



# Universidade Federal do Pará

## Procedimento Operacional Padrão (POP)

**Nome do Processo:**

### Normalização de trabalhos acadêmicos do Instituto de Geociências (IG)

**Objetivo Estratégico:**

Elevar a qualidade dos cursos de Graduação e Pós-graduação.

**Indicador Estratégico (opcional):**


Índice Geral dos Cursos (IGC)

<b>Código:</b>	<b>Unidade Responsável:</b>	<b>Subunidade Responsável:</b>	<b>Versão:</b>	<b>Página</b>
13-018	Instituto de Geociências	Biblioteca	01	1 de 8

## Sumário

I. PALAVRAS-CHAVE: .....	2
II. DICIONÁRIO DE TERMOS E SIGLAS: .....	2
III. RESULTADO(S) FINAL(IS) DO PROCESSO: .....	2
IV. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA: .....	3
V. SISTEMAS E FORMULÁRIOS UTILIZADOS NO PROCESSO: .....	3
VI. INDICADORES DE MONITORAMENTO: .....	3
VII. OBSERVAÇÕES SOBRE ATIVIDADES DO PROCESSO:.....	3
VIII. PROCEDIMENTOS: .....	5
IX. FLUXOGRAMA: .....	6
X. CONTROLE DAS ALTERAÇÕES:.....	7
XI. CONTROLE DE APROVAÇÕES PARA USO:.....	7

<b>Elaborado por:</b>	<b>Aprovado por:</b>	<b>Data da Aprovação:</b>
Lúcia de Fátima Imbiriba de Sousa	Prof. Arnaldo Queiroz da Silva	09/05/2024

	<b>Nome do Processo:</b>	<b>Código:</b>	<b>Versão:</b>	<b>Página:</b>
	Normalização de Trabalhos Acadêmicos do Instituto de Geociências	13-018	01	2 de 8

### I. PALAVRAS-CHAVE:

- Orientação; Normalização; Trabalhos Acadêmicos.


### II. DICIONÁRIO DE TERMOS E SIGLAS:

Termo/Sigla	Significado
ABNT	Associação Brasileira de Normas Técnicas
BT IG	Biblioteca Geólogo Raimundo Montenegro Garcia de Montalvão-BTIG.
DM	Dissertação de Mestrado Stricto Sensu.
FICAT	Sistema para elaboração de Ficha Catalográfica.
MN	Monografia de Especialização <i>Lato Sensu</i> .
PPGCA	Programa de Pós-Graduação em Ciências Ambientais
CPGF	Programa de Pós-Graduação em Geofísica
PPGG	Programa de Pós-Graduação em Geologia e Geoquímica
PPGOC	Programa de Pós-Graduação em Oceanografia
PPGGRD	Programa de Pós-Graduação em Gestão de Riscos e Desastres Naturais na Amazônia
PPGRH	Programa de Pós-Graduação em Recursos Hídricos
PROFCIAMB	Programa de Pós-Graduação em Ciências em Rede Nacional para o Ensino das Ciências Ambientais
SAGITTA	Sistema de atendimento aos usuários.
SIGRAD	Secretaria Integrada de Graduação
Sistema Pergamum	Sistema de cadastro dos discentes, docentes e Técnicos Administrativos da UFPA
TCC	Trabalho de Conclusão de Curso apresentado no término de uma Graduação.
TS	Tese de Doutorado é um trabalho único com artigo publicado ou à publicar.

### III. RESULTADO(S) FINAL(IS) DO PROCESSO:

- Orientação e entrega do trabalho de conclusão de curso de acordo com as normas das Faculdades e dos Programas de Pós-Graduação do Instituto de Geociências.

