









# TUTORIAIS CTIC

Adesão ao G Suite

# ADESÃO AO G SUITE

01

Para aderir ao G Suite, o primeiro passo é entrar no **SAGITTA** e escolher a unidade CTIC. Em seguida, o usuário deve selecionar o serviço **Adesão ao G Suite**, que se encontra na categoria Correio Eletrônico.

 Início  Administração  Nova Chamada  Consulta  
 Atender Chamadas  Minhas Chamadas



## Busca Rápida de Assuntos

Busque um assunto por palavras-chave

Para encontrar mais facilmente os serviços oferecidos pela UFPA, selecione a unidade prestadora logo abaixo:

ASCOM-UFPA - ASSESSORIA DE COMUNICACAO INSTITUCIONAL - BELÉM

CALTA - CAMPUS UNIVERSITARIO DE ALTAMIRA - ALTAMIRA

CANAN - CAMPUS UNIVERSITARIO DE ANANINDEUA - ANANINDEUA

CBRAG - CAMPUS UNIVERSITARIO DE BRAGANCA - BRAGANÇA

CCAPA - CAMPUS UNIVERSITARIO DE CAPANEMA - CAPANEMA

CCAST - CAMPUS UNIVERSITARIO DE CASTANHAL - CASTANHAL

CAMPSALINAS - CAMPUS UNIVERSITARIO DE SALINOPOLIS -  
SALINÓPOLIS

CTUCU - CAMPUS UNIVERSITARIO DE TUCURUI - TUCURUÍ

CBREV - CAMPUS UNIVERSITARIO DO MARAJÓ - BREVES - BREVES

CIAC - CENTRO DE REGISTRO E INDICADORES ACADEMICOS - BELÉM

**CTIC - CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO E COMUNICACAO -  
BELÉM**

EMUFPA - ESCOLA DE MUSICA - BELÉM

ICA - INSTITUTO DE CIENCIAS DA ARTE - BELÉM

ICED - INSTITUTO DE CIENCIAS DA EDUCACAO - BELÉM

ICS - INSTITUTO DE CIENCIAS DA SAUDE - BELÉM

# ADESÃO AO G SUITE

01

Para aderir ao G Suite, o primeiro passo é entrar no **SAGITTA** e escolher a unidade CTIC. Em seguida, o usuário deve selecionar o serviço **Adesão ao G Suite**, que se encontra na categoria Correio Eletrônico.

**1 Seleção um serviço**    **2** Seleção um assunto    **3** Solicite atendimento

Para encontrar mais facilmente os serviços oferecidos pela UFPA, selecione a unidade prestadora logo abaixo:

CTIC - CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO E COMUNICACAO - BELEM - FONE: (91)3201-7800 / 8280

- Correio Eletrônico**
  - Abertura, Recuperação e Fechamento de E-mail
  - Adesão ao G Suite**
  - Anti-Spam
  - Coordenadorias Internas ao CTIC
  - Gestão de Conta de E-mail
  - Lista de discussão
- Serviços On-Line**
  - Acesso aos Periódicos CAPES
  - Conta Institucional
  - Prevenção e Tratamento de incidentes de Segurança
- Suporte Computacional**
  - Compartilhamento de arquivos
  - Diagnóstico / Avaliação / Instalação PC
  - Impressoras/Scanner
  - Instalação ou remoção de programas
  - Manutenção de Computadores

**1** Adesão ao G Suite    **2 Seleção um assunto**    **3** Solicite atendimento

**Adesão Ao G Suite**

Adesão ao G Suite para o e-mail institucional da UFPA.

**Unidade Provedora**

CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO E COMUNICACAO

**Escopo**

**Anexos**

**Disponibilidade**

24h por dia, 7 dias por semana

**Suporte**

**Adesão ao G Suite**

Adesão ao G Suite

**Prazo Estimado:** 1 a 3 dias úteis

**Quem pode solicitar:** Secretária de Curso, Docente, Técnico Administrativo, Discente Ativo, Secretária de Instituto

# ADESÃO AO G SUITE

01

02

Todos os usuários devem ler com atenção o **Termo de Compromisso do G Suite** antes de aceitar aderir a plataforma.

**1** < Adesão ao G Suite

**2** Adesão ao G Suite

**3** Solicite atendimento

**Adesão Ao G Suite**

Adesão ao G Suite para o e-mail institucional da UFPA.

