização das provas. Se for acima de 12 candidatos inscritos pode solicitar apoio para o CEPS.

**89. A comissão reserva a(s) sala(s) para a realização das provas.**

**90. A comissão envia para o e-mail da DGP a ata de homologação da inscrição e o cronograma.**

**91. A DGP escaneia a ata e o cronograma.**

**92. A DGP envia informações para o CEPS divulgar no site.**

**93. O CEPS divulga no site do CEPS.**


**94. A DGP imprime os documentos para colocar no quadro de aviso da secretaria do IG.**

**95. A DGP cadastra informação no Sagitta para incluir no site do IG.**

**96. A Divisão de TI divulgar a informação no site do IG.**

**97. O candidato verifica no site a homologação da inscrição e o cronograma para realização das provas.** O candidato pode interpor recurso até dois dias úteis consecutivos a partir da data da publicação da homologação das inscrições.

<b>Elaboração/Revisão por:</b>	<b>Aprovado por:</b>	<b>Data da Aprovação:</b>
Aline Teixeira (Diretora de Gestão de Pessoal/IG)	Arnaldo de Queiroz da Silva (IG)	12/03/2021

	<b>Nome do Processo:</b>	<b>Código:</b>	<b>Versão:</b>	<b>Página:</b>
	<b>Concurso público para docentes efetivos do Instituto de Geociências</b>	013-002	1	15 de 31

97.1. Algum candidato interpôs recurso?

97.1.1. Sim: O candidato elabora o recurso e dar entrada na secretaria do IG.

97.1.2. Não: Segue para a realização da primeira etapa do concurso.

**98. A secretaria do IG encaminha o recurso para a comissão examinadora do concurso.**

**99. A comissão examinadora analisa o recurso.**

**100. A comissão examinadora emite parecer.** O parecer precisa ser apreciado pela congregação do IG.

**101. A comissão envia o parecer para a direção do IG.**

**102. A direção do IG inclui na pauta da reunião da congregação.**

**103. A congregação avalia o parecer e o recurso.**

103.1. A congregação aprovou o parecer?

103.1.1. Sim: Segue para a próxima atividade.

103.1.2. Não: Após emissão da ata da congregação, segue para a reavaliação da comissão examinadora.

**104. A direção do IG emite a ata da congregação.**

**105. A secretaria do IG convoca do candidato para dar ciência do resultado do recurso.** Dependendo do resultado a comissão examinadora pode fazer ajustes na homologação das inscrições e se caso for ser feito alteração deverá ser encaminhado à DGP para divulgar nos meios de comunicação: sites e quadro de aviso.

105.1. O candidato recorre a segunda instância? O prazo é de dois dias úteis consecutivos entre cada instância recorrida.

105.1.1. Sim: O candidato elabora o recurso e entrega na secretaria do IG.


105.1.2. Não: Segue para a realização da primeira etapa do concurso.

**106. A secretaria do IG recebe o recurso.**

**107. A secretaria dar entrada no protocolo,** com os documentos do recurso da primeira instância (recurso, parecer da comissão, ata da congregação) e o recurso atual para segunda instância.

**108. O CONSEPE recebe o processo.**

<b>Elaboração/Revisão por:</b>	<b>Aprovado por:</b>	<b>Data da Aprovação:</b>
Aline Teixeira (Diretora de Gestão de Pessoal/IG)	Arnaldo de Queiroz da Silva (IG)	12/03/2021

	<b>Nome do Processo:</b>	<b>Código:</b>	<b>Versão:</b>	<b>Página:</b>
	<b>Concurso público para docentes efetivos do Instituto de Geociências</b>	013-002	1	16 de 31

**109. O CONSEPE analisa o recurso e os demais documentos.**

**110. O CONSEPE emite parecer.**

**111. O CONSEPE convoca o interessado para dar ciência ao interessado.**

**112. O candidato dá ciência do parecer.**

**113. O CONSEPE encaminha o processo para o IG.**

**114. A secretaria do IG recebe o processo.**

**115. A secretaria encaminha o processo para à direção.**

**116. A direção do IG comunica a comissão examinadora da decisão do CONSEPE.**

116.1. Houve mudança no resultado?

116.1.1. Sim: Elaborar documentos da mudança e envia para a DGP. A DGP irá providenciar a divulgação nos meios de comunicação.

116.1.2. Não: Inicia-se a primeira etapa de realização do concurso.

**117. A comissão examinadora verifica a quantidade de candidatos inscritos.**

117.1. A quantidade ultrapassa de 12 inscritos?

117.1.1. Sim: Elaborar 20 questões para a prova objetiva. E, segue para a próxima atividade.

117.1.2. Não: Inicia-se a primeira etapa de realização do concurso.

**118. Os candidatos realizam a prova objetiva.** Neste caso, o CEPS pode fornecer apoio com a disponibilização de fiscais, identificação da sala, dentre outros desde o início ao fim da seleção. É necessário solicitar ao CEPS via ofício este apoio. É imprescindível a identificação dos candidatos e que estes assinem a lista de frequência.