Elaboração/Revisão por:	Aprovado por:	Data da Aprovação:
Lúcia de Fátima Imbiriba de Sousa	Prof. Arnaldo Queiroz da Silva	09/05/2024

	<b>Nome do Processo:</b>	<b>Código:</b>	<b>Versão:</b>	<b>Página:</b>
	Normalização de Trabalhos Acadêmicos do Instituto de Geociências	13-018	01	3 de 8

#### IV. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA:

Referência	Descrição
FICAT	Sistema para elaboração de Ficha Catalográfica.
Normas da ABNT	Guia de elaboração de Trabalhos Acadêmicos pelo site da Biblioteca Central (utilizados pelos alunos da graduação em Meteorologia; Pós-Graduação em (PPGGCA, PPGGRD, PPGGRH, PROFCIAMB).
Normas do Programa de Pós-Graduação de Geologia e Geoquímica	Normas adotadas para TCC em Geologia e Oceanografia, para Dissertações e Teses pelos Programas: (PPGG e PPGOC), no site do Programa de Geologia e Geoquímica (PPGG) em breve estará na página da Biblioteca do IG.
Norma do Programa de Pós-Graduação em Geofísica	Norma adotada para TCC, Dissertações e Teses de Geofísica através da ferramenta LATEX.

#### V. SISTEMAS E FORMULÁRIOS UTILIZADOS NO PROCESSO:

- Declaração de Nada Consta
- FICAT
- SAGITTA
- Sistema Pergamum
- Termo de Autorização Digital


#### VI. INDICADORES DE MONITORAMENTO:

1. **Quantidade de atendimentos:** Número de atendimento mensal por e-mail.
2. **Orientações concluídas:** Número de trabalhos revisados conforme as normas.
3. **Data de duração do processo:** Tempo da chegada do e-mail até sua finalização.

#### VII. OBSERVAÇÕES SOBRE ATIVIDADES DO PROCESSO:


1. Após defesa o discente terá que encaminhar seu trabalho à Biblioteca para orientações;
2. O discente deve observar as Normas estabelecidas pela Faculdade ou Programa de Pós-Graduação que finalizou o curso;

Elaboração/Revisão por:	Aprovado por:	Data da Aprovação:
Lúcia de Fátima Imbiriba de Sousa	Prof. Arnaldo Queiroz da Silva	09/05/2024

	<b>Nome do Processo:</b>	<b>Código:</b>	<b>Versão:</b>	<b>Página:</b>
	<b>Normalização de Trabalhos Acadêmicos do Instituto de Geociências</b>	13-018	01	4 de 8

3. O discente deve gerar a Ficha Catalográfica pelo FICAT o link está disponível em: <http://bcficat.ufpa.br/>
4. O discente deve preencher o Termo de Autorização Digital, disponível em: <https://bdm.ufpa.br:8443/TermodeAutorizacaoDeclaracaodeAutoria.pdf> e também <http://repositorio.ufpa.br/files/TermodeAutorizacaoDeclaracaodeAutoria.pdf>.
5. O link das Normas do Programa de Geologia e Geoquímica está disponível em: <http://www.ppgg.propesp.ufpa.br>. Essa Norma atende as Faculdades de Geologia; Oceanografia e Pós-Graduação de Oceanografia;
6. O Programa de Pós-Graduação em Geofísica usa a ferramenta LATEX, não disponibilizado no site CPGF, [https://cpgf.propesp.ufpa.br/ARQUIVOS/documentos/regimento/IN2022\\_05\\_Requisito\\_para\\_conclusao\\_e\\_Normas\\_de\\_editoracao\\_ARTs\\_37\\_e\\_38.pdf](https://cpgf.propesp.ufpa.br/ARQUIVOS/documentos/regimento/IN2022_05_Requisito_para_conclusao_e_Normas_de_editoracao_ARTs_37_e_38.pdf).
7. A Faculdade de Meteorologia e as Pós-Graduações em: Ciências Ambientais-PPGCA; PROFCIAMB; Recursos Hídricos-PPGRH; Gestão de Riscos e Desastres Naturais-PPGRD e Especializações *Lato Sensu* da Faculdade de Geologia adotam as Normas da ABNT através do Guia de Trabalhos Acadêmicos disponível em: <https://bc.ufpa.br/guia-de-trabalhos-academicos/>.


