



Universidade Federal do Pará  
Procedimento Operacional Padrão (POP)

Nome do Processo

**Processo de Despesa com a Anuidade ANPEPP no NTPC**

Objetivo Estratégico

Elevar a qualidade dos cursos de Graduação e Pós-Graduação

Indicador Estratégico (opcional)


[sem indicador relacionado]

Código	Unidade Responsável	Subunidade Responsável	Versão	Página
13-014	Núcleo de Teoria e Pesquisa do Comportamento (NTPC)	Coordenadoria de Planejamento, Gestão e Avaliação (CPGA)	1.0	1 de 6

## Sumário

I. PALAVRAS-CHAVE .....	2
II. DICIONÁRIO DE TERMOS E SIGLAS .....	2
III. RESULTADO FINAL DO PROCESSO .....	3
IV. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA .....	3
V. SISTEMAS E FORMULÁRIOS UTILIZADOS NO PROCESSO .....	3
VI. INDICADORES DE MONITORAMENTO .....	3
VII. OBSERVAÇÕES SOBRE ATIVIDADES DO PROCESSO .....	3
VIII. PROCEDIMENTO .....	3
IX. FLUXOGRAMA .....	5
X. CONTROLE DAS ALTERAÇÕES.....	6
XI. CONTROLE DE APROVAÇÕES PARA USO .....	6

Elaborado por	Aprovado por	Data da Aprovação
Gláucia Aleixo de Amorim	Celina Maria Colino Magalhães	27/03/2023

	<b>Nome do Processo</b>	<b>Código</b>	<b>Versão</b>	<b>Página</b>
	<b>Processo de Despesa com a Anuidade ANPEPP no NTPC</b>	13-014	1.0	2 de 6


## I. PALAVRAS-CHAVE

- Anuidade, ANPEPP e plano de aplicação.

## II. DICIONÁRIO DE TERMOS E SIGLAS

<b>Termo/Sigla</b>	<b>Significado</b>
CPGA	COORDENADORIA DE PLANEJAMENTO, GESTÃO E AVALIAÇÃO
NTPC	NUCLEO DE TEORIA E PESQUISA DO COMPORTAMENTO
SIPAC	SISTEMA INTEGRADO DE PATRIMÔNIO, ADMINISTRAÇÃO E CONTRATOS
SIASNET	SISTEMA DE REGISTRO DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS
SIAFI	SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA
PROPESP	PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO
PROAP	PROGRAMA DE APOIO À PÓS-GRADUAÇÃO
GOF/DFC	GERÊNCIA ORÇAMENTARIA E FINANCEIRA
DFC	DIRETORIA DE FINANÇAS E CONTABILIDADE
CAPES	COORDENAÇÃO DE APERFEIÇOAMENTO DE PESSOAL DE NÍVEL SUPERIOR

<b>Elaborado por</b>	<b>Aprovado por</b>	<b>Data da Aprovação</b>
Gláucia Aleixo de Amorim	Celina Maria Colino Magalhães	27/03/2023

	<b>Nome do Processo</b>	<b>Código</b>	<b>Versão</b>	<b>Página</b>
	<b>Processo de Despesa com a Anuidade ANPEPP no NTPC</b>	13-014	1.0	3 de 6

### III. RESULTADO FINAL DO PROCESSO

- Liquidação da despesa com anuidade.

### IV. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA

Referência	Descrição
Lei 8666/93	Institui, no âmbito da União, Estados, Distrito Federal e Municípios, nos termos do art. 25, a inexigibilidade de licitação quando houver inviabilidade de competição.
Portaria 156/2014 CAPES PROAP	Aprova o regulamento do programa de apoio à pós-graduação

### V. SISTEMAS E FORMULÁRIOS UTILIZADOS NO PROCESSO

- SIPAC
- SIASGNET
- Manual: <https://proad.ufpa.br/index.php/dispensa-de-licitacao-p-e>

### VI. INDICADORES DE MONITORAMENTO

- Duração do processo: Data de registro da solicitação no sistema SIPAC até a emissão do pagamento (15 dias).

### VII. OBSERVAÇÕES SOBRE ATIVIDADES DO PROCESSO

- O processo tem como finalidade atender a demanda, conforme plano de aplicação dos recursos PROAP/CAPES.


### VIII. PROCEDIMENTO

1 – A CPGA recebe da coordenação do programa de pós-graduação o ofício de solicitação de pagamento da anuidade.

2 – A CPGA registra a solicitação no portal administrativo do sistema SIPAC e no módulo de compras, na modalidade de contratações por Inexigibilidade.

3 – Ao final do registro no sistema SIPAC é formalizado o processo e o sistema emite os documentos: Relatório resumos para empenhos e Parecer Técnico.

Elaborado por	Aprovado por	Data da Aprovação
Gláucia Aleixo de Amorim	Celina Maria Colino Magalhães	27/03/2023

	Nome do Processo	Código	Versão	Página
	<b>Processo de Despesa com a Anuidade ANPEPP no NTPC</b>	13-014	1.0	4 de 6

**4** – A CPGA encaminha via SIPAC à direção, o parecer técnico e o despacho de encaminhamento para assinatura.

**5** – A seguir, é anexado ao processo os seguintes documentos: o ofício de solicitação do pagamento, Parecer Técnico e Relatório resumos para empenhos.

**6.** A seguir, é registrada no sistema SIASNET a solicitação de pagamento da anuidade, sendo o registro também anexado ao processo.