**Unidade Provedora**

CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO E COMUNICACAO

**Escopo**

**Anexos**

**Disponibilidade**

24h por dia, 7 dias por semana

**Suporte**

**CONFIRMAÇÃO DE TERMO**

Bem-vindo à sua nova conta. Sua conta é compatível com vários serviços do Google, mas seu administrador da UFPA decide a quais serviços você terá acesso por meio dela. Para ver dicas sobre como usar sua nova conta, visite a Central de Ajuda do Google.

Quando você usa os serviços do Google, o administrador do seu domínio tem acesso às informações da sua conta, incluindo os dados que você armazenar com esta conta nos serviços do Google. Saiba mais aqui ou consulte a política de privacidade da sua organização, se houver. É possível optar por manter uma conta separada para uso pessoal de qualquer um dos serviços do Google, incluindo e-mail. Se você tem várias Contas do Google, pode gerenciar qual conta usará com os serviços do Google e alternar entre elas sempre que quiser. Seu nome de usuário e sua foto do perfil podem ajudar a assegurar que você esteja usando a conta desejada.

Se sua organização conceder a você acesso aos principais serviços do GSuite, o uso desses serviços será regido pelo contrato do G Suite da sua organização. Qualquer outro serviço do Google ativado pelo seu administrador ("Serviços adicionais") é disponibilizado a você de acordo com os Termos de Serviço e a Política de Privacidade do Google. Alguns Serviços adicionais também podem apresentar termos específicos de serviço. O uso que você faz de quaisquer serviços cujo acesso tenha sido autorizado pelo seu administrador constitui a aceitação dos termos específicos do serviço aplicáveis.

Clique em "Aceitar" abaixo para indicar que você entende a descrição de como sua conta funciona e que aceita os Termos de Serviço e a Política de Privacidade do Google.

Copyright 2018 - Coordenadoria de Sistemas de Informação - CTIC - Universidade Federal do Pará - UFPA - Versão 3.0

# ADESÃO AO G SUITE

01

02

03

Após aceitar, o usuário será direcionado para a ativação do G Suite. É simples: Basta clicar em “**Ativar Gsuite**” para a conta de e-mail que ainda não estiver migrada.

**1** < Adesão ao G Suite

**2** Adesão ao Gsuite

**3** Solicite atendimento

**Adesão Ao G Suite**

Adesão ao G Suite para o e-mail institucional da UFPA.

**Unidade Provedora**

CENTRO DE TECNOLOGIA DA  
INFORMACAO E COMUNICACAO

**Escopo**

**Anexos**

**Disponibilidade**

24h por dia, 7 dias por semana

**Suporte**

**FORMULÁRIO DE ABERTURA DE CHAMADA**

**Assunto:** Adesão ao Gsuite

E-mail	Opção
manuel.bandeira@ilc.ufpa.br	<input type="button" value="Ativar Gsuite"/>
thaisraquel@ufpa.br	<input type="button" value="Já possui Gsuite"/>

Copyright 2018 - Coordenadoria de Sistemas de Informação - CTIC - Universidade Federal do Pará - UFPA - Versão 3.0

# ADESÃO AO G SUITE

01

Confirme o atendimento de sua chamada clicando em **Comentar e Fechar**. Caso ainda haja alguma pendência, clique em **Comentar e Reatender** para continuar o atendimento.



**Avalie o Atendimento**



**Excelente**

**B I U**

Obrigadx! Já fiz login e funcionou perfeitamente.

**Comentar e Fechar**

Comentar e Reatender

Comentar

02

03

04

Depois da ativação, o texto de resposta automática do sistema irá aparecer. **TESTE** seu login na página inicial do **Gmail UFPA** e, em seguida, responda e encerre a chamada.

22 DE JANEIRO DE 2020

**Chamada criada**

(Solicitante) - 16:47

(Solicitante) - 16:50  
A sua conta no G Suite da UFPA foi criada.

A partir deste momento você já irá receber mensagens no gmail institucional, para acesso a plataforma você pode utilizar as informações:

Gmail: [mail.google.com/a/ufpa.br](mailto:mail.google.com/a/ufpa.br) (endereço temporário)  
Drive: [drive.google.com/a/ufpa.br](https://drive.google.com/a/ufpa.br) (endereço temporário)  
Ou se preferir, pode acessar a url normal do gmail e informar no campo login o seu e-mail@ufpa.br ou e-mail@unidade.ufpa.br, será detectado que é uma conta institucional e redirecionado para autenticação em nossa página da CAFE/RNP.

