

# 2019

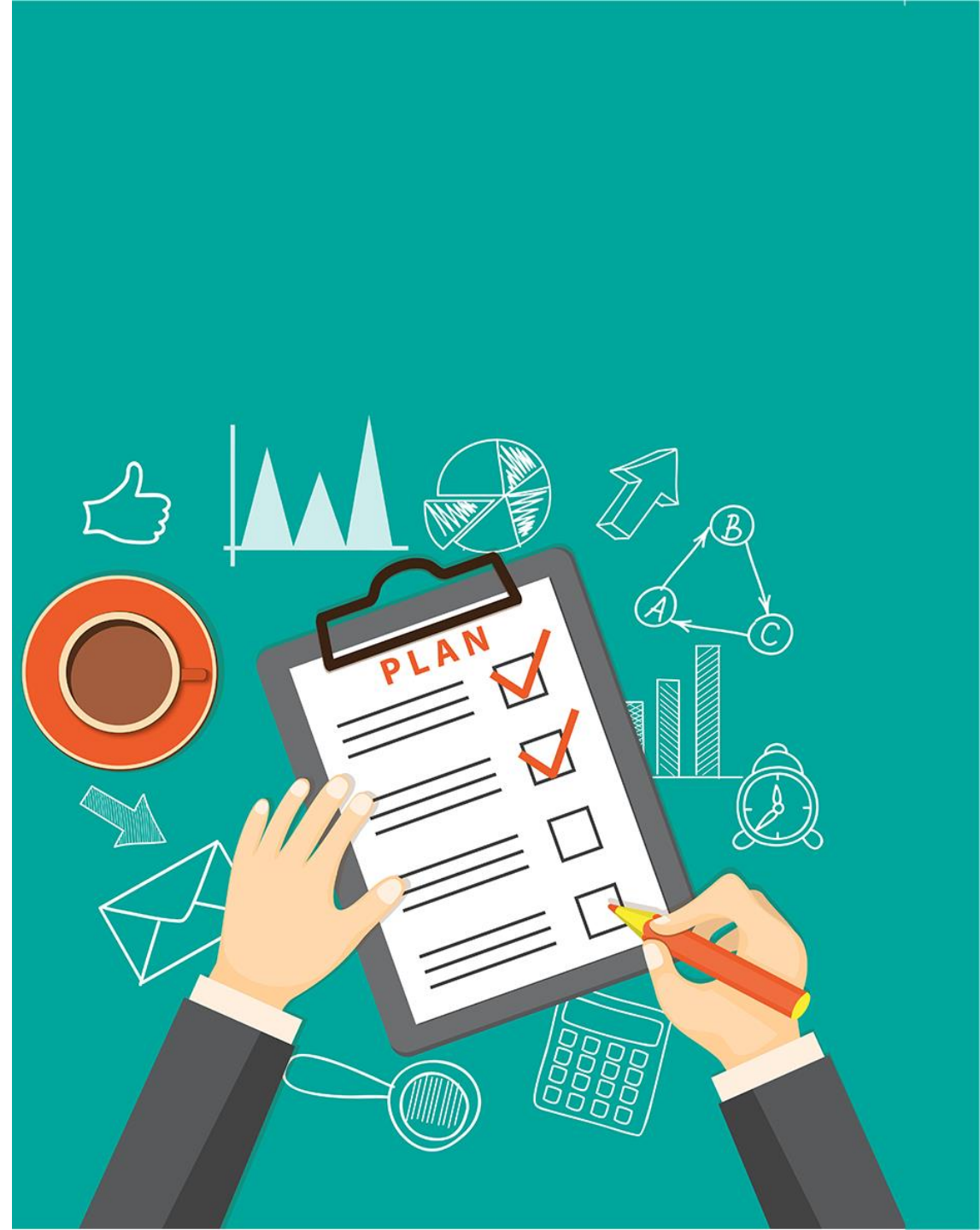
## RELATÓRIO DE ATIVIDADES

Diretoria de Planejamento



**PROPLAN**

Pró-Reitoria de Planejamento  
e Desenvolvimento Institucional | UFPA





## UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ

---

### **Reitor**

Emmanuel Zagury Tourinho

### **Vice-Reitor**

Gilmar Pereira da Silva

### **Pró-Reitor de Administração**

João Cauby de Almeida Júnior

### **Pró-Reitor de Ensino de Graduação**

Edmar Tavares da Costa

### **Pró-Reitor de Extensão**

Nelson José de Souza Júnior

### **Pró-Reitor de Desenvolvimento e Gestão de Pessoal**

Raimundo da Costa Almeida

### **Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação**

Maria Iracilda da Cunha Sampaio

### **Pró-Reitora de Planejamento e Desenvolvimento Institucional**

Raquel Trindade Borges

### **Pró-Reitora de Relações Internacionais**

Marília de Nazaré de Oliveira Ferreira

### **Prefeito do Campus Universitário**

Eliomar Azevedo do Carmo





UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ

## PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

### **Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional**

Raquel Trindade Borges (Pró-Reitora)

### **Diretoria de Planejamento**

Carlos Max Miranda de Andrade (Diretor)

### **Coordenadoria de Planejamento Acadêmico**

Francisco de Paulo Coelho Júnior (Coordenador)

Adriano Andrade Silva

Vitor Jorge Magalhães Mendes (Bolsista)

### **Coordenadoria de Planejamento Orçamentário**

Thiago Lobo Rodrigues (Coordenador)

Cristiane de Araújo Teixeira

Sara Patrício Martins

Matheus Feio Bastos (Bolsista)

### **Coordenadoria de Modernização Administrativa**

Fagner Santos da Silva (Coordenador)

Diogo Willavian Maciel Dantas

Thelma Maria Reis Silva

Poliana Ramos Oliveira (Bolsista)



# RELATÓRIO DE ATIVIDADES 2019

Belém, 2019

# APRESENTAÇÃO .....

Este documento constitui-se como um instrumento de prestação de contas, no qual apresenta registro das principais ações, projetos e programas conduzidos pela Diretoria de Planejamento (DIPLAN) da PROPLAN/UFPA no ano 2019.

Destaca os principais resultados alcançados pela Diretoria em relação ao estabelecido no Plano de Desenvolvimento da Unidade (PDU) alinhados aos objetivos estratégicos, tal como evidencia as causas/impedimentos para o alcance dos objetivos e os desafios e incertezas que a Diplan provavelmente enfrentará ao perseguir o seu planejamento.

Este documento, de natureza publica, se evidencia como mais um compromisso da Diplan em dar transparência às ações realizadas no serviço publico e vai ao encontro do anseio popular na busca pela ética no fazer público.

Belém, 31 de dezembro de 2019

**FAGNER SILVA**  
Coordenador da CMAdm

# MENSAGEM DO DIRIGENTE.....

O ano de 2019, que ora se encerra, trouxe consigo um cenário turbulento nos aspectos político, econômico e social, impactando as instituições públicas de modo geral, e consequentemente, as suas Unidades e Subunidades, demandando dos seus gestores flexibilidade, criatividade e capacidade para dialogar e lidar com uma série de eventos inesperados, como a escassez de recursos econômicos e financeiros e as dificuldades no quadro de pessoal, tanto no que se refere a adequação do seus quadros como na capacitação nos níveis desejados, haja vista os poucos recursos para esse fim.

A Diretoria de Planejamento - DIPLAN não esteve imune à esse quadro, precisando seu atual quadro de pessoal superar as dificuldades encontradas através de alternativas outras que, contudo, em nada pôs a desejar sua performance e seus resultados no encerramento do ano. Esse desempenho deveu-se, sobretudo, ao bom clima reinante na equipe que é extremamente comprometida com suas atribuições regimentais, capacitada, exercita o espírito de equipe nas atividades da Subunidade, da Pró-reitoria e da Instituição, procurando, na medida do possível, corresponder aos anseios da liderança e da UFPA, deixando legados para as próximas gerações de servidores que certamente adentrarão ao quadro de pessoal dessa Diretoria.

O Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), o Plano de Desenvolvimento da Proplan (PDU), outros planos existentes, como o Plano de Logística Sustentável (PLS), Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP), o Plano Anual de Contratações e outros, bem como novas legislações, todo esse conjunto de fatores associados com as políticas existentes e as capacidades e desejos de cada servidor tem sido a mola propulsora, a motivação, a força interior que tem moldado o comportamento das pessoas da Diplan, levando-as aos resultados que constam nesse Relatório Anual de Atividades e que espelham e reafirmam a visão da PROPLAN de “Ser reconhecida como uma Pró-Reitoria de excelência na proposição e promoção da política de planejamento e desenvolvimento institucional, de modo inovador e sustentável”.

Belém, 31 de dezembro de 2019

**CARLOS MAX MIRANDA DE ANDRADE**  
Diretor de Planejamento

# SUMÁRIO

## QUEM SOMOS?

Prioridades Gerais da Diplan

## ESTRUTURA ORGANIZACIONAL ADMINISTRATIVA

Organograma

Competências propostas

## GESTÃO DE PESSOAS

Composição da DIPLAN

Dirigentes da Subunidade

Expansão de pessoal

Capacitação da força de trabalho

Outras ações voltadas ao aprimoramento profissional

Pós-graduações dos servidores da DIPLAN

Plano de Capacitação 2020

Plano de Atualização Profissional Continuada (PAPC)

Mapeamento de Competências (MAPEC)

Projeto de Desenvolvimento de Bolsista

## INFRAESTRUTURA

Espaço físico projetado para DIPLAN

## PLANEJAMENTO DA UNIDADE

Análise dos resultados alcançados a partir do PDU

Índice de Sucesso no Planejamento Acadêmico (ISPA)

Índice de PDUs elaborados e avaliados

Principais atividades realizadas para impulsionar o processo de elaboração do PDU das Unidades pendentes

Taxa de Implantação do módulo orçamentário SIPAC

Taxa de Módulos implantados

% de otimização do processo de alocação orçamentária

% de orçamento de custeio destinado aos projetos estratégicos

% de orçamento de capital destinado aos projetos estratégicos

Ações relevantes não previstas no PDU

Planos Acadêmicos

Módulo PID/SIGAA

Docentes

Banco de professor equivalente

Projeto Proplan Itinerante

# SUMÁRIO

[Análise da Lei Orçamentária Anual \(Loa\) 2019](#)

[Monitoramento da execução orçamentária](#)

[Limite orçamentário para empenho](#)

[Monitoramento das ações orçamentárias no SIMEC](#)

[Monitoramento das emendas parlamentares – MEC](#)

[Certificados de Disponibilidade Orçamentária \(CDO\)](#)

[Receita Própria](#)

[Alterações Orçamentárias](#)

[Execução orçamentária da Proplan 2019](#)

[Elaboração da proposta orçamentária 2020](#)

[Análise do PLOA 2020](#)

[PGO 2020 – Versão PLOA](#)

[Processo de elaboração, registro e alteração do PDU](#)

[Sensibilização das Unidades quanto registro do PDU](#)

[Suporte às Unidades quanto à alteração do PDUs](#)

[Plano de Ação para execução do Planejamento](#)

[Repasse metodológico à equipe da UFRA](#)

[Ações em Estrutura Organizacional](#)

[Proplan Sustentável](#)

[Ações executadas em 2019](#)

[Pesquisa de Percepção Ambiental \(PPA\)](#)

[Campanha Adote essa caneca](#)

[Meme News](#)

[1ª Caminhada Ecológica](#)

[Sessão de cinema sustentável: “Luz, câmera, eco”](#)

[Outras ações implementadas](#)

**CONSIDERAÇÕES FINAIS**



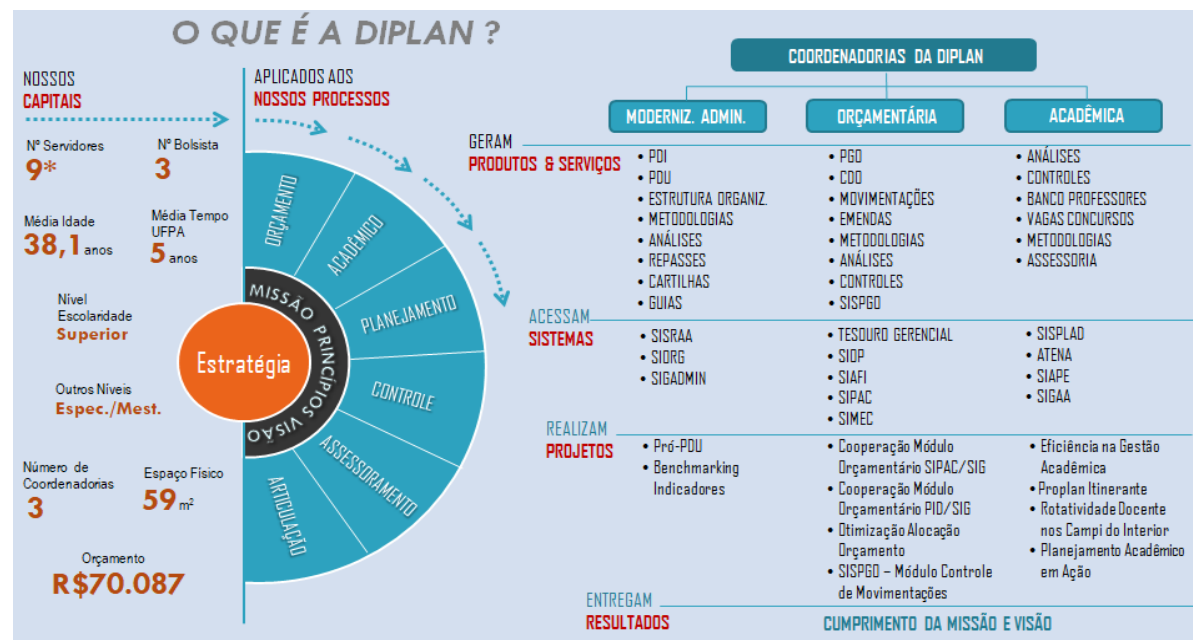
# QUEM SOMOS

# QUEM SOMOS

A Diretoria de Planejamento (DIPLAN) é uma subunidade da Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional (PROPLAN) cuja premissa assenta-se em gerir ações de planejamento estratégico e desenvolvimento institucional da Universidade, sendo constituída pelas Coordenadorias de Planejamento Acadêmico, Planejamento Orçamentário e Modernização Administrativa.