**7** – A CPGA encaminhar o processo à GOF/DFC para emissão de nota de empenho.

**8** – A CPGA envia por e-mail a nota de empenho emitida à ANPEPP, com a solicitação de recibo de pagamento.

**9** – A CPGA envia o recibo ao coordenador da pós-graduação para a certificação.

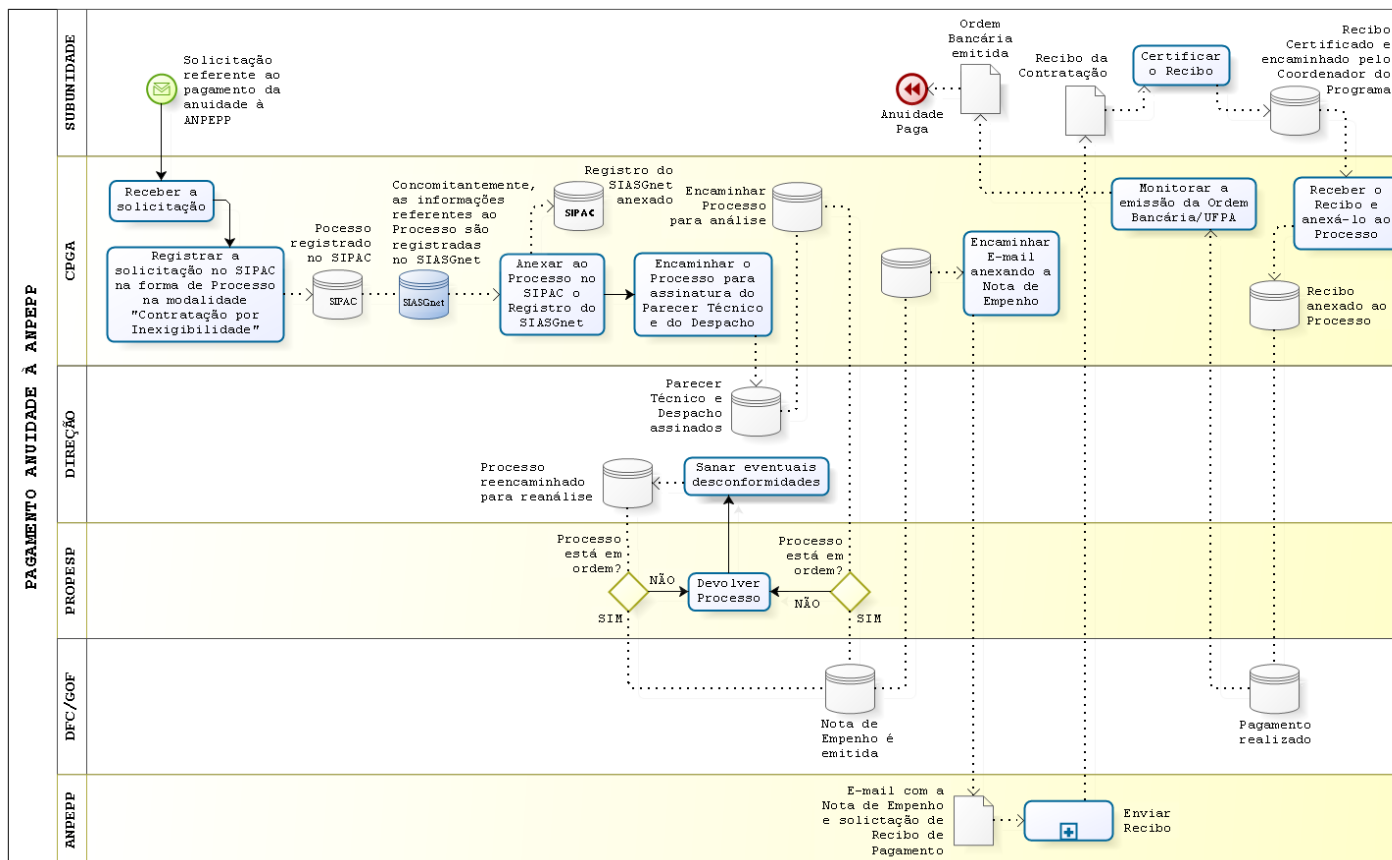
**10** – A CPGA encaminhar o processo para pagamento com o recibo certificado.

**11** – A CPGA encaminhar o comprovante de pagamento para o coordenador do programa.


Elaborado por	Aprovado por	Data da Aprovação
Gláucia Aleixo de Amorim	Celina Maria Colino Magalhães	27/03/2023

	Nome do Processo	Código	Versão	Página
	<b>Processo de Despesa com a Anuidade ANPEPP no NTPC</b>	13-014	1.0	5 de 6

## IX. FLUXOGRAMA



Elaborado por	Aprovado por	Data da Aprovação
Gláucia Aleixo de Amorim e Edson Frasão	Celina Maria Colino Magalhães	27/03/2023

	<b>Nome do Processo</b>	<b>Código</b>	<b>Versão</b>	<b>Página</b>
	<b>Processo de Despesa com a Anuidade ANPEPP</b>	13-014	1.0	6 de 6

#### X. CONTROLE DAS ALTERAÇÕES

<b>Nº da versão</b>	<b>Data</b>	<b>Tipo de alteração</b>	<b>Itens revisados</b>	<b>Responsável pela revisão</b>
01	27/03/2023	Elaboração inicial	Todos os itens	Gláucia Amorim

#### XI. CONTROLE DE APROVAÇÕES PARA USO

<b>Data da aprovação</b>	<b>Nome do responsável pela aprovação</b>	<b>Unidade/subunidade aprovadora</b>
27/03/2023	Celina Maria Colino Magalhães	NTPC/ Direção do NTPC

<b>Elaborado por</b>	<b>Aprovado por</b>	<b>Data da Aprovação</b>
Gláucia Aleixo de Amorim	Celina Maria Colino Magalhães	27/03/2023