<b>Elaboração/Revisão por:</b>	<b>Aprovado por:</b>	<b>Data da Aprovação:</b>
Lúcia de Fátima Imbiriba de Sousa	Prof. Arnaldo Queiroz da Silva	09/05/2024

	<b>Nome do Processo:</b>	<b>Código:</b>	<b>Versão:</b>	<b>Página:</b>
	<b>Normalização de Trabalhos Acadêmicos do Instituto de Geociências</b>	13-018	01	5 de 8

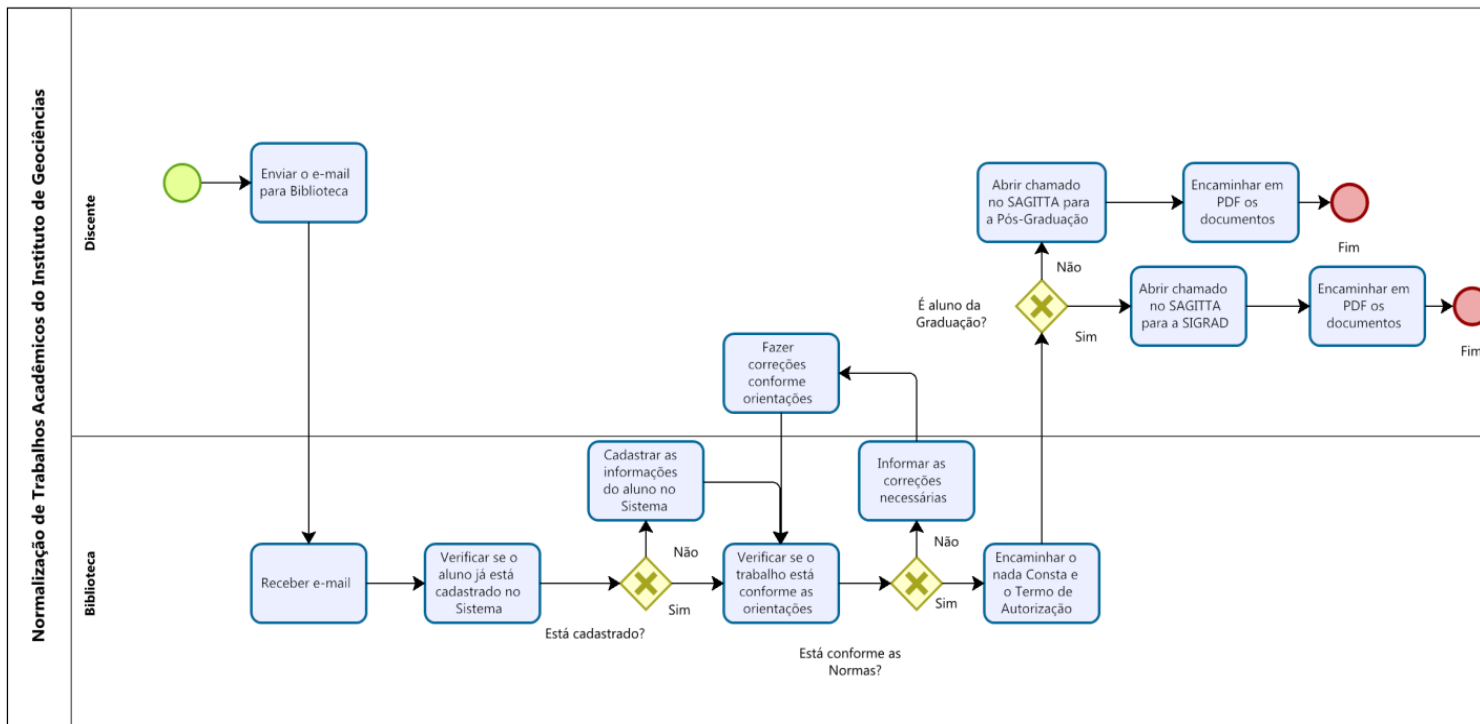
### VIII. PROCEDIMENTOS:

1. O discente envia e-mail à Biblioteca do IG solicitando atestado de conformidades com a Norma.
2. A Biblioteca recebe o documento via e-mail.
3. A Biblioteca verifica se o discente já está cadastrado no Sistema Pergamum.
  - 3.1. Está cadastrado?
    - 3.1.1. Sim: Segue para a próxima atividade.
    - 3.1.2. Não: a Biblioteca cadastra as informações do discente no sistema. Segue para a próxima atividade.
4. A Biblioteca verifica se o trabalho do discente está conforme as Normas da Faculdade ou do Programa de Pós-Graduação e se já possui a Ficha Catalográfica.
  - 4.1. Está de acordo com as Normas?
    - 4.1.1. Sim: a Biblioteca retorna ao discente juntamente com seu Nada Consta e o Termo de Autorização Digital.
    - 4.1.2. Não: a Biblioteca retorna ao discente para que sejam feitas as correções devidas e aguarda retorno do mesmo. O discente faz as correções e encaminha à Biblioteca, a qual volta à atividade 4.
5. A Biblioteca finaliza suas orientações com a entrega do Nada Consta in loco, ou via e-mail assinado e escaneado. Junto, encaminha o Termo de Autorização Digital ao discente para ser preenchido, assinado e encaminhado pelo SAGITTA.
6. O discente abrir o chamado no Sagitta para a secretaria do programa de pós-graduação (se concluintes das Dissertações e Teses) ou à SIGRAD (se concluintes de uma das Faculdades do Instituto).
7. O discente encaminhar em PDF os documentos: Nada Consta e o Termo de Autorização Digital.

<b>Elaboração/Revisão por:</b>	<b>Aprovado por:</b>	<b>Data da Aprovação:</b>
Lúcia de Fátima Imbiriba de Sousa	Prof. Arnaldo Queiroz da Silva	09/05/2024

	<b>Nome do Processo:</b>	<b>Código:</b>	<b>Versão:</b>	<b>Página:</b>
	<b>Normalização de Trabalhos Acadêmicos do Instituto de Geociências</b>	13-018	01	6 de 8

**IX. FLUXOGRAMA:**



Powered by  
bizagi  
**Modeler**

<b>Elaboração/Revisão por:</b>	<b>Aprovado por:</b>	<b>Data da Aprovação:</b>
Lúcia de Fátima Imbiriba de Sousa	Prof. Arnaldo Queiroz da Silva	09/05/2024

**X. CONTROLE DAS ALTERAÇÕES:**

<b>Nº da versão</b>	<b>Data</b>	<b>Tipo de alteração</b>	<b>Itens revisados</b>	<b>Responsável pela revisão</b>
01	17/10/2022	Elaboração inicial	todos	Lúcia Sousa

**XI. CONTROLE DE APROVAÇÕES PARA USO:**

<b>Data da aprovação</b>	<b>Nome do responsável pela aprovação</b>	<b>Unidade/subunidade aprovadora:</b>
09/05/2024	Arnaldo de Queiroz da Silva	IG/Direção do IG

<b>Elaborado por:</b>	<b>Aprovado por:</b>	<b>Data da Aprovação:</b>
Lúcia de Fátima Imbiriba de Sousa	Prof. Arnaldo Queiroz da Silva	09/05/2024



Emitido em 09/05/2024

**PROCESSO Nº 2/2024 - CGPROC (11.73.07.01)**

**(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)**

*(Assinado digitalmente em 23/05/2024 13:55 )*

**ARNALDO DE QUEIROZ DA SILVA**

*DIRETOR DE INSTITUTO - TITULAR*

*IG (11.39)*

*Matrícula: ###291#2*

*(Assinado digitalmente em 25/06/2024 12:07 )*

**LUCIA DE FATIMA IMBIRIBA DE SOUSA**

*ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO*

*IG (11.39)*

*Matrícula: ###79#8*

*(Assinado digitalmente em 23/05/2024 13:47 )*

**THIAGO BORGES LOBATO GONCALVES**

*COORDENADOR(A) - TITULAR*

*CGPROC (11.73.07.01)*

*Matrícula: ###086#6*

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufpa.br/documentos/> informando seu número: 2  
, ano: 2024, tipo: PROCESSO, data de emissão: 23/05/2024 e o código de verificação: 2d5bbce2aa