A figura 1 retrata, de maneira global, o que essa Diretoria tem produzido e ofertado à comunidade acadêmica, tal como seu compromisso assumido no sentido de contribuir para o cumprimento da missão da PROPLAN de “Impulsionar, de forma articulada, a gestão das estratégias para o desenvolvimento institucional sustentável”.

**Figura 1** – Modelo de Negócios da Diplan



**Fonte:** Elaborado pelo autor, 2019.

Conforme disposto na imagem acima, embora a Diretoria apresente reduzido quadro de pessoal, ressalta-se o comprometimento de toda equipe na prestação/entrega de serviços e produtos inovadores, com destaque à prestação da assessoria, produção de relatórios, guias, manuais, metodologias e articulações com as Unidades e Subunidades da UFPA, como fator essencial à promoção da melhoria da gestão universitária.

# QUEM SOMOS .....

## ▪ Prioridades Gerais da Diplan

Pontua-se também como fator importante ao aprimoramento das ações executadas pela Diretoria para consecução dos objetivos institucionais, a contante reflexão sobre suas **Prioridades**, diante das necessidades institucionais, tal como demonstrado na figura.

Figura 2 – Prioridades Gerais da Diplan



Fonte: Elaborado pelo autor, 2019.

- Quem somos nós? Quem são nossos clientes? Quais devem ser nossos produtos e serviços?
- Como devemos atuar no novo cenário? Como iremos monitorar e controlar nossos resultados?
- Quais pessoas irão trabalhar conosco? Qual perfil? Com que recursos executaremos nossas tarefas?
- Quais processos críticos devemos atuar? Com quem devemos fazer alianças para alcançar melhores resultados?
- Que fatores favorecem a motivação das pessoas? Que situações devem ser criadas para a geração de produtos e serviços inovadores?

# ESTRUTURA ORGANIZACIONAL ADMINISTRATIVA

- **Organograma**

Figura 3 – Organograma da DIPLAN



Fonte: Elaborado pelo autor, 2019

O organograma vigente encontra-se aprovado no CONSUN, conforme Resolução N. 662 de 2009.

## **Competências da DIPLAN e suas coordenadorias**

De forma a refletir seu processo de amadurecimento, know-how, anseios e desafios, as competências da Diplan e suas coordenadorias passaram por amplo processo de revisão no ano de 2019. Todavia, aguardam ratificação da Pró-Reitora de Planejamento, para posterior encaminhamento para aprovação via Conselho Universitário (CONSUN).

# ESTRUTURA ORGANIZACIONAL ADMINISTRATIVA

## ▪ Competências propostas

### DIPLAN

I - Coordenar, consolidar e supervisionar a elaboração do Plano de Desenvolvimento Institucional, de forma participativa e em consonância com a legislação federal vigente e as diretrizes estabelecidas pela administração superior;

II – Orientar e apoiar as Unidades Acadêmicas e Administrativas na elaboração, execução, controle e avaliação dos seus Planos Tático-Operacionais;

III - Coordenar, consolidar e supervisionar o processo orçamentário da UFPA, de forma participativa e em consonância com a legislação federal vigente e as diretrizes estabelecidas pela administração superior, e proceder, sem prejuízo da competência atribuída a outras Unidades, ao acompanhamento da execução orçamentária.

IV – Coordenar, consolidar e supervisionar a elaboração de estudos de racionalização administrativa e o aperfeiçoamento da estrutura organizacional da UFPA, respeitando a legislação federal vigente e as diretrizes estabelecidas pela administração superior, mantendo atualizados os respectivos sistemas que tratam das informações sobre a estrutura organizacional e suas respectivas competências.

V - Coordenar, consolidar e supervisionar a elaboração de estudos e análises para gerir o planejamento do subsistema acadêmico, em articulação com as demais unidades;

VI – Exercer outras atividades correlatas com suas atribuições.

## ■ Competências propostas

### Coordenadoria de Planejamento Acadêmico

- I – Definir diretrizes para a elaboração e análise dos planos acadêmicos das Unidades Acadêmicas;
- II – Analisar planos acadêmicos para subsidiar o processo decisório institucional e propor as medidas que se fizerem necessárias, de acordo com a legislação vigente e objetivos institucionais;
- III – atuar como agente consultivo e orientador para fins de aprimoramento e eficiência do planejamento das atividades acadêmicas.
- IV – exercer outras atividades correlatas com suas atribuições.

### Coordenadoria de Modernização Administrativa

- I – coordenar, de forma participativa, o processo de elaboração e atualização do planejamento estratégico institucional da UFPA;
- II – orientar, acompanhar e oferecer suporte ferramental às Unidades acadêmicas e administrativas da UFPA para elaboração dos seus respectivos planos táticos/operacionais;
- III – monitorar o desempenho das Unidades da UFPA quanto ao alcance dos objetivos institucionais, conforme disposto em seus planos de desenvolvimento, de forma a contribuir em sua revisão e aprimoramento;
- IV – desenvolver estudos de racionalização administrativa, visando o aprimoramento do desenho organizacional, propondo-se também alterações e atualização nas estruturas regimentais;
- V - manter o registro, atualização e o controle da estrutura organizacional da UFPA nos sistemas de informações da Instituição e do Governo Federal.
- VI – realizar estudos em temas estratégicos para o planejamento institucional, de forma a subsidiar a tomada de decisão e projeção de cenários futuros;
- VII – desenvolver e implantar boas práticas (métodos, modelos, processos e sistemas de informações) para planejamento e gestão universitária;
- VIII – exercer outras atividades correlatas com suas atribuições.

### Coordenadoria de Planejamento e Controle Orçamentário\*

- I – Estabelecer a metodologia de elaboração, implementação, acompanhamento e adequação das propostas orçamentárias das diversas unidades da Universidade,
- II - Coordenar o processo de elaboração e consolidação da Proposta Orçamentária Anual institucional, em cumprimento aos objetivos e metas do governo federal, consubstanciadas no planejamento estratégico da Universidade;
- III – Realizar estudos visando à suplementação de créditos que se fizerem necessários no decorrer da execução orçamentária.
- IV – Desenvolver e efetivar procedimentos técnicos para a estimativa, reestimativa e execução do orçamento proveniente da captação de recursos próprios, convênios e doações;
- V – Efetivar procedimentos técnicos para a realização do orçamento proveniente de Emendas Parlamentares;
- VI - Participar da elaboração dos planos estratégico e táticos, bem como analisar as repercussões orçamentárias decorrentes dos planos das unidades acadêmico-administrativas;
- VII - Executar o acompanhamento e controle das receitas e despesas orçamentárias, emitindo relatórios gerenciais, que possibilitem a tomada de decisão.
- VIII - Acompanhar e controlar as alocações orçamentárias nos contratos de serviços terceirizados e nas despesas vinculadas aos Programas de Assistência Estudantil, a fim de prever situações contingenciais que possam afetar o bom andamento das atividades da universidade.
- IX - Subsidiar as demais unidades da Universidade em assuntos de sua área de atuação;
- X – Exercer outras atividades correlatas com suas atribuições.

\*Nova nomenclatura proposta

# GESTÃO DE PESSOAS

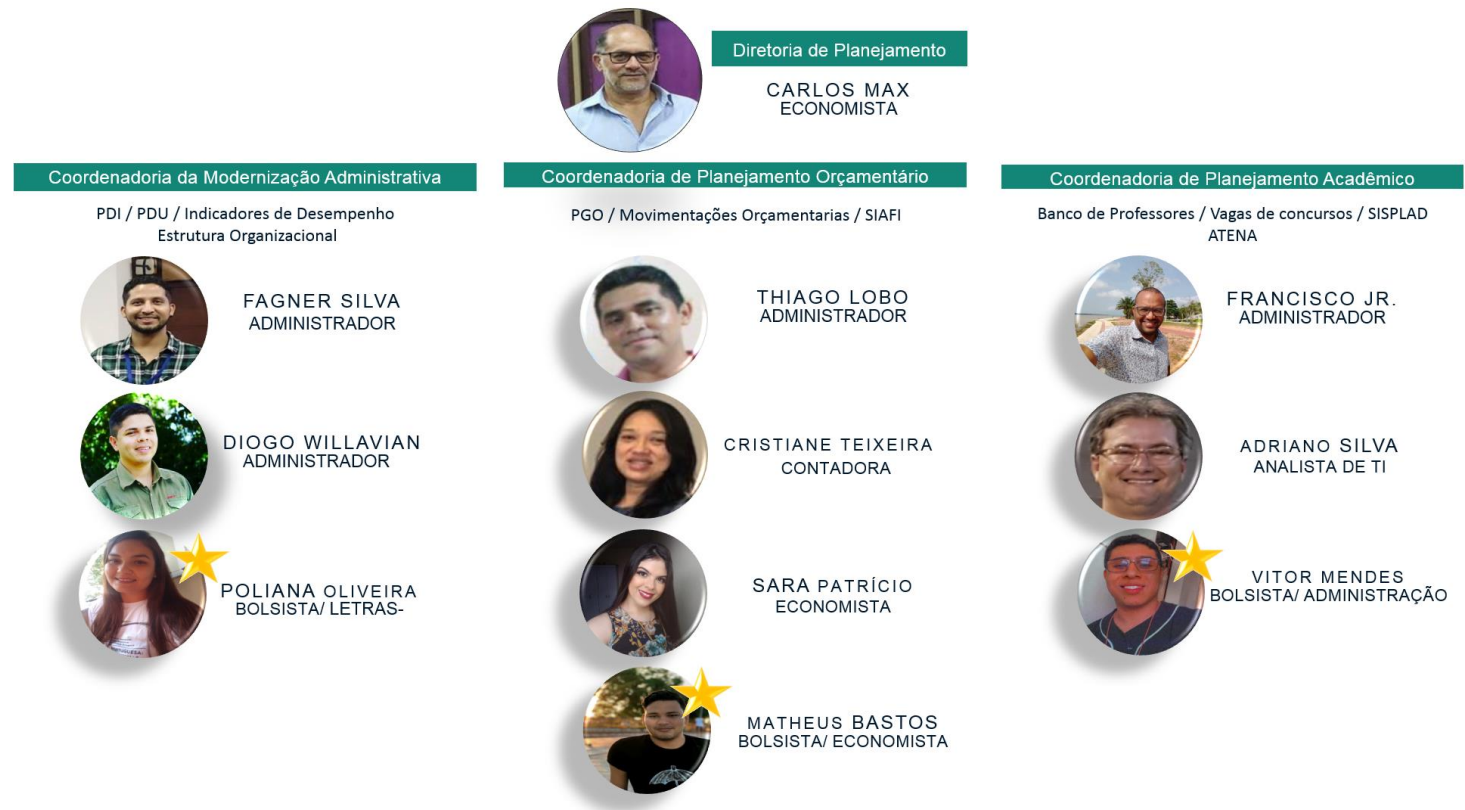
# GESTÃO DE PESSOAS .....

A DIPLAN, finalizou o ano de 2019 com uma equipe de 8 servidores efetivos, 01 colaborador externo e 3 bolsistas, dentre os quais, graduandos, graduados, mestres, mestrandos e doutorando, com médias de idade de 38,1 anos e 5 anos de tempo de exercício na UFPA, excluídos os bolsistas.

Para a perda de um servidor redistribuído para outra IFES no ano de 2019, a DIPLAN foi compensada com a redistribuição de outro servidor do IFPA e de mais um bolsista para a equipe. Apesar desse reforço no quadro de pessoal da Diretoria, ressalta-se o quadro técnico reduzido como uma fragilidade que a Subunidade deve contornar, de forma a produzir mais e melhores resultados à Instituição.