**119. A comissão examinadora corrige as provas objetivas.**

**120. A comissão examinadora elabora a ata com o resultado da prova objetiva.**

**121. A comissão examinadora encaminha para a DGP a ata para divulgação.**

**122. A DGP escaneia a ata.**


**123. A DGP envia informações para o CEPS divulgar no site.**

**124. O CEPS divulga no site do CEPS.**

**125. A DGP imprime a ata para colocar no quadro de aviso da secretaria do IG.**

<b>Elaboração/Revisão por:</b>	<b>Aprovado por:</b>	<b>Data da Aprovação:</b>
Aline Teixeira (Diretora de Gestão de Pessoal/IG)	Arnaldo de Queiroz da Silva (IG)	12/03/2021



	<b>Nome do Processo:</b>	<b>Código:</b>	<b>Versão:</b>	<b>Página:</b>
	<b>Concurso público para docentes efetivos do Instituto de Geociências</b>	013-002	1	17 de 31

**126. A DGP cadastra informação no Sagitta para incluir no site do IG.**

**127. A Divisão de TI divulgar a informação no site do IG.**

**128. O candidato verifica no site o resultado da prova objetiva.** O candidato pode interpor recurso até dois dias úteis consecutivos a partir da data da publicação do resultado da prova objetiva.

128.1. Algum candidato interpôs recurso?

128.1.1. Sim: O candidato elabora o recurso e dar entrada na secretaria do IG.

128.1.2. Não: Segue para a realização da primeira etapa do concurso.

**129. A secretaria do IG encaminha o recurso para a comissão examinadora do concurso.**

**130. A comissão examinadora analisa o recurso.**

**131. A comissão emite parecer.**

**132. A comissão examinadora encaminha o parecer para a direção do IG.**

**133. A direção do IG inclui o parecer na pauta de reunião da congregação.**

**134. A congregação avalia o parecer e o recurso.**

134.1. A congregação aprovou o parecer?

134.1.1. Sim: Segue para a próxima atividade.

134.1.2. Não: Após a direção emitir a ata, segue para a reavaliação da comissão examinadora.

**135. A direção do IG emite a ata.**


**136. A secretaria do IG dá ciência ao candidato do resultado do recurso.** Dependendo do resultado a comissão examinadora pode fazer ajustes no resultado da prova objetiva e se caso for ser feito alteração deverá ser encaminhado à DGP para divulgar no site do CEPS e do IG.

136.1. O candidato recorre a segunda instância? O prazo é de dois dias úteis consecutivos entre cada instância recorrida.

136.1.1. Sim: O candidato elabora o recurso e entrega na secretaria do IG.

136.1.2. Não: Segue para a realização da primeira etapa do concurso.

<b>Elaboração/Revisão por:</b>	<b>Aprovado por:</b>	<b>Data da Aprovação:</b>
Aline Teixeira (Diretora de Gestão de Pessoal/IG)	Arnaldo de Queiroz da Silva (IG)	12/03/2021

	<b>Nome do Processo:</b>	<b>Código:</b>	<b>Versão:</b>	<b>Página:</b>
	<b>Concurso público para docentes efetivos do Instituto de Geociências</b>	013-002	1	18 de 31

**137. A secretaria do IG dar entrada no protocolo**, com os documentos do recurso da primeira instância (recurso, parecer da comissão, ata da congregação) e o recurso atual para segunda instância.

**138. O CONSEPE recebe o processo.**

**139. O CONSEPE analisa o recurso e os demais documentos.**

**140. O CONSEPE emite parecer.**

**141. O CONSEPE convoca o interessado para dar ciência ao interessado.**

**142. O candidato dá ciência do parecer.**

**143. O CONSEPE encaminha o processo para o IG.**

**144. A secretaria do IG recebe o processo.**

**145. A secretaria encaminha o processo para a direção.**


**146. A direção comunica a comissão examinadora da decisão do CONSEPE.**

Dependendo do resultado a comissão examinadora pode fazer ajustes no resultado final da prova objetiva e se caso for ser feito alteração deverá ser encaminhado à DGP para divulgar nos meios de comunicação.

**147. Inicia-se a primeira etapa de realização de concurso: A DGP fornece apoio à comissão:** coloca os temas e o nome dos candidatos para a realização do sorteio em uma folha de papel para as provas escrita, didática e memorial no envelope e orienta os membros da banca, caso necessário. A DGP entrega impresso as frequências de cada prova e os envelopes para os sorteios.

**148. A comissão recebe os candidatos para a realização da prova escrita.** É preciso que a comissão solicite aos candidatos o documento de identidade, o qual deve estar válido e com foto visível, e confirme a identidade do candidato. Assim que confirmado, o candidato deve assinar a frequência e não poderá mais sair da sala. Caso queira ir ao banheiro é necessário ser acompanhado por algum servidor, bolsista ou membro da comissão. O presidente convida um dos candidatos para fazer o sorteio do tema da prova escrita.

<b>Elaboração/Revisão por:</b>	<b>Aprovado por:</b>	<b>Data da Aprovação:</b>
Aline Teixeira (Diretora de Gestão de Pessoal/IG)	Arnaldo de Queiroz da Silva (IG)	12/03/2021

	<b>Nome do Processo:</b>	<b>Código:</b>	<b>Versão:</b>	<b>Página:</b>
	<b>Concurso público para docentes efetivos do Instituto de Geociências</b>	013-002	1	19 de 31

**149. Os candidatos realizam a prova escrita.** Cada candidato receberá folhas de papel para fazer a prova escrita. No período da tarde é realizado o sorteio da ordem da leitura da prova escrita.