**Atenção:**

- Você não receberá novas mensagens no endereço <https://correio.ufpa.br>. Suas mensagens serão recebidas e armazenadas na nuvem do Google;
- Suas mensagens antigas serão migradas em segundo plano para o ambiente do G-Suite, dependendo do tamanho de sua caixa pode demorar um pouco, durante o processo você pode enviar e receber mensagens normalmente a partir do gmail institucional;
- Os contatos que você possui no correio.ufpa.br deverão ser exportados em um arquivo e depois importados no ambiente do g-suite;
- Filtros de mensagens e assinaturas não são importados e deverão ser refeitos no ambiente do g-suite.

Sagitta (Administrador) - 16:50  
Solicitação concluída. Por favor, confirme, feche a chamada e avalie o atendimento.

Confirme o atendimento de sua chamada clicando em **Comentar e Fechar**. Caso ainda haja alguma pendência, clique em **Comentar e Reatender** para continuar o atendimento.

**Avalie o Atendimento**

☆☆☆☆☆

**B I U**

Faça seu comentário aqui

**Comentar e Fechar** Comentar e Reatender Comentar

# ADESÃO AO G SUITE

Primeiro Login

01

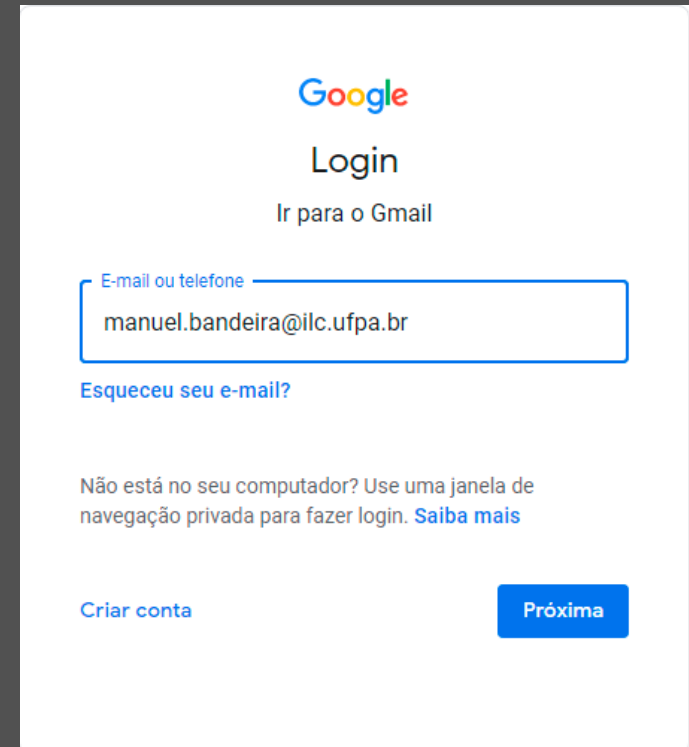
Para logar a primeira vez, você deve acessar a página do gmail institucional e preencher o endereço com o seu e-mail UFPA completo.

02

03

04

05



Google

Login

Ir para o Gmail

E-mail ou telefone

manuel.bandeira@ilc.ufpa.br

[Esqueceu seu e-mail?](#)

Não está no seu computador? Use uma janela de navegação privada para fazer login. [Saiba mais](#)

[Criar conta](#) [Próxima](#)

Diferentemente do Correio UFPA antigo, nos logins do Google é **OBRIGATÓRIO** o uso do endereço inteiro para o acesso ao G Suite. Aqui, o login apenas com o nome do usuário é privilégio do usuário privado (contas pessoais do google).

# ADESÃO AO G SUITE

Primeiro Login

01

02

A autenticação é feita na página da CAFe/RNP hospedada no CTIC.

03

04

05

cafe comunidade acadêmica federada

 **UFPA**  
Universidade Federal do Pará

O acesso aos serviços da CAFe está mais seguro. [Clique aqui](#) para saber mais.

manuel.bandeira@ilc.ufpa.br

\*\*\*\*\*

Entrar

Não lembrar login. 

Remover qualquer permissão previamente concedida dos meus atributos.

 RNP

MINISTÉRIO DA DEFESA

MINISTÉRIO DA CIDADANIA

MINISTÉRIO DA SAÚDE

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA, INOVAÇÕES E COMUNICAÇÕES

 PÁTRIA AMADA BRASIL



# ADESÃO AO G SUITE

Primeiro Login

01

02

03

Como é a primeira vez que está acessando o ambiente, é necessário aceitar novamente o termo de compromisso, o mesmo do SAGITTA.

04

05

Bem-vindo à sua nova conta: manuel.bandeira@ilc.ufpa.br. Sua conta é compatível com vários [serviços do Google](#), mas seu administrador do ilc.ufpa.br decide a quais serviços você terá acesso por meio dela. Para ver dicas sobre como usar sua nova conta, visite a [Central de Ajuda](#) do Google.