## Atual composição da DIPLAN

Figura 4 – Composição da DIPLAN



Fonte: Elaborado pelo autor, 2019

# GESTÃO DE PESSOAS .....

## ▪ Dirigentes da Subunidade

Quadro 1 – Dirigentes da DIPLAN

| Subunidade                                   | Função                                     | Portaria de Nomeação | Nome                             | Cargo         | E-mail institucional | Mandato    |         |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------|----------------------------------|---------------|----------------------|------------|---------|
|                                              |                                            |                      |                                  |               |                      | Início     | Término |
| Diretoria de Planejamento                    | Diretor de Planejamento                    | Nº 2096/2018         | Carlos Max M. de Andrade         | Economista    | cmax@ufpa.br         | 26/04/2018 | -       |
| Coordenadoria de Planejamento Acadêmico      | Coordenador de Planejamento Acadêmico      | Nº 2.605/2014        | Francisco de Paulo Coelho Júnior | Administrador | franciscocj@ufpa.br  | 16/06/2014 | -       |
| Coordenadoria de Planejamento Orçamentário   | Coordenador de Planejamento Orçamentário   | Nº 2.093/2018        | Thiago Lobo Rodrigues            | Administrador | thiagolobo@ufpa.br   | 26/04/2018 | -       |
| Coordenadoria de Modernização Administrativa | Coordenador de Modernização Administrativa | Nº 127/2019          | Fagner Santos da Silva           | Administrador | fagnersilva@ufpa.br  | 11/01/2019 | -       |

Fonte: Elaborado pelo autor, 2019

A subunidade apresenta quadro de dirigentes com adequado perfil profissional às atividades a serem realizadas e necessidades institucionais. A formação, experiência profissional e qualificação acadêmica em área correlata ao cargo de direção e funções de coordenador, também são fatores contribuintes para o bom desempenho das ações, integração e parceria colaborativa entre as distintas equipes que compõem a DIPLAN.

# GESTÃO DE PESSOAS .....

## ▪ Expansão da estrutura de pessoal da Subunidade previsto no PDU

O processo de movimentação de pessoal da Diretoria foi intensificado no ano de 2018 e manteve-se em 2019, mas com decréscimo no quantitativo absoluto de servidores da Diretoria. Todavia, esse processo de renovação no quadro de pessoal, de colaboradores qualificados e motivados para ocupar os novos espaços, propiciou a troca de experiências entre os mais antigos e mais jovens; geração de novos produtos e serviços e inovação no ambiente de trabalho. Entretanto, mesmo que as demandas externas continuem sendo atendidas, obstante ao reduzido quadro de pessoal, tenciona-se expandir o quantitativo de servidores da Diretoria, conforme disposto no quadro ao lado.

**Quadro 2** – Situação desejável para o quadro de pessoal da DIPLAN

| Nome             | Função / Cargo                     | Status atual + Acréscimos Necessários |
|------------------|------------------------------------|---------------------------------------|
| Carlos Max       | Diretor de Planejamento            | 1 (ok)                                |
| ???              | Assistente em Administração        | 1                                     |
| Francisco Jr.    | Coord. Planejamento Acadêmico      | 1 (ok)                                |
| Adriano Silva    | Assistente em Administração        | 1 (ok)                                |
| ???              | Tec. Assuntos Educ./Assist. Admin. | 1                                     |
| Thiago Lobo      | Coord. Planejamento Orçamentário   | 1 (ok)                                |
| Cristiane Araújo | Contadora                          | 1 (ok)                                |
| Sara Patrício    | Assistente em Administração        | 1 (ok)                                |
| ???              | Administrador                      | 1                                     |
| Fagner Silva     | Coord. Modernização Administ.      | 1 (ok)                                |
| Diogo Dantas     | Administrador                      | 1 (ok)                                |
| ???              | Economista                         | 1                                     |
| ???              | Assistente em Administração        | 1                                     |
| 8 pessoas        | Total                              | 13 Pessoas                            |

**Fonte:** Elaborado pelo autor, 2019

**Quantitativo  
desejável de  
servidores da  
DIPLAN**

**13**

# GESTÃO DE PESSOAS .....

## ▪ Capacitação da força de trabalho

Considerando que o grande diferencial de uma organização está nas pessoas, pois é justamente por causa da qualificação delas que aquela se mantém firme para atuar em um contexto de clientes cada vez mais exigentes e conscientes de seus direitos, tencionou-se no ano de 2019, fortalecer o processo de qualificação da equipe da Diplan, conforme apresentado nos quadros seguintes.

**Quadro 3** - Quantidade de técnico-administrativos previstos no PDU e os em atividade, por classe

| NOME DO SERVIDOR              | EVENTO DE CAPACITAÇÃO                                                                      | CARGA HORÁRIA | MODALIDADE (Presencial, A distância, semipresencial) | SE GESTOR MARQUE X (Recebe CD, FG) * | Realizados pelo CAPACIT (Sim e Não) |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|
| Carlos Max Miranda de Andrade | Apresentação da metodologia de elaboração do plano anual de contratações UFPA              | 4             | Presencial                                           | X                                    | Sim                                 |
| Carlos Max Miranda de Andrade | Palestra coaching aplicado à gestão pública                                                | 4             | Presencial                                           | X                                    | Sim                                 |
| Cristiane de Araújo Teixeira  | Apresentação da metodologia de elaboração do plano anual de contratações UFPA              | 4             | Presencial                                           |                                      | Sim                                 |
| Cristiane de Araújo Teixeira  | Oficina de orientação para o sistema de planejamento e gerenciamento de contratações (PGC) | 4             | Presencial                                           |                                      | Sim                                 |
| Cristiane de Araújo Teixeira  | Oficina noções de tesouro gerencial 2019                                                   | 20            | Presencial                                           |                                      | Sim                                 |
| Diogo Willavian Maciel Dantas | Curso relato integrado e construção de infográfico                                         | 20            | Presencial                                           |                                      | Sim                                 |
| Diogo Willavian Maciel Dantas | Curso técnicas de negociação e resolução de conflitos-EAD 2019                             | 20            | EAD                                                  |                                      | Sim                                 |

## ■ Capacitação da força de trabalho

Continuação

**Quadro 3** - Quantidade de técnico-administrativos previstos no PDU e os em atividade, por classe

| NOME DO SERVIDOR                 | EVENTO DE CAPACITAÇÃO                                                                                                                     | CARGA HORÁRIA | MODALIDADE (Presencial, A distância, semipresencial) | SE GESTOR MARQUE X (Recebe CD, FG) * | Realizados pelo CAPACIT (Sim e Não) |
|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|
| Diogo Willavian Maciel Dantas    | I encontro do plano de integridade da UFPA                                                                                                | 8             | Presencial                                           |                                      | Sim                                 |
| Diogo Willavian Maciel Dantas    | VIII encontro sobre o relatório de gestão da UFPA                                                                                         | 8             | Presencial                                           |                                      | Sim                                 |
| Fagner Santos da Silva           | Oficina mapeamento de competências (PROPESP, PROPLAN, PROINTER, PROEX e PROEG)                                                            | 16            | Presencial                                           | X                                    | Sim                                 |
| Francisco de Paulo Coelho Junior | Curso planejamento e execução de concursos e processos seletivos para docentes                                                            | 20            | Presencial                                           | X                                    | Sim                                 |
| Francisco de Paulo Coelho Junior | Curso racismo e as políticas de ações afirmativas: a heteroidentificação nos concursos públicos-Belém                                     | 16            | Presencial                                           | X                                    | Sim                                 |
| Francisco de Paulo Coelho Junior | Curso gestão de projetos 2019                                                                                                             | 20            | Presencial                                           | X                                    | Sim                                 |
| Francisco de Paulo Coelho Junior | Curso preparatório para seleção do programa de pós-graduação em gestão de recursos naturais e desenvolvimento local na Amazônia (PPGEDAM) | 12            | Presencial                                           | X                                    | Sim                                 |
| Francisco de Paulo Coelho Junior | Curso técnicas de negociação e resolução de conflitos-EAD 2019                                                                            | 20            | EAD                                                  | X                                    | Sim                                 |
| Sara Patrício Martins            | Curso noções de SIAFI operacional 2019                                                                                                    | 20            | Presencial                                           |                                      | Sim                                 |
| Sara Patrício Martins            | Acolhimento institucional dos novos servidores da UFPA 2019                                                                               | 20            | Presencial                                           |                                      | Sim                                 |
| Diogo Willavian Maciel Dantas    | 5ª Semana de inovação                                                                                                                     | 32            | Presencial                                           |                                      | Não                                 |
| Diogo Willavian Maciel Dantas    | Seminário de governança no setor público                                                                                                  | 8             | Presencial                                           |                                      | Não                                 |

Fonte: Elaborado pelo autor, 2019

- **Outras ações voltadas ao aprimoramento profissional**

### **Pós-graduações dos servidores da DIPLAN**

**Quadro 4** - Pós-graduações dos servidores da DIPLAN

| <b>Nome</b>         | <b>Pós-Graduação</b>                                             | <b>Início</b> | <b>Previsão de Término</b> |
|---------------------|------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------|
| Adriano Silva       | Mestrado em Gestão Pública                                       | 01/2018       | 03/2020                    |
| Diogo Dantas        | Doutorado em Contabilidade                                       | 07/2019       | 07/2023                    |
| Fagner Silva        | Mestrado em Gestão Pública                                       | 01/2018       | 03/2020                    |
| Francisco C. Junior | Especialização em Estratégias de Negócios e Inovação Empresarial | 03/2019       | 09/2020                    |

**Fonte:** Elaborado pelo autor, 2019

## ■ Outras ações voltadas ao aprimoramento profissional

### Plano de Capacitação 2020

Conforme orientações da Pró-Reitoria de Desenvolvimento e Gestão de Pessoal (PROGEP), a Diplan definiu as ações de desenvolvimento de seus servidores , considerando o constante contexto de contingências orçamentárias.

**Quadro 5 - Plano de Capacitação 2020 da CMAdm**

| 2020                                                                    |                |                   |      |                      |                   |              |              |              |              |              |             |
|-------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------|------|----------------------|-------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|-------------|
| Evento                                                                  | Instituição    | Local             | CH   | Período de Inscrição | Período das Aulas | Inscrição    | Passagem     | Diária       | Qtde Pessoas | Custo Total  | Observações |
| Curso de Excel Dashboards - Painéis de Indicadores                      | PUCRS          | Porto Alegre      | 16h  | -                    | -                 | R\$ 484,00   | R\$ 1.010,00 | R\$ 880,00   | 1            | R\$ 2.374,00 |             |
| Curso Concentrado de Relatórios Dinâmicos e Dashboards                  | FGV            | Rio de Janeiro    | -    | -                    | -                 | R\$ 1.420,00 | R\$ 970,00   | R\$ 2.200,00 | 1            | R\$ 4.590,00 |             |
| Curso de Avaliação Institucional e Criação de Indicadores de Desempenho | IP Treinamento | Brasília          | 16h  | -                    | -                 | R\$ 2.200,00 | R\$ 850,00   | R\$ 440,00   | 1            | R\$ 3.490,00 |             |
| Indicadores de Desempenho e Performance Organizacional                  | 3Gen           | São Paulo         | 16h  | -                    | -                 | R\$ 2.375,00 | -            | -            | 1            | R\$ 2.375,00 |             |
| Planejamento Estratégico para Gestão Pública                            | ENAP           | Belém ou Brasília | 21h  | -                    | -                 | Sem ônus     | Sem ônus     | Sem ônus     | 1            | -            |             |
| Gestão da Estratégia com BSC                                            | ENAP           | Belém ou Brasília | 28h  | -                    | -                 | Sem ônus     | Sem ônus     | Sem ônus     | 1            | -            |             |
| Elaboração de Projetos                                                  | ENAP           | Belém ou Brasília | 35h  | -                    | -                 | Sem ônus     | Sem ônus     | Sem ônus     | 1            | -            |             |
| Gerenciamento de Projetos na Prática                                    | ENAP           | Belém ou Brasília | 28h  | -                    | -                 | Sem ônus     | Sem ônus     | Sem ônus     | 1            | -            |             |
| Transformando Ideias em Projetos                                        | ENAP           | Belém ou Brasília | 14h  | -                    | -                 | Sem ônus     | Sem ônus     | Sem ônus     | 1            | -            |             |
| Priorizando e Selecionando Projetos                                     | ENAP           | Belém ou Brasília | 14h  | -                    | -                 | Sem ônus     | Sem ônus     | Sem ônus     | 1            | -            |             |
| Pensamento Ágil em Projetos                                             | ENAP           | Belém ou Brasília | 14h  | -                    | -                 | Sem ônus     | Sem ônus     | Sem ônus     | 1            | -            |             |
| Formação de Instrutores no Método do Caso (Harvard)                     | ENAP           | Brasília          | 16 h | -                    | -                 | Sem ônus     | Sem ônus     | Sem ônus     | 1            |              |             |
| Semana de Inovação no Serviço Público                                   | TCU            | Brasília          | -    | -                    | -                 | Sem ônus     | R\$ 850,00   | R\$ 880,00   | 1            | R\$ 1.730,00 |             |
| Colóquio Internacional de Gestão Universitária                          | UFSC           | Florianópolis     | -    | -                    | -                 | R\$ 600,00   | R\$ 810,00   | R\$ 660,00   | 1            | R\$ 2.070,00 |             |

Fonte: Elaborado pelo autor, 2019

**Quadro 6 - Plano de Capacitação 2020 da CPO**

| 2020                                                                                  |             |              |    |                  |              |              |              |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------|----|------------------|--------------|--------------|--------------|--|
| Evento                                                                                | Instituição | Local        | CH | Período de Aulas | Valores      |              |              |  |
|                                                                                       |             |              |    |                  | Inscrição    | Passagens    | Diárias      |  |
| Reciclagem Processos Internos                                                         | UFPA        | PROPLAN      | 4  | Janeiro          | sem ônus     | sem ônus     | sem ônus     |  |
| Criatividade e Novas Tecnologias no Serviço Público                                   | UFPA        | PROPLAN      | 10 | Março            | sem ônus     | sem ônus     | sem ônus     |  |
| Curso de Acompanhamento da Execução Orçamentária e Financeira com o Tesouro Gerencial | ABOP        | Brasília     | 20 | 16 a 20 de Março | R\$ 1.800,00 | R\$ 1.100,00 | R\$ 1.320,00 |  |
| Curso Execução Orçamentária, Financeira e Contábil de Forma Integrada                 | ESAFI       | Fortaleza    | 28 | 14 a 17 de Abril | R\$ 3.290,00 | R\$ 600,00   | R\$ 1.100,00 |  |
| Microsoft PowerBI - N1                                                                | PUCRS       | Porto Alegre | 16 | a definir        | a definir    | a definir    | a definir    |  |

Fonte: Elaborado pelo autor, 2019

## ■ Outras ações voltadas ao aprimoramento profissional

### Plano de Atualização Profissional Continuada (PAPC)

A partir do MAPEC definido e conforme iniciativa idealizada pela Coordenadoria de Planejamento Orçamentário (CPO), foi delineado para os colaboradores da CPO um Plano de Atualização Profissional Continuada (PAPC) de forma a garantir possibilidades de atualização profissional quanto aos conhecimentos necessários ao desenvolvimento das atividades da Coordenadoria.