**150. A comissão corrige as provas.**

**151. A comissão elabora a ata e assina.**

**152. A comissão encaminha para a DGP.** O candidato que não for aprovado em alguma das provas (escrita, didática, prática e memorial) não pode ser impedido de realizá-las se assim o candidato quiser. No dia seguinte fazem o sorteio de um item para a prova didática e a ordem de apresentação se professor do magistério superior. Para professor titular é o candidato que escolhe um dos itens do edital para fazer a prova didática, mas é necessário fazer o sorteio para a ordem de apresentação dos candidatos.

**153. A DGP escaneia a ata.**

**154. A DGP envia informações para o CEPS divulgar no site.**

**155. O CEPS divulga no site do CEPS.**

**156. A DGP imprime os documentos para colocar no quadro de aviso da secretaria do IG.**


**157. A DGP cadastra informação no Sagitta para incluir no site do IG.**

**158. A Divisão de TI divulgar a informação no site do IG.**

**159. O candidato verifica o resultado da prova nos meios de comunicação.**

**160. A comissão recebe os candidatos na prova didática.** É preciso que a comissão solicite aos candidatos o documento de identidade, o qual deve estar válido e com foto visível, e confirme a identidade do candidato. O candidato entrega a comissão os documentos: plano de aula, material de apresentação e material didático a ser utilizado na aula. Assim que confirmado, o candidato deve assinar a frequência e não poderá mais sair da sala. Com todos os candidatos na sala pode-se fazer o sorteio de ordem da prova prática (se houver) e da apresentação do memorial. Um candidato apresenta aos membros da comissão e os demais ficam em uma sala reservada aguardando serem chamados para a prova, com a presença de um servidor ou bolsista do IG.

<b>Elaboração/Revisão por:</b>	<b>Aprovado por:</b>	<b>Data da Aprovação:</b>
Aline Teixeira (Diretora de Gestão de Pessoal/IG)	Arnaldo de Queiroz da Silva (IG)	12/03/2021

	<b>Nome do Processo:</b>	<b>Código:</b>	<b>Versão:</b>	<b>Página:</b>
	<b>Concurso público para docentes efetivos do Instituto de Geociências</b>	013-002	1	20 de 31

**161. Os candidatos realizam a prova didática.**

**162. A Divisão de Comunicação realiza as gravações do áudio ou audiovisual da prova didática.**

**163. A Divisão de Comunicação fornece uma cópia do arquivo gravado a comissão.**

**164. A comissão guarda a gravação para depois anexar no processo.**

**165. A comissão corrige a prova dos candidatos.** Finalizada esta etapa, a banca emite pontuação e faz os ajustes nas atas para divulgação do resultado da prova didática.

**166. A comissão elabora a ata da prova didática e encaminha para a DGP.**

**167. A DGP escaneia a ata.**

**168. A DGP envia informações para o CEPS divulgar no site.**

**169. O CEPS divulga no site do CEPS.**

**170. A DGP imprime os documentos para colocar no quadro de aviso da secretaria do IG.**

**171. A DGP cadastra informação no Sagitta para incluir no site do IG.**

**172. A Divisão de TI divulgar a informação no site do IG.**

**173. O candidato verifica o resultado da prova nos meios de comunicação.**

**174. Se houver prova prática, a comissão recebe um candidato por vez para realizar a prova prática.** Após a identificação do candidato, este terá até 4 (quatro) horas para realização da mencionada prova. É vedada a participação de outros candidatos inscritos no mesmo concurso.

**175. O candidato realiza a prova prática.**


**176. A Divisão de Comunicação realiza as gravações do áudio ou audiovisual da prova prática.**

**177. A Divisão de Comunicação fornece uma cópia do arquivo gravado a comissão.**

**178. A comissão guarda a gravação para depois anexar no processo.**


**179. A comissão corrige a prova.** Finalizada esta etapa, a comissão emite pontuação.

<b>Elaboração/Revisão por:</b>	<b>Aprovado por:</b>	<b>Data da Aprovação:</b>
Aline Teixeira (Diretora de Gestão de Pessoal/IG)	Arnaldo de Queiroz da Silva (IG)	12/03/2021

	<b>Nome do Processo:</b>	<b>Código:</b>	<b>Versão:</b>	<b>Página:</b>
	<b>Concurso público para docentes efetivos do Instituto de Geociências</b>	013-002	1	21 de 31

