



Universidade Federal do Pará

Procedimento Operacional Padrão (POP)

Nome do Processo

Concessão de Auxílio Financeiro a Estudante no NTPC

Objetivo Estratégico

Formar profissionais aptos para o mundo do trabalho e o exercício da cidadania

Indicador Estratégico (opcional)


Taxa de Sucesso da Pós-Graduação Strictu Sensu

Código:	Unidade Responsável	Subunidade Responsável	Versão	Página
13-010	Núcleo de Teoria e Pesquisa do Comportamento (NTPC)	Coordenadoria de Planejamento, Gestão e Avaliação (CPGA)	1	1 de 6

Sumário

I. PALAVRAS-CHAVE	2
II. DICIONÁRIO DE TERMOS E SIGLAS	2
III. RESULTADO(S) FINAL(IS) DO PROCESSO	2
IV. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA	2
V. SISTEMAS E FORMULÁRIOS UTILIZADOS NO PROCESSO	3
VI. INDICADORES DE MONITORAMENTO	3
VII. OBSERVAÇÕES SOBRE ATIVIDADES DO PROCESSO	3
VIII. PROCEDIMENTOS	4
IX. FLUXOGRAMA	5
X. CONTROLE DAS ALTERAÇÕES	6
XI. CONTROLE DE APROVAÇÕES PARA USO	6

Elaborado por	Aprovado por	Data da Aprovação
Elian de Sousa Costa Michael Wallaf Saraiva Gama	Celina Maria Colino Magalhães	18/10/2022

	Nome do Processo	Código	Versão	Página
	Concessão de Auxílio Financeiro a Estudante no NTPC	13-010	1	2 de 6

I. PALAVRAS-CHAVE

- AUXÍLIO, DISCENTE, PÓS GRADUAÇÃO.

II. DICIONÁRIO DE TERMOS E SIGLAS

Termo/Sigla	Significado
PPG'S	PROGRAMAS DE PÓS GRADUAÇÕES.
CPGA	COORDENAÇÃO DE PLANEJAMENTO, GESTÃO E AVALIAÇÃO.
SIPAC	SISTEMA INTEGRADO DE PATRIMÔNIO, ADMINISTRAÇÃO E CONTRATOS
PROPESP	PRÓ REITORIA DE PESQUISA E PÓS GRADUÇÃO.
DFC	DEPARTAMENTO DE FINANÇAS E CONTABILIDADE
SIGAA	SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE ATIVIDADES ACADÊMICAS
PROAP	PROGRAMA DE APOIO À PÓS-GRADUAÇÃO
GOF	GERÊNCIA ORÇAMENTARIA E FINANCEIRA


III. RESULTADO(S) FINAL(IS) DO PROCESSO

- Recebimento do auxílio financeiro pelo discente.

IV. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA

Referência	Descrição
Portaria nº 156, de 28 de novembro de 2014	Aprova o regulamento do Programa de Apoio à Pós-graduação - PROAP, que se destina a proporcionar melhores condições para a formação de recursos humanos e para a produção e o aprofundamento do conhecimento nos cursos de pós-graduação stricto sensu, mantidos por instituições públicas brasileiras.
Reunião do colegiado das PPG'S	Plano de aplicação do PROAP/CAPES, destinação dos recursos a serem aplicados por necessidades demandadas.

Elaborado por	Aprovado por	Data da Aprovação
Elian de Sousa Costa Michael Wallaf Saraiva Gama	Celina Maria Colino Magalhães	18/10/2022

	Nome do Processo	Código	Versão	Página
	Concessão de Auxílio Financeiro a Estudante no NTPC	13-010	1	3 de 6

V. SISTEMAS E FORMULÁRIOS UTILIZADOS NO PROCESSO

- Sistema Processo Administrativo (SIPAC)
- Os formulários estão disponíveis nos sites dos programas de pós graduação. Os endereços a serem acessados são:
<https://ppgtpc.propesp.ufpa.br/index.php/br/documentos/formularios/57-formularios-para-alunos-matriculados>,
<https://ppgnc.propesp.ufpa.br/index.php/br/documentos/formularios/115-formulario>


VI. INDICADORES DE MONITORAMENTO

- **Duração da resposta da chamada:** data do registro da solicitação até o início do evento.