Entretanto, devido as contingências orçamentárias ocorridas durante o ano, algumas ações de capacitação não puderam ser efetivadas.

**Quadro 7** - Plano de Atualização Profissional Continuada (PAPC) da CPO

| 2019                                                                                       |             |         |    |                     |           |           |          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------|----|---------------------|-----------|-----------|----------|
| Evento                                                                                     | Instituição | Local   | CH | Período de Aulas    | Valores   |           |          |
|                                                                                            |             |         |    |                     | Inscrição | Passagens | Diárias  |
| Manual Técnico do Orçamento - 2019                                                         | "In Job"    | PROPLAN | 10 | Janeiro - fevereiro | sem ônus  | sem ônus  | sem ônus |
| Apresentação da metodologia de elaboração do plano anual de contratações - UFPA            | UFPA        | Capacit | 4  | Março               | sem ônus  | sem ônus  | sem ônus |
| Oficina de Orientação para o sistema de planejamento e gerenciamento de contratações (PGC) | UFPA        | Capacit | 4  | Março               | sem ônus  | sem ônus  | sem ônus |
| Acolhimento institucional dos novos servidores da UFPA 2019                                | UFPA        | Capacit | 20 | Junho               | sem ônus  | sem ônus  | sem ônus |
| Semana Orçamentária                                                                        | ENAP        | IFPA    | 32 | Julho               | sem ônus  | sem ônus  | sem ônus |
| Curso Noções de SIAFI operacional 2019                                                     | UFPA        | Capacit | 20 | Agosto              | sem ônus  | sem ônus  | sem ônus |
| Curso sobre Business Intelligence                                                          | UFPA        | CTIC    | 16 | Dezembro            | sem ônus  | sem ônus  | sem ônus |

**Fonte:** Elaborado pelo autor, 2019

## ▪ Outras ações voltadas ao aprimoramento profissional

### Mapeamento de Competências (MAPEC)

No ano de 2019 a DIPLAN realizou o mapeamento de suas competências Pessoais, Gerenciais, Administrativas e Específicas, conforme orientações da Pró-Reitoria de Desenvolvimento e Gestão de Pessoal (PROGEP).

A vantagem de realização desse processo foi fornecer aos colaboradores da DIPLAN um caminho bem definido para o aprendizado de novos conhecimentos, habilidades e atitudes, possibilitando o alcance das metas e estratégias da Instituição.

As novas informações levantadas possibilitaram o processo de revisão das competências da Diretoria e suas respectivas coordenadorias, conforme já pontuado nesse relatório.

Figura 5 - MAPEC UFPA



Fonte: CAPACIT-UFPA, 2019

## ▪ Outras ações voltadas ao aprimoramento profissional

### Projeto de Desenvolvimento de Bolsistas

O Projeto de Desenvolvimento de Bolsista é uma iniciativa de inovação coordenada pela CMAdm, o qual se tenciona desenvolver as habilidades dos bolsistas em conformidade com as atividades desenvolvidas pela Diretoria de Planejamento (DIPLAN/PROPLAN). Congrega-se nesse projeto inúmeras iniciativas, tais como a definição de um fluxo padrão para seleção e contratação de bolsista, adequado às necessidades de cada coordenadoria vinculada à DIPLAN, ou da própria diretoria, sistema de *job rotation*, Semana de Qualificação de Bolsistas, Troca de Saberes do Bolsista da DIPLAN, Diploma ao Mérito, etc.

O projeto encontra-se em fase de elaboração, todavia, algumas iniciativas já foram implementadas em 2019.

- Criação da identidade visual do projeto
- Elaboração do fluxo padrão para seleção e contratação de bolsistas
- Troca de Saberes: Oficina Elaboração de Projetos
- Troca de Saberes: Oficina Edição básica de imagens
- Ambientação dinâmica do novo Bolsista da diretoria, Victor Mendes

**Figura 6 – Oficina Edição básica de imagens**



Fonte: Elaborado pelo autor, 2019

**Figura 7 – Reunião com a equipe do projeto**



Fonte: Elaborado pelo autor, 2019

# INFRAESTRUTURA

# INFRAESTRUTURA

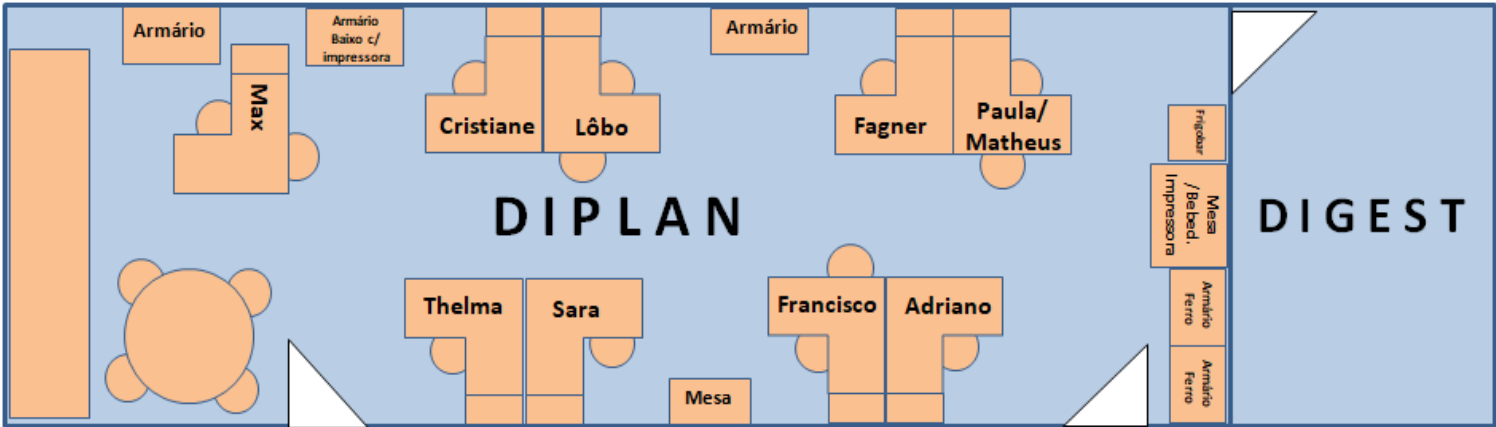
A DIPLAN possui uma área de 59,08 m². No ano de 2018, a DIPLAN sofreu uma redução de 15, 81 m² para que fosse possível a adequação da Diretoria de Gestão Estratégica (DIGEST), todavia tenciona-se ampliar sua estrutura, conforme imagens abaixo, de forma a existir um espaço apropriado para reuniões, treinamentos internos, etc.

Tabela 1 – Expansão do Espaço Físico da Subunidade conforme PDU

| Ambientes/Salas | Previsão para vigência do Plano |           | Realizado até o Exercício |           |
|-----------------|---------------------------------|-----------|---------------------------|-----------|
|                 | Quantidade                      | Área (m²) | Quantidade                | Área (m²) |
|                 | 01                              | 74,89     | 01                        | 59,08     |
| Total           | 01                              | 74,89     | 01                        | 59,08     |

Fonte: Elaborado pelo autor, 2019.

Figura 8 - Espaço físico atual da DIPLAN, após cessão de espaço à DIGEST

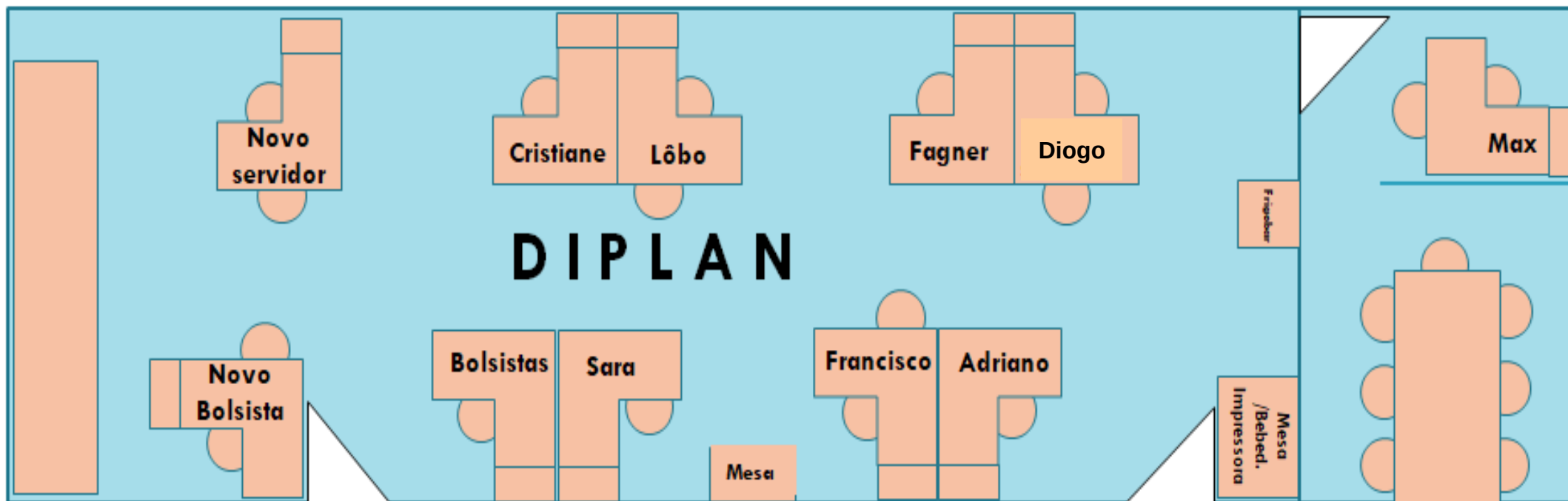


Fonte: Elaborado pelo autor, 2019.

# INFRAESTRUTURA

- Espaço físico projetado para DIPLAN

Figura 9 - Espaço físico projetado para DIPLAN



Fonte: Elaborado pelo autor, 2019.

# PLANEJAMENTO DA UNIDADE

# PLANEJAMENTO DA UNIDADE .....

## ▪ ANÁLISE DOS RESULTADOS ALCANÇADOS A PARTIR DO PDU

Tabela 2 - Percentual de Desempenho Geral

| Indicador(es)                                                                    | Meta | Resultado | Percentual de Alcance | Iniciativa                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------|------|-----------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Índice de Sucesso no planejamento acadêmico (ISPA)                               | 15%  | 11%       | 136%                  | Projeto de Eficiência na Gestão Acadêmica                                                                                                                                              |
| Índice de PDUs elaborados e avaliados (Indicador do PDI)                         | 4    | 3,2       | 80%                   | Pró-PDU: Programa de Estímulos à Elaboração, Gestão e Avaliação de PDUs                                                                                                                |
| Taxa de implantação do módulo orçamentário do SIPAC                              | 100% | 100%      | 100%                  | Cooperar para implantação do módulo orçamentário do SIPAC                                                                                                                              |
| Taxa de Módulos implantados                                                      | 60%  | 50%       | 83,33%                | Cooperar para a disponibilidade dos módulos do SIG/sistemas correlatos que atendam às necessidades da PROPLAN (Módulos previstos: Orçamento, PID, Contratos/Projetos e Avaliação)      |
| % de otimização do processo de alocação orçamentária                             | 80%  | 0%        | 0%                    | Otimizar o processo de alocação de orçamento em projetos estratégicos                                                                                                                  |
| % do orçamento de custeio destinado aos projetos estratégicos (Indicador do PDI) | 18%  | 18%       | 100%                  | Priorizar a alocação de recursos em ações que contribuam para o alcance dos objetivos estratégicos do PDI<br><br>Otimizar o processo de alocação de orçamento em projetos estratégicos |
| % do orçamento de capital destinado aos projetos estratégicos (Indicador do PDI) | 65%  | 65%       | 100%                  | Priorizar a alocação de recursos em ações que contribuam para o alcance dos objetivos estratégicos do PDI<br><br>Otimizar o processo de alocação de orçamento em projetos estratégicos |

Fonte: Elaborado pelo autor, 2019.