- 180. A comissão elabora a ata do resultado da prova prática.**
- 181. A comissão encaminha a ata para a DPG.**
- 182. A DGP escaneia a ata.**
- 183. A DGP envia informações para o CEPS divulgar no site.**
- 184. O CEPS divulga no site do CEPS.**
- 185. A DGP imprime os documentos para colocar no quadro de aviso da secretaria do IG.**
- 186. A DGP cadastra informação no Sagitta para incluir no site do IG.**
- 187. A Divisão de TI divulgar a informação no site do IG.**
- 188. O candidato verifica o resultado da prova nos meios de comunicação.**
- 189. A comissão recebe os candidatos para realização da prova de memorial.**  
É preciso que a comissão solicite aos candidatos o documento de identidade, o qual deve estar válido e com foto visível, e confirme a identidade do candidato. Assim que confirmado, o candidato deve assinar a frequência e não poderá mais sair da sala. O candidato deve entregar vias do memorial à comissão. Um candidato apresenta aos membros e os demais que forem chegando ficam em uma sala reservada aguardando serem chamados para a prova, com a presença de um servidor ou bolsista do IG.
- 190. Os candidatos realizam a prova de memorial.**
- 191. A Divisão de Comunicação realiza as gravações do áudio ou audiovisual da prova de memorial.**
- 192. A Divisão de Comunicação fornece uma cópia do arquivo gravado a comissão.**
- 193. A comissão guarda a gravação para depois anexar no processo.**
- 194. A comissão corrige a prova e avalia o desempenho dos candidatos.**
- 195. A comissão elabora a ata do resultado da prova de memorial e a ata do resultado final da primeira etapa.** Nesta fase é finalizado a primeira etapa do concurso.
- 196. A comissão encaminha as atas para a DPG.**
- 197. A DGP escaneia as atas.**
- 198. A DGP envia informações para o CEPS divulgar no site.**

<b>Elaboração/Revisão por:</b>	<b>Aprovado por:</b>	<b>Data da Aprovação:</b>
Aline Teixeira (Diretora de Gestão de Pessoal/IG)	Arnaldo de Queiroz da Silva (IG)	12/03/2021

	<b>Nome do Processo:</b>	<b>Código:</b>	<b>Versão:</b>	<b>Página:</b>
	<b>Concurso público para docentes efetivos do Instituto de Geociências</b>	013-002	1	22 de 31

**199. O CEPS divulga no site do CEPS.**

**200. A DGP imprime os documentos para colocar no quadro de aviso da secretaria do IG.**

**201. A DGP cadastra informação no Sagitta para incluir no site do IG.**

**202. A Divisão de TI divulgar a informação no site do IG.**

**203. O candidato verifica no site o resultado da primeira etapa.** O candidato pode interpor recurso até dois dias úteis consecutivos a partir da data da publicação do resultado final da primeira etapa.

203.1. Algum candidato interpôs recurso?

203.1.1. Sim: O candidato elabora o recurso e dar entrada na secretaria do IG.

203.1.2. Não: Segue para a realização da segunda etapa do concurso: julgamento de títulos.

**204. A secretaria do IG encaminha o recurso para a comissão examinadora do concurso.**

**205. A comissão examinadora analisa o recurso.**

**206. A comissão emite parecer.**

**207. A comissão encaminha o parecer para a direção do IG.**

**208. A direção do IG inclui na pauta de reunião.**

**209. A congregação avalia o parecer e o recurso.**

209.1. A congregação aprovou o parecer?


209.1.1. Sim: Segue para a próxima atividade.

209.1.2. Não: Após emissão da ata. Segue para a reavaliação da comissão examinadora e emissão de novo parecer.

**210. A direção do IG emite a ata.**

**211. A secretaria do IG convoca o candidato do resultado do recurso.** Dependendo do resultado a comissão examinadora pode fazer ajustes no resultado da primeira etapa e se caso for ser feita alteração deverá ser encaminhado à DGP para divulgar no site do CEPS e do IG.

<b>Elaboração/Revisão por:</b>	<b>Aprovado por:</b>	<b>Data da Aprovação:</b>
Aline Teixeira (Diretora de Gestão de Pessoal/IG)	Arnaldo de Queiroz da Silva (IG)	12/03/2021

	<b>Nome do Processo:</b>	<b>Código:</b>	<b>Versão:</b>	<b>Página:</b>
	<b>Concurso público para docentes efetivos do Instituto de Geociências</b>	013-002	1	23 de 31

211.1. O candidato recorre a segunda instância? O prazo é de dois dias úteis consecutivos entre cada instância recorrida.

211.1.1. Sim: O candidato elabora o recurso e entrega na secretaria do IG.

211.1.2. Não: Segue para a realização da segunda etapa do concurso: julgamento de títulos.

**212. A secretaria do IG dar entrada no protocolo**, com os documentos do recurso da primeira instância (recurso, parecer da comissão, ata da congregação) e o recurso atual para segunda instância.

**213. O CONSEPE recebe o processo.**

**214. O CONSEPE analisa o recurso e os demais documentos.**

**215. O CONSEPE emite parecer.**

**216. O CONSEPE convoca o interessado para dar ciência ao interessado.**

**217. O candidato dá ciência do parecer.**

**218. O CONSEPE encaminha o processo para o IG.**

**219. A secretaria do IG recebe o processo via SIPAC.**

**220. A secretaria encaminha processo para a direção.**

**221. A direção comunica a comissão examinadora da decisão do CONSEPE.**

Dependendo do resultado a comissão examinadora pode fazer ajustes no resultado final da primeira etapa e se caso for ser feita alteração deverá ser encaminhado à DGP para divulgar no site do CEPS e do IG.