VII. OBSERVAÇÕES SOBRE ATIVIDADES DO PROCESSO

- Os recursos do PROAP/CAPES têm sua aprovação pela CAPES.
- Deliberados nos colegiados dos PPG'S seu plano de aplicação, no caso de auxílio financeiro o valor aprovado para 2022 é de até R\$ 800,00 por CPF, sendo sua utilização vinculada a apresentação de trabalhos e/ou coleta de dados em campo, no prazo de 1 (um) ano.
- Os formulários estão disponibilizados nos endereços dos PPG'S na internet:
<https://ppgtpc.propesp.ufpa.br/index.php/br/documentos/formularios> (PPGTPC),
<https://ppgnc.propesp.ufpa.br/index.php/br/documentos/formularios> (PPGNC)
- O discente deve estar com vínculo ativo nos PPG'S.
- A concessão do auxílio para discente para coleta de dados de pesquisa somente se aplica para as localidades fora de Belém-Pará
- Havendo a inscrição em congresso, deverá o estudante possuir os seguintes documentos: Formulário de Solicitação de Auxílio Financeiro (PPGs), assinado pelo (a) Orientador (a), Formulário de Auxílio Financeiro (PROPESP), para assinatura e carimbo da Coordenação do PPGs, Resumo do trabalho, Folder do evento com a programação, Carta/e-mail de aceite do trabalho, emitida pela organização do evento e Atestado de Matrícula (SIGAA)


Elaborado por	Aprovado por	Data da Aprovação
Elian de Sousa Costa Michael Wallaf Saraiva Gama	Celina Maria Colino Magalhães	18/10/2022

	Nome do Processo	Código	Versão	Página
	Concessão de Auxílio Financeiro a Estudante no NTPC	13-010	1	4 de 6