## ■ Índice de Sucesso no Planejamento Acadêmico (ISPA)

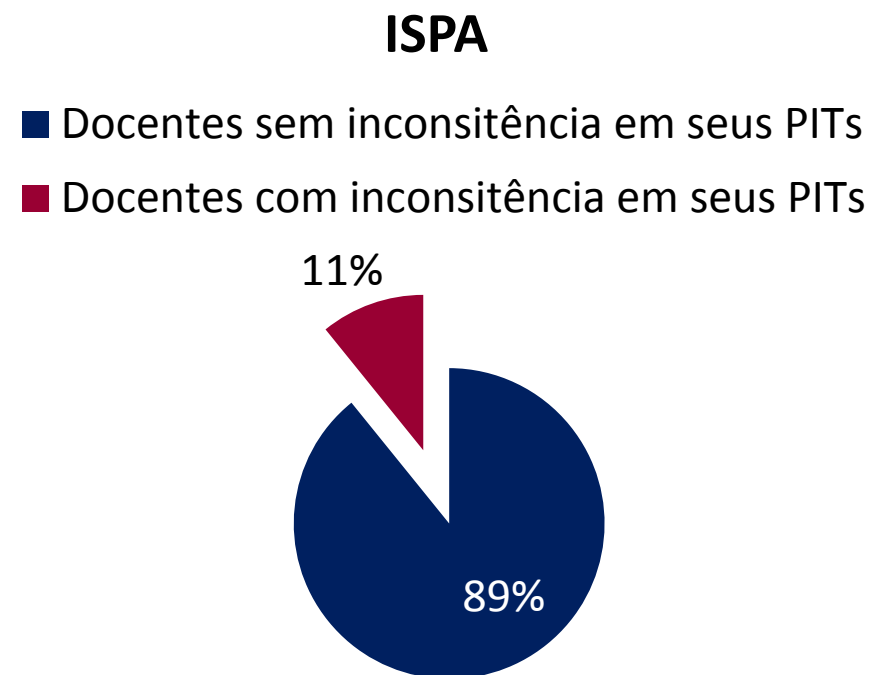
### Resultado atingido: 11%

O Índice de Sucesso no Planejamento Acadêmico (ISPA), definido como indicador de medição de desempenho do “Projeto de Eficiência na Gestão Acadêmica”, posto no Plano de Desenvolvimento da Unidade (PDU) da PROPLAN, é uma forma de mensurar, a partir de fórmula matemática, o desempenho da UFPA no que concerne à distribuição eficiente de sua carga horária docente. O critério utilizado para medição foi quantitativo de docentes com inconsistências em seus planos de trabalho, onde quanto menor o contingente de professores com PITs em desconformidade, melhor será considerado o desempenho da UFPA no que tange ao seu planejamento acadêmico.

Sobre o ISPA, a CPLAC é responsável para o alcance das metas estabelecidas, cujo objetivo traçado consiste em diminuir para 15% o número de docentes com inconsistências em seus PITs em 2019.

Em 2019, compreendendo o 1º e 2º semestres letivos, o ISPA foi de 11%, tendo em vista que do total de 3122 docentes, do Magistério Superior e do Ensino Básico Técnico e Tecnológico (EBTT), e a média dos docentes que apresentaram inconsistência em seus plano acadêmico foi de 305. Este índice aponta que a meta estabelecida para o ano de 2019 - 15% - está sendo alcançada.

Gráfico 1 – Percentual de desempenho do indicador ISPA



Fonte: Elaborado pelo autor, 2019.

## ■ Índice de PDUs elaborados e avaliados

### **Resultado atingido: 3,2**

#### **Análise quanto à pertinência do indicador:**

A atual gestão da Coordenadoria de Modernização Administrativa compreende que os resultados apontados por esse indicador não respondem à consecução ou não do objetivo estratégico “Expandir e aperfeiçoar a gestão institucional na perspectiva multicampi”, pois, a mera existência de PDU e sua avaliação interna não indica efetivamente que houve a melhoria esperada. O que existe é apenas uma suposição de que esses elementos possam contribuir para o aperfeiçoamento da gestão institucional a partir do fortalecimento da cultura do planejamento. Dessa maneira, considera-se necessário amadurecimento no processo de planejamento institucional, para posterior debate sobre o indicador mais adequado para mensurar o alcance desse objetivo.

#### **Análise quanto ao resultado do indicador:**

Até o mês de dezembro de 2018 a UFPA contava com um total de 58 Unidades, dentre as quais, 47 com PDUs elaborados, correspondendo à 81,03% desse total. Até o final de 2019 foram criadas três outras Unidades, quais sejam Núcleo de Ecologia Aquática e Pesca da Amazônia – NEAP (Resolução n. 792, de 23 de Janeiro de 2019), Escola de Música - EMUFPA (Resolução n. 800, de 24 de junho de 2019) e Galeria de Arte Universitária - GAU (Resolução n. 798, de 24 de junho de 2019), elevando o número de Unidades para 61, ratificando o grande desafio nesse processo na medida em que o quantitativo de Unidades recorrentemente tem se expandido e não há nenhum normativo que torne obrigatória a elaboração do PDU, embora se apresente como um efetivo instrumento de melhorias para a Gestão Universitária.

Apesar desse desafio, a CMAAdm intensificou o processo de sensibilização das Unidades que apresentavam pendências na entrega do Plano de Desenvolvimento da Unidade (PDU) e logrou êxito, na medida em que 6, das 15 Unidades (12 Unidades já pendentes + 3 Unidades criadas em 2019) que se apresentavam inconsistentes, entregaram seus respectivos instrumentos de planejamento e outras 3 estão em fase de elaboração, conforme quadros e imagem seguintes.

**Tabela 3** – Percentual de PDUs elaborados/Unidade

| Classificação              | Total de Unidades | Unidades com PDUs elaborados | %             |
|----------------------------|-------------------|------------------------------|---------------|
| Pró-Reitorias              | 7                 | 6                            | 85,71%        |
| Institutos                 | 15                | 13                           | 86,67%        |
| Núcleos                    | 9                 | 8                            | 88,89%        |
| Campus                     | 11                | 11                           | 100,00%       |
| Órgãos Suplementares       | 11                | 9                            | 81,82%        |
| Assessorias                | 2                 | 1                            | 50,00%        |
| Unidade Acadêmica Especial | 2                 | 1                            | 50,00%        |
| Outros                     | 4                 | 3                            | 75,00%        |
| <b>Total UFPA</b>          | <b>61</b>         | <b>52</b>                    | <b>85,25%</b> |

**Fonte:** Elaborado pelo autor, 2019

Em suma, o percentual de Unidades com PDUs entregues, considerando-se as novas criadas em 2019 aumentou de 81,03% para 85,25% e o Índice de PDUs elaborados e avaliados subiu de 2,59, em 2018, para 3,20 em 2019. Embora seja expressivo o aumento nesse índice, verifica-se que não atingiu a meta proposta, em razão do grande desafio envolto no processo de fortalecimento da cultura do planejamento na Universidade.

**Quadro 8** - PDUs entregues em 2020 e Unidades com PDUs em fase de elaboração

| PDUs entregues em 2019/2020       | Unidades com PDU em fase de Elaboração |
|-----------------------------------|----------------------------------------|
| ICSA (31. jan. de 2019)           | ICJ                                    |
| Prefeitura (20 de maio de 2019)   | IG                                     |
| ICB (17. jul. de 2019)            | ADIS                                   |
| NUMA (23 de set. 2019)            |                                        |
| Arquivo Central (27 de dez. 2019) |                                        |
| NEAP (06 de jan. 2020)            |                                        |

**Fonte:** Elaborado pelo autor, 2019

- Principais atividades realizadas para impulsionar o processo de elaboração do PDU das Unidades pendentes

**Quadro 9** – Ações realizadas para impulsionar a elaboração do PDU

|                     |                                                                                                                                                              |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>PROEX</b>        | <b>reuniões ocorridas nos dias 07.06.2019 e 19.09.2019</b>                                                                                                   |
| <b>IG</b>           | curso “Como utilizar o PDI e o PDU para tomada de decisão” realizado no período de 16 a 20 de set. 2019                                                      |
| <b>ICJ</b>          | reunião realizada no dia 24.06.2019 e curso “Transformando Planejamento em Resultado” no período de 19 a 21 de novembro de 2019                              |
| <b>NITAE</b>        | reunião realizada no dia 18.06.2019                                                                                                                          |
| <b>NEAP</b>         | visita ao Núcleo de Ecologia Aquática e Pesca (NEAP) no dia 24 de setembro de 2019                                                                           |
| <b>EDITORA</b>      | contatos telefônicos (3201-7994) realizados nos dias 15.01.2019, 05.02.2019 e 02.04.2019 e visitas presenciais, nos dias 22.04.2019, 02.05.2019 e 10.05.2019 |
| <b>ARQ. CENTRAL</b> | contatos telefônicos realizados nos dias 15.01.2019, 21.01.2019 e 07.06.2019 e no dia 26.12.2012                                                             |
| <b>ADIS</b>         | visita realizada no dia 12 de setembro                                                                                                                       |
| <b>OUVIDORIA</b>    | contato telefônico (3201-7579) realizado no mês de janeiro de 2019                                                                                           |

Fonte: Elaborado pelo autor, 2019

**Figura 10** – Curso realizado no período de 16 a 20 de set. 2019



Fonte: Elaborado pelo autor, 2019.

**Figura 11** – Reunião ADIS



Fonte: Elaborado pelo autor, 2019.

## ■ Taxa de Implantação do modulo orçamentário SIPAC

**Resultado atingido: 100%**

Desde 2017, a PROPLAN articulou, junto à PROAD e demais áreas da UFPA a utilização do SIPAC na gestão orçamentária do PGO, por meio da realização de reuniões periódicas de avaliação da implantação.

Além disso, a PROPLAN cooperou para a implantação do sistema com a promoção de capacitações, principalmente por meio da coparticipação no curso de SIPAC promovido pela PROAD em fevereiro de 2018.

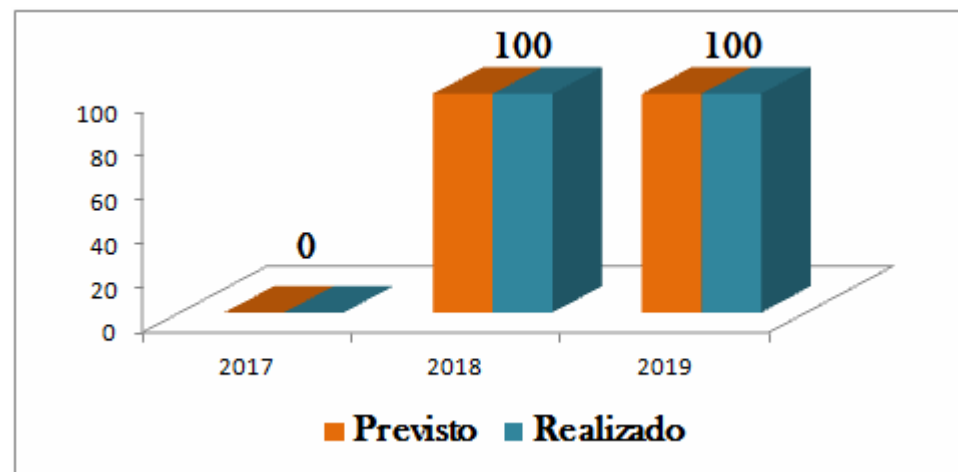
Sendo assim, orienta-se a descontinuidade do indicador pelo alcance da meta.

**Quadro 10** – Iniciativas para alcance do indicador SIPAC

| Nº | Projeto                                                     | Responsável        | Status |
|----|-------------------------------------------------------------|--------------------|--------|
| 1  | Cooperar para a implantação do módulo orçamentário do Sipac | DIPLAN             | ↑      |
| 2  | Capacitação Periodica                                       | PROAD/PROPLAN/CTIC | ↗      |

Fonte: Elaborado pelo autor, 2019

**Gráfico 2** – Percentual de alcance do indicador SIPAC



Fonte: Elaborado pelo autor, 2019

## ■ Taxa de Módulos implantados

**Resultado atingido: 50%**

Embora a implantação dos referidos módulos seja de suma importância para a melhoria no trabalho executado pela PROPLAN, seu processo de implantação está sob responsabilidade do CTIC e dessa maneira, considera-se que o indicador não seja pertinente à PROPLAN. Sugere-se assim, sua exclusão.

Ademais, pontua-se que o resultado lançado no ano de 2018 baseou-se equivocadamente no percentual de implementação do módulo PID e não nos 4 módulos previstos. Outrossim, considerando-se que o alcance é mensurado pela implantação efetiva de cada um dos 4 módulos previstos, a meta deveria variar de 25% em 25%. Cada parcela corresponde a  $\frac{1}{4}$  do total. Logo, a meta 60% apresenta-se como inadequada e caso seja mantido o indicador, alterar a meta para 75%.

Abaixo é descrito o status de implantação de cada módulo:

Módulo Orçamentário: Implantado desde o ano de 2018

Módulo Avaliação: Implantado desde o ano de 2018

Módulo Contratos/Projetos: Implantado, mas não adequado à necessidade da Unidade.