**222. Inicia a segunda etapa: Os candidatos aprovados na primeira etapa entregam currículos e comprovantes na secretaria do IG.**


**223. A secretaria do IG recebe os documentos.** É conferido os originais com as cópias trazidas por cada candidato e fornecido a este o comprovante de recebimento dos documentos.

**224. A secretaria do IG envia os documentos para avaliação da comissão.**

**225. A comissão avalia os títulos com base na Resolução de pontuação de provas do IG.**

**226. A comissão elabora a ata de julgamento de títulos e a de resultado final.**

<b>Elaboração/Revisão por:</b>	<b>Aprovado por:</b>	<b>Data da Aprovação:</b>
Aline Teixeira (Diretora de Gestão de Pessoal/IG)	Arnaldo de Queiroz da Silva (IG)	12/03/2021

	<b>Nome do Processo:</b>	<b>Código:</b>	<b>Versão:</b>	<b>Página:</b>
	<b>Concurso público para docentes efetivos do Instituto de Geociências</b>	013-002	1	24 de 31

**227. O presidente da comissão anexar todos os documentos do concurso no processo.**

**228. O presidente da comissão envia uma cópia dos documentos e as gravações para a direção da subunidade.**

**229. A direção da subunidade arquiva os documentos e gravações.**

**230. O presidente da comissão encaminha para a direção do IG todos documentos realizados no concurso via processo original do concurso. Atas e frequências que foram elaboradas do começo ao fim do concurso. O presidente tem o prazo de 72 (setenta e duas) horas após o término da prova para encaminhar ao dirigente do IG toda a documentação do concurso.**

**231. A direção do IG inclui na pauta da reunião da congregação.**

**232. A congregação homologar o resultado final.**

**233. A direção do IG emitir a ata da congregação.**

**234. A direção do IG comunica a comissão da homologação.**

**235. A comissão encaminha a ata de julgamento de títulos e do resultado final para a DGP.**

**236. A DGP escaneia as atas.**

**237. A DGP envia por e-mail para o site do CEPS.**

**238. O CEPS divulga no site.**

**239. A DGP imprime uma via para o quadro de aviso da secretaria do IG.**

**240. A DGP cadastra informação no Sagitta para Divisão de TI cadastrar no site do IG.**

**241. A Divisão de TI divulga no site do IG.**

**242. O candidato verifica no site o resultado final.** O candidato pode interpor recurso até 10 (dez) dias úteis consecutivos a partir da data da publicação do resultado final.


242.1. Algum candidato interpôs recurso?

242.1.1. Sim: O candidato elabora o recurso e dar entrada na secretaria do IG.

242.1.2. Não: Segue para a atividade 261.

<b>Elaboração/Revisão por:</b>	<b>Aprovado por:</b>	<b>Data da Aprovação:</b>
Aline Teixeira (Diretora de Gestão de Pessoal/IG)	Arnaldo de Queiroz da Silva (IG)	12/03/2021



	<b>Nome do Processo:</b>	<b>Código:</b>	<b>Versão:</b>	<b>Página:</b>
	<b>Concurso público para docentes efetivos do Instituto de Geociências</b>	013-002	1	25 de 31

**243. A secretaria do IG encaminha o recurso para a comissão examinadora do concurso.**

**244. A comissão examinadora analisa o recurso.**

**245. A comissão emite parecer.**

**246. A comissão encaminha o parecer para a direção do IG.**

**247. A direção do IG inclui o parecer na pauta da reunião da congregação do IG.**

**248. A congregação avalia o parecer e o recurso.**

248.1. A congregação aprovou o parecer?

248.1.1. Sim: Segue para a próxima atividade.

248.1.2. Não: Após emissão da ata pela direção. Segue para a reavaliação da comissão examinadora.

**249. A direção do IG emite a ata.**

**250. A secretaria do IG convocar o candidato para ciência do resultado do recurso.** Dependendo do resultado a comissão examinadora pode fazer ajustes no resultado final e se caso for ser feita alteração deverá ser encaminhado à DGP para divulgar no site do CEPS e do IG.

250.1. O candidato recorre a segunda instância? O prazo é de dois dias úteis consecutivos entre cada instância recorrida.

250.1.1. Sim: O candidato elabora o recurso e entrega na secretaria do IG.

250.1.2. Não: Segue para a atividade 261.

**251. A secretaria do IG dar entrada no protocolo,** com os documentos do recurso da primeira instância (recurso, parecer da comissão, ata da congregação) e o recurso atual para segunda instância.