Quando você usa os serviços do Google, o administrador do seu domínio tem acesso às informações das sua conta manuel.bandeira@ilc.ufpa.br, incluindo os dados que você armazenar com esta conta nos serviços do Google. Saiba mais [aqui](#) ou consulte a política de privacidade da sua organização, se houver. É possível optar por manter uma conta separada para uso pessoal de qualquer um dos serviços do Google, incluindo e-mail. Se você tem várias Contas do Google, pode [gerenciar qual conta usará](#) com os serviços do Google e [alternar entre elas](#) sempre que quiser. Seu nome de usuário e sua foto do perfil podem ajudar a assegurar que você esteja usando a conta desejada.

Se sua organização conceder a você acesso aos [principais serviços](#) do G Suite, o uso desses serviços será regido pelo contrato do G Suite da sua organização. Qualquer outro serviço do Google ativado pelo seu administrador ("Serviços adicionais") é disponibilizado a você de acordo com os [Termos de Serviço](#) e a [Política de Privacidade do Google](#). Alguns Serviços adicionais também podem apresentar [termos específicos de serviço](#). O uso que você faz de quaisquer serviços cujo acesso tenha sido autorizado pelo seu administrador constitui a aceitação dos termos específicos do serviço aplicáveis.

Clique em "Aceitar" abaixo para indicar que você entende a descrição de como sua conta manuel.bandeira@ilc.ufpa.br funciona e que aceita os [Termos de Serviço](#) e a [Política de Privacidade do Google](#).

Aceitar

# ADESÃO AO G SUITE

Primeiro Login

01

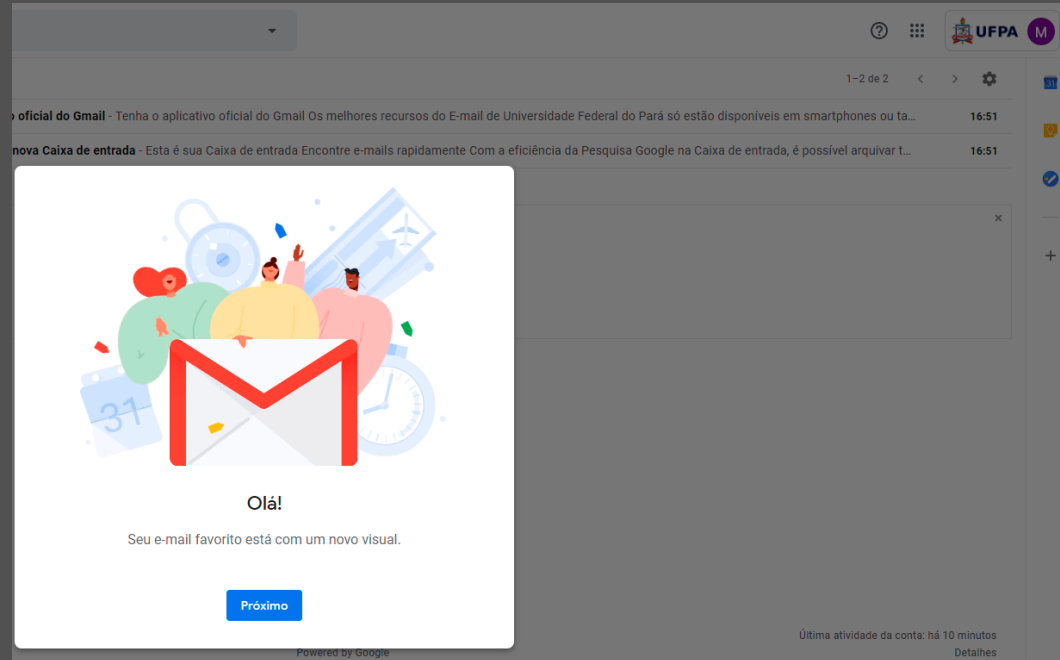
02

03

04

05

Após o processo, você terá acesso ao Gmail institucional, agora é aguardar as mensagens que serão migradas em segundo plano.



# ADESÃO AO G SUITE

Primeiro Login

01

02

03

04

05

Como fica o perfil após migração.

Esta conta é gerenciada por [ilc.ufpa.br](#). [Saiba mais](#)



**MANUEL BANDEIRA**  
manuel.bandeira@ilc.ufpa.br

[Gerenciar sua Conta do Google](#)

 Adicionar outra conta

[Sair](#)

[Política de Privacidade](#) • [Termos de Serviço](#)



---

# G Suite UFPA

---