O presente módulo já está sendo utilizado pela PROAD, todavia, para atender as necessidades da PROPLAN, mais especificamente da Coordenadoria de Projetos, vinculada à Diretoria de Gestão Estratégica (DIGEST), carece de ajustes ainda não executados por parte do CTIC

Módulo PID: Não implantado - em 2019 foram realizadas 03 reuniões junto aos técnicos do Centro de Tecnologia da Informação e Comunicação – CTIC - da UFPA no sentido de cooperar, induzir e monitorar as ações conduzidas por este Centro para fins de implantação do PID. Essas reuniões ocorreram nos meses de abril, junho e setembro. No último encontro realizado no dia 10 de setembro de 2019, a CPLAC reiterou o compromisso de estar disposta a contribuir com o CTIC no que for necessário para implementação do Módulo PID, sobretudo a respeito dos ditames e parâmetros da Resolução 4074/2010 CONSEPE, visto que este dispositivo regulamentar dispõe sobre os planos acadêmicos, planos de trabalho, regimes e horário de trabalho dos docentes da UFPA. Além disso, ainda na reunião, fomos informados que o CTIC prevê para o primeiro semestre de 2020 o início de funcionamento do PID, após adequações necessárias em outros módulos como administração, afastamento e extensão.

- % de otimização do processo de alocação orçamentária

**Resultado atingido: sem resultado**

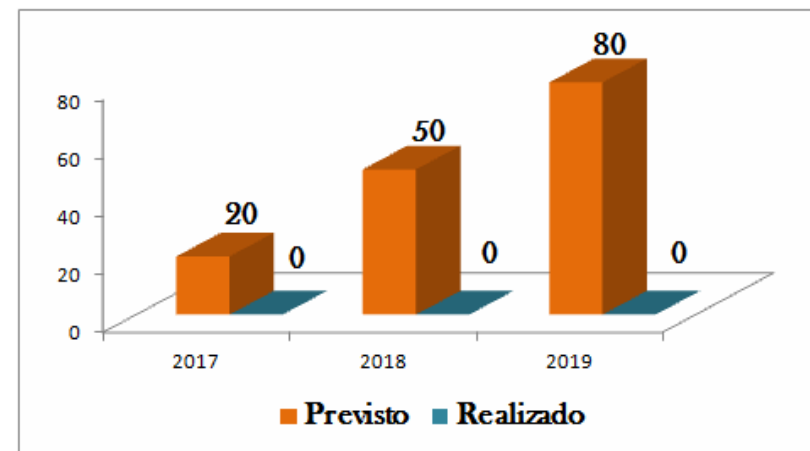
Para o atingimento desta meta é necessário um trabalho de otimização (identificação, mapeamento e melhoria) das etapas do processo de alocação orçamentária em projetos estratégicos (Proposta orçamentária, Emendas parlamentares, Receita própria, Elaboração do PGO e Movimentação orçamentária). Este trabalho já foi iniciado, entretanto, devido às contingências orçamentárias do exercício, bem como a transição ocorrida para a utilização do SIPAC, plataforma que tem o objetivo de promover o gerenciamento dos processos da Universidade, essa iniciativa ainda não pôde ser mensurada.

**Quadro 11** – Iniciativas para alcance do indicador alocação orçamentária

| Nº | Projeto                                                               | Responsável | Status |
|----|-----------------------------------------------------------------------|-------------|--------|
| 1  | Otimizar o processo de alocação do orçamento em projetos estratégicos | DIPLAN      | ⬇️     |
| 2  | Proplan Itinerante                                                    | DIPLAN      | ➡️     |

Fonte: Elaborado pelo autor, 2019

**Gráfico 3** – Percentual de alcance do indicador alocação orçamentária



Fonte: Elaborado pelo autor, 2019

- % de orçamento de custeio destinado aos projetos estratégicos

**Resultado atingido: 18%**

Para o atingimento desta meta foi necessário um trabalho de priorização da alocação de recursos em ações que contribuam para o alcance dos objetivos estratégicos do PDI. Para isso foi utilizada a premissa de estabelecer como critério a contribuição direta das ações do PGO aos principais objetivos estratégicos do PDI.

Em um segundo momento, a fim de melhorar o processo de priorização dos recursos, serão promovidas reuniões com as diretorias da PROPLAN com o intuito de elaborar premissas que os responsáveis pelos objetivos estratégicos e o Reitor possam utilizar na definição dos projetos estratégicos

- % de orçamento de capital destinado aos projetos estratégicos

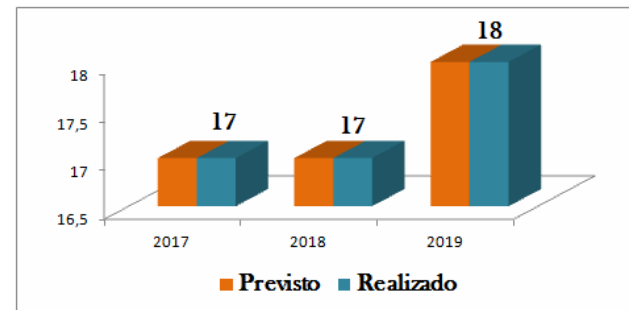
**Resultado atingido: 65%**

**Quadro 12** – Iniciativas para alcance do indicador projetos estratégicos

| Nº | Projeto                                                                                          | Responsável             | Status |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------|
| 1  | Otimizar o processo de alocação do orçamento em projetos estratégicos                            | DIPLAN                  | ⬇️     |
| 2  | Priorizar a alocação de recursos em ações que contribuam para alcance dos objetivos estratégicos | DIPLAN / DIGEST / DINFI | ➡️     |

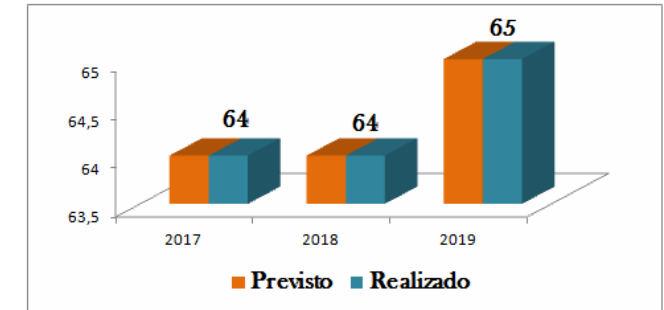
Fonte: Elaborado pelo autor, 2019

**Gráfico 4** – Percentual de alcance do indicador custeio



Fonte: Elaborado pelo autor, 2019

**Gráfico 5** – Percentual de alcance do indicador capital



Fonte: Elaborado pelo autor, 2019

# AÇÕES RELEVANTES NÃO PREVISTAS NO PDU

## ■ Planos Acadêmicos

No início de cada semestre, as Unidades Acadêmicas da UFPA encaminham, via Sistema de Planejamento das Atividades Docentes (SISPLAD), seus planos acadêmicos, que correspondem ao conjunto de todos os Planos Individuais de Trabalho (PIT) dos docentes lotados nas mesmas. Este exercício é de extrema importância para que os gestores acadêmicos possam planejar a distribuição de carga horária docente em suas Unidades com o intento de garantir a execução das mesmas com eficiência e segundo os ditames legais e regulamentares.

Por outro lado, cabe à CPLAC analisar a conformidades dos planos e tomar decisões estratégicas a partir desta prática.

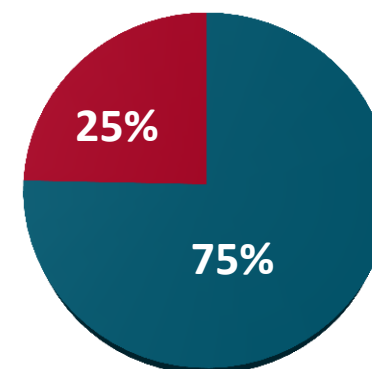
No primeiro semestre de 2019, das 36 Unidades Acadêmicas da UFPA, 25 enviaram seus planos acadêmicos via SISPLAD, que foram devidamente analisados pela CPLAC. Já no segundo, com o acréscimo de uma Unidade Acadêmica (Escola de Música), 26 enviaram seus planos acadêmicos via SISPLAD.

Cabe ressaltar que o Instituto de Ciências Biológicas (ICB), Instituto de Estudos Costeiros (IECOS) e Núcleo de Ecologia Aquática e Pesca da Amazônia (NEAP) enviaram realizaram seus planejamentos acadêmicos para todo o ano de 2019, encaminhando, via Sisplad, seus planos anuais em apenas um semestre deste ano. Portanto, a média anual de Unidades Acadêmicas que homologaram seus planos acadêmicos via Sisplad foi de 75%.

Esses números demonstram que em 2020 teremos o desafio de estimular a redução do número de Unidades Acadêmicas que não informam seus planejamentos à Proplan. Contudo, salienta-se que o percentual de planos acadêmicos enviados em 2019 foi maior que nos anos anteriores, refletindo resultado positivo do trabalho que a CPLAC tem envidado.

**Gráfico 6 - Envio de Planos Acadêmicos 2019**

- Planos acadêmicos enviados
- Planos acadêmicos não-enviados



**Fonte:** Elaborado pelo autor, 2019

## ■ Módulo PID/SIGAA

No intuito de contribuir para o alcance do objetivo estratégico “Assegurar a disponibilidade de sistemas essenciais de Tecnologia da Informação”, Proplan lançou em seu PDU a iniciativa tática “Cooperar para a disponibilidade dos módulos do SIG/sistemas correlatos que atendam as necessidades da PROPLAN [...]”. Dentre os módulos/sistemas de interesse da desta Pró-reitoria destaca-se a necessidade de implantação do módulo PID (Plano Individual Docente), cuja principal finalidade é concentrar todas as atividades acadêmicas (planos acadêmicos) da UFPA de forma individualizada para cada docentes. O interesse da PROPLAN nesta empreitada se deve ao fato desta ferramenta ser indicada como solução para atendimento de recomendação da Controladoria Geral da União (CGU) no sentido de divulgar ao público, por meio do site oficial da UFPA, as atividades de ensino, pesquisa, extensão e administrativas desempenhadas pelos docentes, bem como substituir o SISPLAD, ainda em operação

Para este fim, em 2019 foram realizadas 03 reuniões junto aos técnicos do Centro de Tecnologia da Informação e Comunicação – CTIC - da UFPA no sentido de cooperar, induzir e monitorar as ações conduzidas por este Centro para fins de implantação do PID. Essas reuniões ocorreram nos meses de abril, junho e setembro. No último encontro realizado no dia 10 de setembro de 2019, a CPLAC reiterou o compromisso de estar disposta a contribuir com o CTIC no que for necessário para implementação do Módulo PID, sobretudo a respeito dos ditames e parâmetros da Resolução 4074/2010 CONSEPE, visto que este dispositivo regulamentar dispõe sobre os planos acadêmicos, planos de trabalho, regimes e horário de trabalho dos docentes da UFPA. Além disso, ainda na reunião, fomos informados que o CTIC prevê para o primeiro semestre de 2020 o início de funcionamento do PID, após adequações necessárias em outros módulos como administração, afastamento e extensão.

■ Docentes .....

Gerenciamento de Códigos de Vaga

Atividade implícita na competência “*definir diretrizes e critérios para a contratação e a realização de concursos públicos para docentes*”, o gerenciamento de códigos de vaga-docente pertencentes à UFPA é realizado pela CPLAC, mais precisamente no que concerne à disponibilização dos mesmos para: realização de concurso público, nomeações, remoções e redistribuições. Em 2019, 77 códigos de vaga foram gerenciados.

Concursos Públicos

No primeiro semestre de 2019 a CPLAC disponibilizou, via Plataforma Atena, 53 códigos de vagas às Unidades Acadêmicas da UFPA para submissão de planos de concurso para posterior oferta dos mesmos em concurso público. Destes, 42 são para preenchimento de cargos de professor do magistério superior, 10 são para cargos EBTT e 01 para professor titular livre.

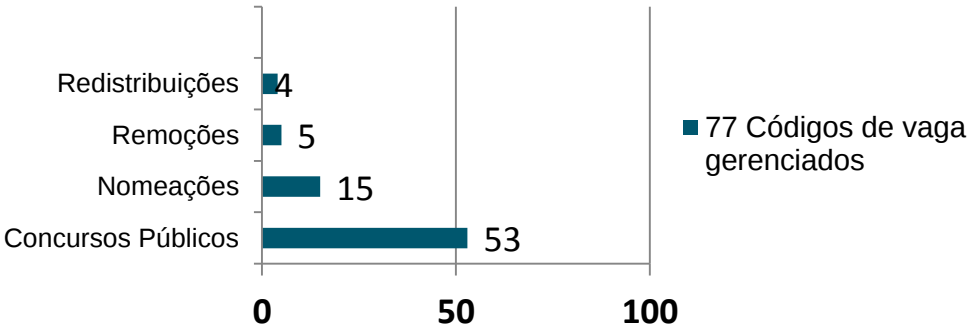
Nomeações

Ainda para fins de provimento, autorizamos a utilização de 15 códigos de vaga para nomeação (via aproveitamento) de candidatos aprovados em concursos públicos promovidos pela UFPA para o cargo de professor do magistério superior.

Remoções e Redistribuições

Em 2019, 05 códigos de vaga do magistério superior foram gerenciados para fins de remoções de docentes; 04 códigos de vaga foram ofertados para outras IFES como contrapartida em processos de redistribuição (03 para docente do magistério superior e 01 para docente EBTT).