**252. O CONSEPE recebe o processo.**

**253. O CONSEPE analisa o recurso e os demais documentos.**


**254. O CONSEPE emite parecer.**

**255. O CONSEPE convoca o interessado para dar ciência ao interessado.**

**256. O candidato dá ciência do parecer.**

**257. O CONSEPE encaminha o processo para o IG.**

<b>Elaboração/Revisão por:</b>	<b>Aprovado por:</b>	<b>Data da Aprovação:</b>
Aline Teixeira (Diretora de Gestão de Pessoal/IG)	Arnaldo de Queiroz da Silva (IG)	12/03/2021

	<b>Nome do Processo:</b>	<b>Código:</b>	<b>Versão:</b>	<b>Página:</b>
	<b>Concurso público para docentes efetivos do Instituto de Geociências</b>	013-002	1	26 de 31

**258. A secretaria do IG recebe o processo via SIPAC.**

**259. A secretaria encaminha o processo para a direção.**

**260. A direção comunica a comissão examinadora da decisão do CONSEPE.**

Dependendo do resultado a comissão examinadora pode fazer ajustes no resultado final e se caso for ser feito alteração deverá ser encaminhado à DGP para divulgar nos meios de comunicação.

**261. A direção do IG emite ofício à PROGEP solicitando a nomeação.**

**262. A secretaria anexa documentos:** ata da congregação e o ofício no processo.

**263. A secretaria encaminha à CSA/PROGEP via SIPAC.**

### **3ª Etapa: Nomeação do candidato aprovado.**

**264. A CSA/PROGEP recebe o processo no SIPAC.**

264.1. Está com todos os documentos e sem recurso?

264.1.1. Sim: Segue para a próxima atividade.

264.1.2. Não: Retorna para o IG para realizar as correções e ajustes.

**265. A CSA/PROGEP emite o edital de homologação com resultado do concurso.**

**266. A CSA/PROGEP publica o edital de homologação no DOU.**

**267. A CSA/PROGEP emite a portaria de nomeação.**

**268. A CSA/PROGEP publica a portaria de nomeação no DOU.**


**269. A CSA/PROGEP avisa o novo servidor.** Neste momento a CSA/PROGEP entra em contato com o candidato para providenciar a documentação e exames. O candidato nomeado possui 30 dias para entregar os documentos e ser avaliado pela perícia médica.

**270. O novo servidor entrega os documentos e exames.**

**271. O novo servidor preenche formulários.**

**272. O novo servidor assina o termo de posse.** Após a assinatura do termo de posse o servidor recém-nomeado recebe o ofício para se apresentar no IG (prazo de 15 dias).

<b>Elaboração/Revisão por:</b>	<b>Aprovado por:</b>	<b>Data da Aprovação:</b>
Aline Teixeira (Diretora de Gestão de Pessoal/IG)	Arnaldo de Queiroz da Silva (IG)	12/03/2021

	<b>Nome do Processo:</b>	<b>Código:</b>	<b>Versão:</b>	<b>Página:</b>
	<b>Concurso público para docentes efetivos do Instituto de Geociências</b>	013-002	1	27 de 31

**273. A CSA/PROGEP emite ofício ao Instituto,** direcionando o novo servidor a se apresentar no IG.

**274. A DGP recebe o novo servidor.** Explica sobre o organograma do IG, tira dúvidas sobre carreira, estágio probatório e solicita ao novo servidor para atualizar o currículo e a foto na plataforma lattes em 5 dias para divulgar aos demais servidores. Ademais, solicita que o novo servidor preencha a ficha cadastral.

**275. O novo servidor preenche a ficha cadastral.**

**276. O novo servidor atualizar o currículo.**

**277. A DGP emite ofícios.** Um ofício é direcionado para a PROGEP para informar do início das atividades e outro para a subunidade em que o servidor irá trabalhar.

**278. A CSA/PROGEP encaminha documentos para inclusão no sistema e para pagamento.**

**279. A DGP envia informações e documentos** (plano de trabalho de estágio probatório e ofício) **para o e-mail da chefia imediata com cópia para o servidor interessado.**

**280. A chefia imediata recebe o novo servidor.**

**281. A chefia imediata entrega o plano de trabalho preenchido ao novo servidor.** Após o preenchimento da identificação do docente e concordância do plano de trabalho entre as partes deverá ser incluído no final do plano de trabalho a data, números de matrículas e assinaturas da chefia e do servidor.

**282. A chefia imediata escaneia o plano de trabalho.**


**283. A chefia imediata envia para o e-mail da DGP.**

**284. A DGP arquiva o plano de trabalho no banco de dados.**

**285. A DGP atualizar informações do novo servidor no banco de dados** (contatos no e-mail, inclui no grupo de zap de comunicação, planilhas no Excel: lotação de servidores, estágio probatório, férias e progressões) e cria uma pasta digital com a ficha de cadastro.

**286. A DGP elabora a mensagem de boas-vindas,** com base no resumo do currículo ou informações enviadas pelo servidor.

<b>Elaboração/Revisão por:</b>	<b>Aprovado por:</b>	<b>Data da Aprovação:</b>
Aline Teixeira (Diretora de Gestão de Pessoal/IG)	Arnaldo de Queiroz da Silva (IG)	12/03/2021

	<b>Nome do Processo:</b>	<b>Código:</b>	<b>Versão:</b>	<b>Página:</b>
	<b>Concurso público para docentes efetivos do Instituto de Geociências</b>	013-002	1	28 de 31