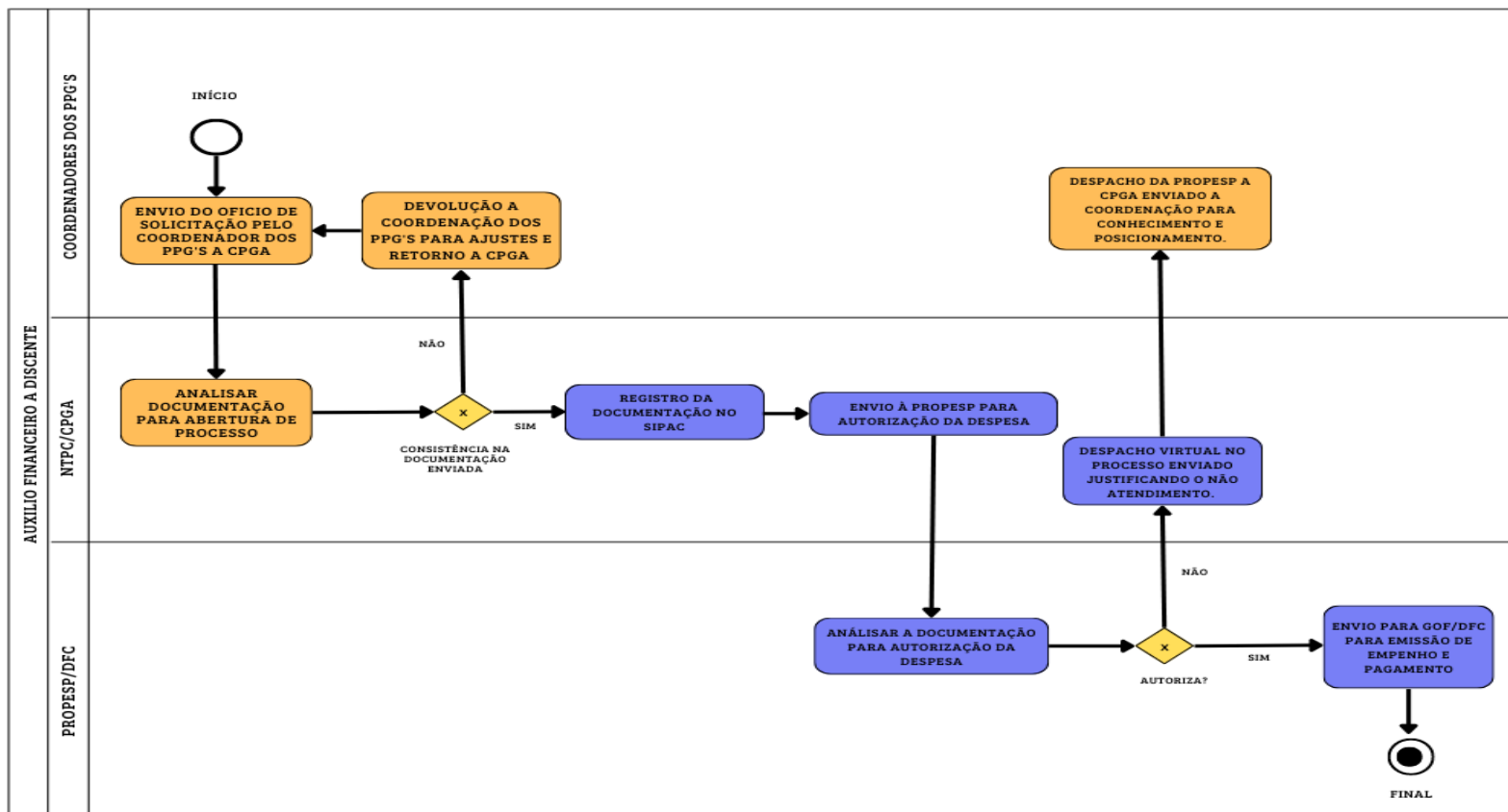
VIII. PROCEDIMENTOS

1. Coordenadores dos PPG'S envia ofício de solicitação de auxílio para CPGA
2. Conferencia da documentação pela CPGA, caso haja alguma inconsistência, será devolvido ao programa para as providencias. Na hipótese da documentação estar correta, deverá ser enviada e feito o registro no SIPAC.
3. Após registro, envio do processo a PROPESP para autorização da despesa e posteriormente encaminhamento a GOF/DFC para emissão de empenho e pagamento.


Elaborado por	Aprovado por	Data da Aprovação
Elian de Sousa Costa Michael Wallaf Saraiva Gama	Celina Maria Colino Magalhães	18/10/2022

	Nome do Processo	Código	Versão	Página
	Concessão de Auxílio Financeiro a Estudante no NTPC	13-010	1	5 de 6

IX. FLUXOGRAMA



Elaborado por	Aprovado por	Data da Aprovação
Elian de Sousa Costa Michael Wallaf Saraiva Gama	Celina Maria Colino Magalhães	18/10/2022

	Nome do Processo	Código	Versão	Página
	Concessão de Auxílio Financeiro a Estudante no NTPC	13-010	1	6 de 6

X. CONTROLE DAS ALTERAÇÕES

Nº da versão	Data	Tipo de alteração	Itens revisados	Responsável pela revisão
01	29/09/2022	Elaboração inicial	Todos os itens	Elian Sousa Costa

XI. CONTROLE DE APROVAÇÕES PARA USO

Data da aprovação	Nome do responsável pela aprovação	Unidade/subunidade aprovadora:
18/10/2022	Celina Maria Colino Magalhães	NTPC/ Direção do NTPC

Elaborado por	Aprovado por	Data da Aprovação
Elian de Sousa Costa Michael Wallaf Saraiva Gama	Celina Maria Colino Magalhães	18/10/2022