Gráfico 7 - Códigos de vaga gerenciados pela CPLAC



Fonte: Elaborado pelo autor, 2019

## ▪ Banco de professor equivalente .....

Instrumento que representa um passo importante no exercício pleno da autonomia de gestão administrativa das universidades federais, o banco de professor-equivalente foi criado como modo de simplificar o processo de contratação dos professores efetivos e temporários (substitutos e visitantes) para atuação nas mesmas. O banco de professor-equivalente refere-se ao conjunto de vagas docentes de cada IFES, tendo como referência a unidade de medida denominada “professor-equivalente”.

Observados os limites do banco e a existência de cargo vago na universidade, cabe à CPLAC controlar o preenchimento das vagas docentes, bem como avaliar a capacidade de expansão do quadro, que pode ser feito por meio de contratação de professores temporários e alteração de regime de trabalho de docentes efetivos.

### **Contratação de professores temporários**

No primeiro semestre de 2019, a CPLAC autorizou a contratação de 169 novos professores, via Processos Seletivos Simplificados (PSS) e aproveitamento de candidatos classificados nestes certames, sendo 139 docentes substitutos da carreira do magistério superior, 12 substitutos da carreira EBTT e 11 professores visitantes.

### **Renovação contratual de professores temporários**

No mesmo período, 111 contratos foram renovados com o aval da CPLAC, dos quais 92 de docentes substitutos da carreira do magistério superior, 10 substitutos da carreira EBTT e 9 professores visitantes.

### **Alteração de regime de trabalho**

Até junho de 2019, a CPLAC autorizou a alteração de 14 regimes de trabalho de docentes da UFPA, todos da carreira do magistério superior, sendo: 10 de tempo integral sem DE para tempo integral com DE; 3 de tempo parcial para tempo integral (1 sem DE e 2 com DE); e 1 de tempo integral com DE para tempo integral sem DE.

## ■ Banco de professor equivalente

**Figura 12 – Desempenho do Banco EBTT no ano de 2019**



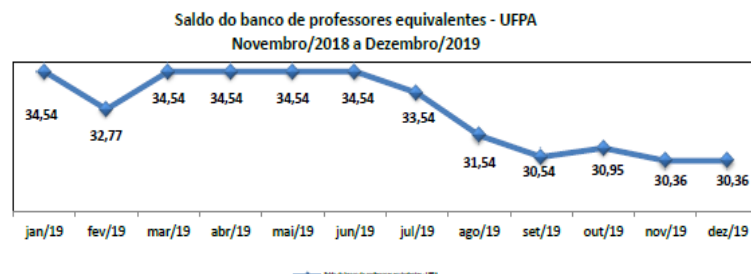
Cálculo do Banco de Professor Equivalente EBTT - UFPA - Dezembro/2019

(Banco e parâmetros atualizados pelo Decreto nº 8.260/2014)

| Categoria de Professores     | Nº de prof. | Parâmetro Novo | Nº Prof. Equiv. Novo |
|------------------------------|-------------|----------------|----------------------|
| Efetivos 40h                 | 15          | 1              | 15,00                |
| Efetivos DE                  | 240         | 1,59           | 381,60               |
| Efetivos 20h                 | 2           | 0,67           | 1,34                 |
| Substitutos e visitantes 40h | 30          | 1              | 30,00                |
| Substitutos e visitantes 20h | 0           | 0,67           | 0,00                 |
| <b>Total</b>                 | <b>287</b>  |                | <b>427,94</b>        |

|                                                                 |              |
|-----------------------------------------------------------------|--------------|
| Banco de professores equivalentes EBTT (Decreto nº 8.260/2014)  | 458,30       |
| Nº de professores equivalentes ocupados na UFPA - Dezembro 2019 | 427,94       |
| <b>Saldo no Banco de Professores Equivalentes</b>               | <b>30,36</b> |

Fonte: SIAPE - Folha de Dezembro 2019



Fonte: Elaborado pelo autor, 2019

**Figura 13 – Desempenho do Banco Magistério Superior no ano de 2019**

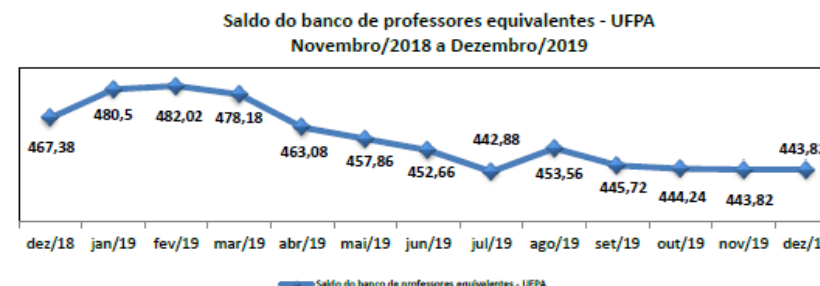
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ  
PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL  
DIRETORIA DE PLANEJAMENTO

Banco de Professor-equivalente da UFPA  
Parâmetros atualizados pela Portaria Interministerial nº316/2017

| Categoria de Professores                | Nº de prof.  | Parâmetro Novo | Nº Prof. Equiv. Novo |
|-----------------------------------------|--------------|----------------|----------------------|
| Docente Efetivo DE <sup>1</sup>         | 2306         | 1,68           | 3874,08              |
| Docente Efetivo 40 h <sup>1</sup>       | 241          | 1              | 241,00               |
| Docente Efetivo 20 h <sup>1</sup>       | 62           | 0,58           | 35,96                |
| Professor titular-livre DE <sup>2</sup> | 5            | 3,32           | 16,60                |
| Professor titular-livre 40 h            |              | 1,53           | 0,00                 |
| Professor titular-livre 20 h            |              | 0,98           | 0,00                 |
| Professor Visitante DE                  | 21           | 1,68           | 35,28                |
| Professor Substituto 40 h               | 217          | 1              | 217,00               |
| Professor Substituto 20 h               | 8            | 0,58           | 4,64                 |
| <b>Total</b>                            | <b>2.614</b> |                | <b>4.424,56</b>      |

|                                                   |               |
|---------------------------------------------------|---------------|
| Banco de professores equivalentes                 | 4.868,38      |
| Nº de professores equivalentes ocupados na UFPA   | 4.424,56      |
| <b>Saldo no Banco de Professores Equivalentes</b> | <b>443,82</b> |

Fonte: SIAPE - Folha de Dezembro/2019.



Fonte: Elaborado pelo autor, 2019

■

Projeto Proplan Itinerante

.....

No intuito de contribuir para o alcance do objetivo estratégico “Expandir e aperfeiçoar a gestão institucional na perspectiva multicampi” e de difundir a importância do planejamento para o alcance de metas e objetivos estratégicos da UFPA, a CPLAC, por meio do “Projeto PROPLAN Itinerante” - iniciativa tática constante no PDU da PROPLAN em que os servidores desta Pró-Reitoria atuam como facilitadores em outras Unidades da UFPA -, a CPLAC promoveu 06 eventos em 2019, que foram:

**Quadro 13 – Eventos realizados**

| Evento                                                         | Local               | Data  |
|----------------------------------------------------------------|---------------------|-------|
| Palestra "Aprimoramento da gestão acadêmica na UFPA"           | Campus Tucuruí      | 28/03 |
| Palestra “Planejamento Acadêmico”                              | Escola de Aplicação | 09/04 |
| Palestra “Plano Individua de Trabalho - PIT”                   | CAPACIT             | 13/06 |
| Treinamento SISPLAD para servidores do NEAP                    | NEAP                | 23/08 |
| Treinamento SISPLAD para servidores do ETDUFPA                 | ETDUFPA             | 03/09 |
| Treinamento SISPLAD para servidores Faculdade de Artes Visuais | FAV                 | 22/11 |

**Fonte:** Elaborado pelo autor, 2019

**Figura 14 –** Treinamento SISPLAD para servidores do NEAP



**Fonte:** Elaborado pelo autor, 2019

## ■ Análise da Lei Orçamentária Anual (LOA) 2019 .....

No dia 15 de janeiro de 2019 foi sancionada pelo Presidente Jair Bolsonaro, a Lei Orçamentária Anual, do exercício de 2019 (LOA 2019), Lei nº 13.808/2019, que estima a receita e fixa a despesa da União.

Para o exercício de 2019 a LOA previu a aplicação de R\$ 1.368.760.510,00 para a Universidade Federal do Pará, disponibilizados pelo Ministério da Educação – MEC, sendo que deste valor R\$ 178.935.560,00 são recursos para despesas discricionárias de Custeio e Capital, R\$ 8.120.161,00 às emendas parlamentares e R\$ 23.604.724,00 aos recursos próprios.

Tabela 4 – LOA/2019

| Programa | Ação | Fonte | GND        | PLOA - limites | LOA 2019       |
|----------|------|-------|------------|----------------|----------------|
| 2080     | 20GK | 100   | 3- custeio | 261.725,00     | 261.725,00     |
|          | 20RI | 100   | 3- custeio | 1.017.824,00   | 1.017.824,00   |
|          |      |       | 4- capital | 113.091,00     | 113.091,00     |
|          | 20RK | 100   | 3- custeio | 133.718.441,00 | 133.718.441,00 |
|          |      |       | 4- capital | 32.381,00      | 3.343.556,00   |
|          |      | 250   | 3- custeio | 16.299.240,00  | 16.299.240,00  |
|          |      | 280   | 3- custeio | 1.548.599,00   | 1.548.599,00   |
|          |      | 281   | 3- custeio | 5.051.141,00   | 5.051.141,00   |
|          |      |       | 4- capital | 705.744,00     | 705.744,00     |
|          | 20RL | 100   | 3- custeio | 1.927.201,00   | 1.927.201,00   |
|          |      |       | 4- capital | 214.133,00     | 214.133,00     |
|          | 2994 | 100   | 3- custeio | 589.050,00     | 589.050,00     |
| 2109     | 4002 | 100   | 3- custeio | 30.237.405,00  | 30.237.405,00  |
|          | 8282 | 100   | 4- capital | 5.663.260,00   | 5.663.260,00   |
|          | 4572 | 100   | 3- custeio | 1.629.874,00   | 1.629.874,00   |
| 910      | 00OQ | 100   | 3- custeio | 10.000,00      | 10.000,00      |
|          | 00PW | 100   | 3- custeio | 150.000,00     | 150.000,00     |

Fonte: LOA, 2019

- **Análise da Lei Orçamentária Anual (LOA) 2019**

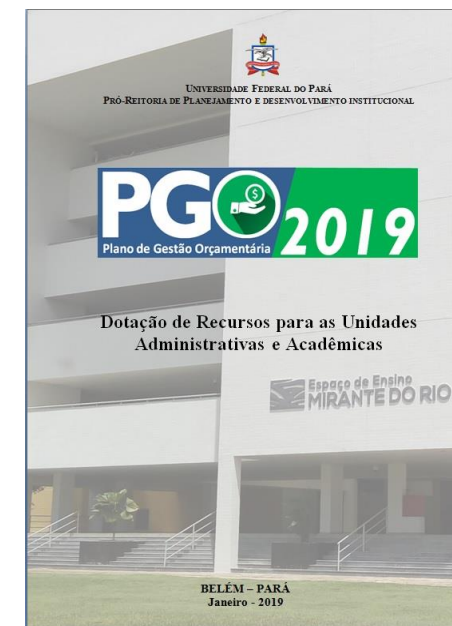
Após a análise do volume V da Lei Orçamentária Anual 2019, foram realizados os ajustes no PGO 2019 para adequá-lo àquele documento. Em 16 de janeiro de 2019 foi aprovado o PGO e divulgado para as diversas Unidades da UFPA com hospedagem no site da PROPLAN.

- **Monitoramento da execução orçamentária**

O Ministério da Educação (MEC) bloqueou, no final de abril, uma parte do orçamento das 63 universidades e dos 38 institutos federais de ensino. O corte, segundo o governo, foi aplicado sobre gastos não obrigatórios, como água, luz, terceirizados, obras, equipamentos e realização de pesquisas. Despesas obrigatórias, como assistência estudantil e pagamento de salários e aposentadorias, não foram afetadas.

A UFPA sofreu um bloqueio orçamentário de R\$ 52.687.312,00 (Cinquenta e dois milhões, seiscentos e oitenta e sete mil, trezentos e doze reais). Desses, cerca de R\$ 50,9 milhões foram em outras despesas correntes, em que se computam os gastos com a manutenção das atividades da universidade, e R\$ 1,7 milhão foram em despesas para investimento, aquelas relacionadas com aquisição de máquinas e equipamentos, bem como realização de obras.

**Figura 15 - PGO 2019**



**Fonte:** Elaborado pelo autor, 2019.

## ■ Monitoramento da execução orçamentária

A ação de funcionamento da universidade foi aquela que sofreu o maior bloqueio, cerca de 37,23%, o que impacta diretamente no cumprimento do pagamento de bolsas, das despesas contratuais, como de serviços de limpeza, vigilância, energia elétrica, etc.

Um bloqueio desta natureza pode gerar consequências na manutenção da Universidade, impactando o funcionamento técnico da instituição mas, sobretudo, as comunidades que são beneficiadas com seus projetos e serviços.