**287. A DGP divulga as boas-vindas por e-mail e Whatzapp sobre o novo servidor.**

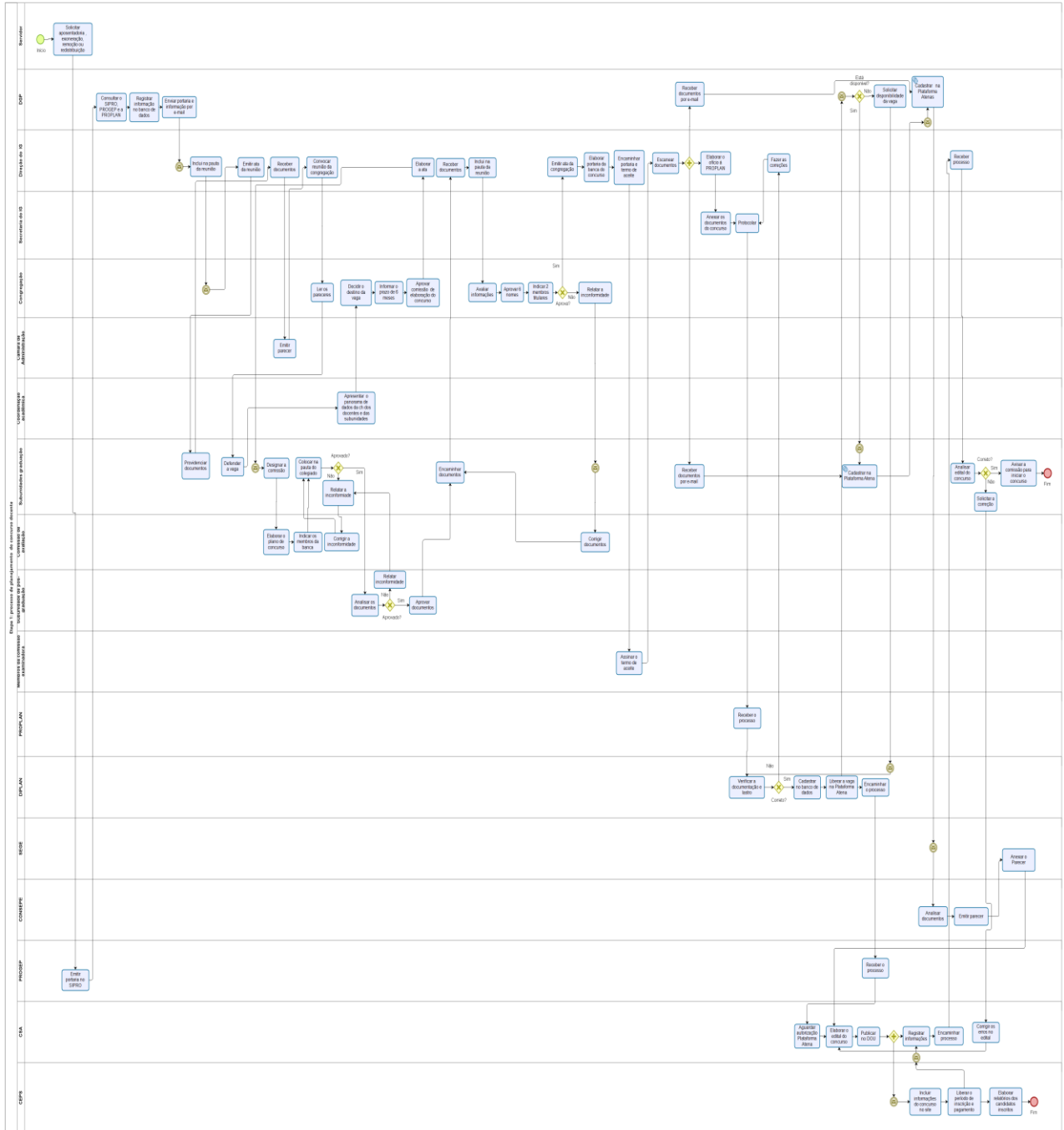
<b>Elaboração/Revisão por:</b>	<b>Aprovado por:</b>	<b>Data da Aprovação:</b>
Aline Teixeira (Diretora de Gestão de Pessoal/IG)	Arnaldo de Queiroz da Silva (IG)	12/03/2021




<b>Nome do Processo:</b>	<b>Código:</b>	<b>Versão:</b>	<b>Página:</b>
<b>Concurso público para docentes efetivos do Instituto de Geociências</b>	013-002	1	29 de 31

**IX. FLUXOGRAMAS:**

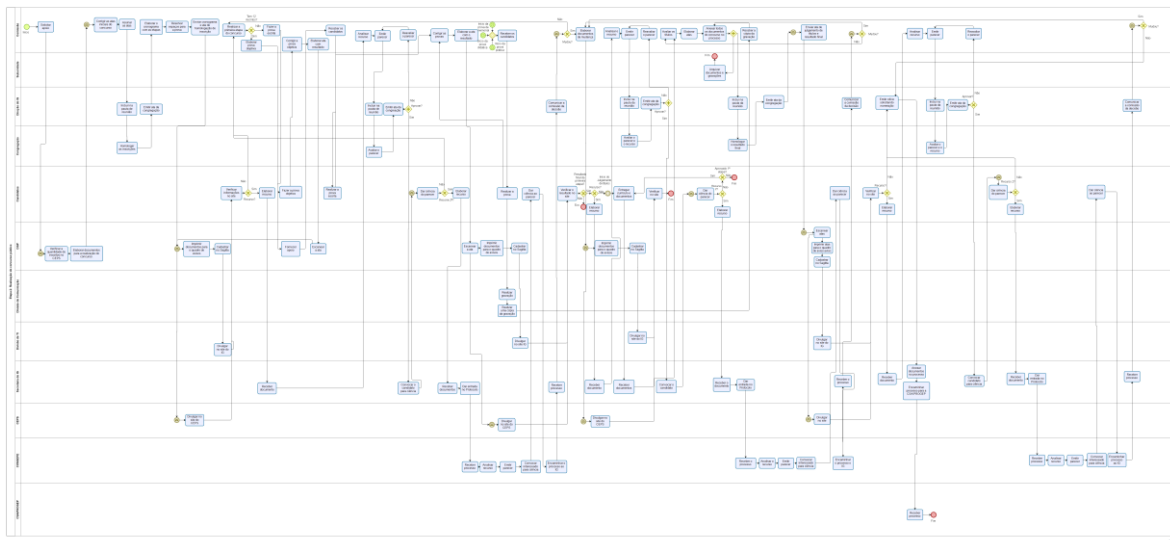
**1ª Etapa: Planejamento do concurso público.**



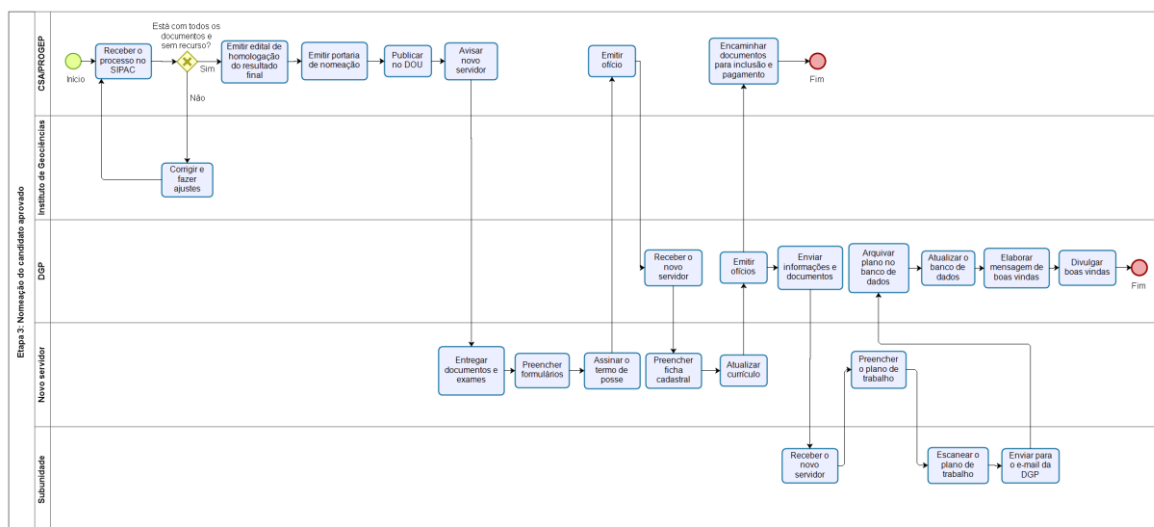
<b>Elaboração/Revisão por:</b>	<b>Aprovado por:</b>	<b>Data da Aprovação:</b>
Aline Teixeira (Diretora de Gestão de Pessoa/IG)	Arnaldo de Queiroz da Silva (IG)	12/03/2021

	<b>Nome do Processo:</b>	<b>Código:</b>	<b>Versão:</b>	<b>Página:</b>
	<b>Concurso público para docentes efetivos do Instituto de Geociências</b>	013-002	1	30 de 31

## 2ª Etapa: Realização do concurso público.




## 3ª Etapa: Nomeação do candidato aprovado.



byzagi

<b>Elaboração/Revisão por:</b>	<b>Aprovado por:</b>	<b>Data da Aprovação:</b>
Aline Teixeira <b>(Diretora de Gestão de Pessoal/IG)</b>	Arnaldo de Queiroz da Silva <b>(IG)</b>	12/03/2021

	<b>Nome do Processo:</b>	<b>Código:</b>	<b>Versão:</b>	<b>Página:</b>
	<b>Concurso público para docentes efetivos do Instituto de Geociências</b>	013-002	1	31 de 31

#### X. CONTROLE DAS ALTERAÇÕES:

Nº da versão	Data	Tipo de alteração	Itens revisados	Responsável pela revisão
1	27/07/2020	Elaboração inicial	Todos os itens	Aline Teixeira
2				

#### XI. CONTROLE DE APROVAÇÕES PARA USO:

Data da aprovação	Nome do responsável pela aprovação	Unidade/subunidade aprovadora:
12/03/2021	Arnaldo de Queiroz da Silva	IG/ Direção do IG

Elaboração/Revisão por:	Aprovado por:	Data da Aprovação:
Aline Teixeira (Diretora de Gestão de Pessoal/IG)	Arnaldo de Queiroz da Silva (IG)	12/03/2021