Outros contingenciamentos até que foram anunciados pelo MEC nos últimos governos, entretanto nenhum deles chegou a se concretizar em bloqueios técnicos.

Embora as liberações de execução de limite orçamentário às universidades sejam feitas na medida em que o governo confirme sua previsão de receitas ao longo do ano, deixar de repassar verbas, periodicamente, acarreta indefinição quanto a plena execução do que foi planejado. A insegurança do que ainda iria ser descontingenciado, acarretou que certas atividades fossem paralisadas, e outras, canceladas.

**Tabela 5 – Monitoramento da execução orçamentária 2019**

|                                                                     | AÇÃO | GND               | LOA 2019           | VALOR BLOQUEADO   | % BLOQUEADO   | LOA 2019 - PÓS BLOQUEIO |
|---------------------------------------------------------------------|------|-------------------|--------------------|-------------------|---------------|-------------------------|
| EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA                                                | 20RL | CUSTEIO           | 1.927.201          | 578.160           | 30,00%        | 1.349.041               |
|                                                                     |      | CAPITAL           | 214.133            | 64.239            | 30,00%        | 149.894                 |
| INCLUIR E IDIOMA SEM FRONTEIRAS                                     | 20GK | CUSTEIO           | 261.725            | 78.517            | 30,00%        | 183.208                 |
| FUNCIONAMENTO DAS UNIVERSIDADES                                     | 20RK | CUSTEIO           | 133.427.003        | 49.681.311        | 37,23%        | 83.745.692              |
| MATRIZ HOSPITAIS VETERINÁRIOS                                       | 20RK | CUSTEIO           | 291.438            | 87.431            | 30,00%        | 204.007                 |
|                                                                     |      | CAPITAL           | 32.381             | 9.714             | 30,00%        | 22.667                  |
| REUNI - CAPITAL                                                     | 8282 | CAPITAL           | 5.663.260          | 1.698.978         | 30,00%        | 3.964.282               |
| CAPACITAÇÃO DOS SERVIDORES                                          | 4572 | CUSTEIO           | 1.629.874          | 488.962           | 30,00%        | 1.140.912               |
| AÇÕES ORÇAMENTÁRIAS DE ASSISTÊNCIA, CONTRIBUIÇÕES E EDUCAÇÃO BÁSICA |      | CUSTEIO / CAPITAL | 32.177.370         | 0                 | 0,00%         | 32.177.370              |
|                                                                     |      |                   |                    |                   |               | 0                       |
| <b>TOTAL</b>                                                        |      |                   | <b>175.624.385</b> | <b>52.687.312</b> | <b>30,00%</b> | <b>122.937.073</b>      |

Fonte: SISPGO, 2019

## ▪ Limite orçamentário para empenho

Com isso, a equipe intensificou a elaboração de estudos para dimensionar os efeitos da restrição orçamentária e traçar como isso o impacto no funcionamento da UFPA.

A partir desse momento, foram propostas exposições aos diversos atores da comunidade interna da universidade com o intuito de demonstrar os dados e a realidade à época a fim de servir como subsídio para tomada de decisão.

No final de setembro, no auge das dificuldades de cumprimento dos compromissos com o pagamento das bolsas e contratos de prestação de serviços, o MEC anunciou o primeiro desbloqueio dos recursos de custeio. A UFPA pôde contar com cerca de R\$ 25 milhões, metade do que estava bloqueado.

Apenas em 19 de outubro, a UFPA teve o restante do seu recurso de custeio liberado. Entretanto, o recurso de capital foi liberado mais tardiamente ainda, no dia 22 de novembro.

**Figura 16** – Exposição sobre os efeitos da restrição orçamentaria



Fonte: Elaborado pelo autor, 2019.

### Principais exposições:

- Coordenação de Administração Superior – CAS;
- Dirigentes do Campus Belém;
- Dirigentes do Interior;
- Associação de docentes da UFPA – ADUFPA;
- Instituto de ciências sociais aplicadas – ICSA;

## ■ Limite orçamentário para empenho

Os orçamentos públicos obrigam-se a ser elaborados com base no Princípio do Equilíbrio, o qual deve ser buscado ao longo da execução orçamentária.

Assim, a LRF estabelece que até trinta dias após a publicação dos orçamentos, nos termos em que dispuser a LDO, o Poder Executivo deve estabelecer as metas bimestrais de arrecadação, além da programação financeira e do cronograma de execução mensal de desembolso.

Quando a receita efetivamente arrecadada apresenta uma frustração em relação àquela estimada, a LRF determina que seja limitada a realização da despesa autorizada no orçamento para se conseguir cumprir a meta de resultado fiscal, que cada governo, a cada ano, fixa na respectiva lei de diretrizes orçamentárias.

O Decreto Nº 9.711 de 15/02/2019 operacionou a programação orçamentária e financeira e estabeleceu o cronograma mensal de desembolso do Poder Executivo para o exercício de 2019.

De maneira mais simples, a limitação de empenho é uma espécie de contingenciamento da despesa. Deve ocorrer sempre que a receita prevista não se realize e isso venha a prejudicar as metas fiscais.

A coordenadoria buscou monitorar as liberações de empenho a fim de subsidiar a tomada de decisão sobre a distribuição de orçamento entre as diversas unidades da universidade, assim como para os diversos compromissos financeiros firmados.

**Tabela 6 – Limite orçamentário para empenho**

| LIMITES ORÇAMENTÁRIO RECEBIDOS - 1º SEMESTRE |                       |      |                        |      |                  |      |               |      |                 |      |
|----------------------------------------------|-----------------------|------|------------------------|------|------------------|------|---------------|------|-----------------|------|
| Data                                         | Tesouro - Custeio     | NL   | Tesouro - Investimento | NL   | Fonte 250        | NL   | Fonte 280     | NL   | Fonte 281       | NL   |
| 20/fev                                       | R\$ 33.920.304,00     | 1005 |                        |      |                  |      |               |      |                 |      |
| 12/mar                                       |                       |      |                        |      | R\$ 2.669.728,18 | 1521 | R\$ 46.384,37 | 1587 | R\$ 432.091,76  | 1611 |
| 18/mar                                       |                       |      |                        |      | R\$ 101.142,62   | 1541 | R\$ 4.234,07  | 1817 |                 |      |
| 27/mar                                       |                       |      |                        |      |                  |      |               |      | R\$ 26.789,63   |      |
| 29/mar                                       | -309.645,70           |      |                        |      |                  |      | -50.618,44    |      |                 |      |
| 29/mar                                       | -33.393.628,32        |      |                        |      | -2.770.870,80    |      |               |      |                 |      |
| 29/mar                                       | -217.029,98           |      |                        |      |                  |      |               |      | -R\$ 458.881,39 |      |
| 03/abr                                       | R\$ 67.840.608,00     | 1924 |                        |      |                  |      |               |      |                 |      |
| 10/jun                                       | R\$ 13.568.121,00     | 3063 | R\$ 602.287,00         | 3215 |                  |      |               |      |                 |      |
| <b>SUBTOTAL (A)</b>                          | <b>81.408.729,00</b>  |      | <b>R\$ 602.287,00</b>  |      | <b>0,00</b>      |      | <b>0,00</b>   |      | <b>0,00</b>     |      |
| LIMITES ORÇAMENTÁRIO RECEBIDOS - 2º SEMESTRE |                       |      |                        |      |                  |      |               |      |                 |      |
| 12/jul                                       | R\$ 8.480.076,00      | 3372 | R\$ 602.286,00         | 3504 |                  |      |               |      |                 |      |
| 05/ago                                       | R\$ 8.480.076,00      | 3767 |                        |      |                  |      |               |      |                 |      |
| 02/set                                       | R\$ 11.872.107,00     | 4039 |                        |      |                  |      |               |      |                 |      |
| 30/set                                       | R\$ 25.440.228,00     | 4244 |                        |      |                  |      |               |      |                 |      |
| 18/out                                       | R\$ 33.920.304,00     | 4479 |                        |      |                  |      |               |      |                 |      |
| 24/out                                       |                       |      | R\$ 1.806.859,00       | 4785 |                  |      |               |      |                 |      |
| 12/nov                                       |                       |      | R\$ 537.163,13         | 5475 |                  |      |               |      |                 |      |
| 22/nov                                       |                       |      | R\$ 2.474.269,87       | 5639 |                  |      |               |      |                 |      |
|                                              |                       |      |                        |      |                  |      |               |      |                 |      |
| <b>SUBTOTAL (B)</b>                          | <b>88.192.791,00</b>  |      | <b>5.420.578,00</b>    |      | <b>0,00</b>      |      | <b>0,00</b>   |      | <b>0,00</b>     |      |
| <b>TOTAL 2018 (A+B)</b>                      | <b>169.601.520,00</b> |      | <b>6.022.865,00</b>    |      | <b>0,00</b>      |      | <b>0,00</b>   |      | <b>0,00</b>     |      |

**Fonte:** Elaborado pelo autor, 2019.

## ■ Monitoramento das ações orçamentárias no SIMEC

### Execução física, orçamentária e financeira relacionadas à ação 8282

O acompanhamento orçamentário, conforme a SPO/MEC, foi instituído com o objetivo de promover a transparência na utilização dos recursos públicos para a sociedade, gerar informações que possibilitem o aperfeiçoamento das ações orçamentárias e subsidiar a elaboração da prestação de contas anual do Presidente da República, com informações relativas ao físico executado e ao financeiro das ações e planos orçamentários com produto definido.

A CPO orientou os coordenadores das ações orçamentárias ao preenchimento dos dados de acompanhamento físico-financeiro das ações constantes na Lei Orçamentária Anual – 2019, para o posterior detalhamento no Sistema integrado de planejamento e orçamento – SIOP.

Este trabalho ocorreu em dois momentos. Um primeiro em Julho de 2019, no qual se fez a análise parcial dos dados. O segundo aconteceu em dezembro de 2019 e início de janeiro de 2020, no qual consolidou-se os dados e análises finais.

A ação orçamentária 8282 – REUNI – tem como objetivo ampliar o acesso à educação superior de qualidade, contemplando as especificidades da diversidade e da inclusão e a aprendizagem, fortalecendo a ciência, a tecnologia e a inovação, apoiando atividades de ensino, pesquisa e extensão, bem como aperfeiçoando as atividades de avaliação, supervisão e regulação.

A PROPLAN é a coordenadora desta ação. Sendo assim a CPO ficou responsável de monitorar a execução física e financeira.

Foram apoiados 9 (nove) projetos. Um projeto de Aquisição de equipamentos e 8 (oito) obras (Salas de aula de Tucuruí; Biblioteca e Auditório de Ananindeua; Segunda etapa do ICSA; Muro de Breves; Urbanização de Altamira; Casa do estudante de Cametá ; Prédio administrativo do ICS; Laboratório interdisciplinar de Abaetetuba; Laboratório de demonstrações do ICEN).

**Tabela 7 – Execução física, orçamentária e financeira relacionadas à ação 8282**

| Cód.<br>Ação | Meta física |              |           | Dotação      |              | Despesa      |              |              |
|--------------|-------------|--------------|-----------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
|              | Prevista    | Reprogramada | Executada | Inicial      | Final        | Empenhado    | Liquidado    | Pago         |
| 8282         | 7           | 4            | 9         | 5.663.260,00 | 5.663.260,00 | 5.014.316,67 | 2.896.584,73 | 2.801.364,44 |

**Fonte:** Elaborado pelo autor, 2019.

## ■ Monitoramento das emendas parlamentares - MEC

Foram aprovadas na LOA 2019, 09 (nove) Emendas Individuais, sendo R\$ 7.620.161,00 destinados a atender despesas em custeio e R\$ 500.000,00 em capital, totalizando R\$ 8.120.161,00 de recursos orçamentários. Ainda assim, foi detalhada uma emenda de relator no valor de R\$ 3.311.175.

As Emendas também sofreram contingenciamentos e bloqueios durante o exercício, que ocasionaram atrasos na execução dos projetos a serem atendidos.

Entretanto, a coordenadoria iniciou, com antecedência a divulgação das unidades contempladas, para que viabilizassem os processos e iniciassem a execução dos projetos. Contudo, até o momento, nada foi executado.

As liberações ocorreram em Maio, Agosto e Novembro. A partir daí, a CPO trabalhou em conjunto com a PROAD a fim de deixar a execução o mais célere possível.

**Tabela 8 –** Emendas parlamentares - MEC

| Nº DA EMENDA | PARLAMENTAR        | VALOR LIBERADO       |
|--------------|--------------------|----------------------|
| 34920002     | Nilson Pinto       | R\$ 500.000          |
| 26780019     | Arnaldo Jordy      | R\$ 200.000          |
| 22630009     | Jader Barbalho     | R\$ 200.000          |
| 32600009     | José Priante       | R\$ 210.387          |
| 34920003     | Nilson Pinto       | R\$ 200.000          |
| 36970010     | Júlia Marinho      | R\$ 200.000          |
| 11420002     | Zé Geraldo         | R\$ 400.000          |
| 37960010     | Paulo Rocha        | R\$ 1.100.000        |
| 30870013     | Edmilson Rodrigues | R\$ 5.109.774        |
| <b>TOTAL</b> |                    | <b>R\$ 8.120.161</b> |

**Fonte:** Elaborado pelo autor, 2019.

## ■ Certificados de Disponibilidade Orçamentária (CDO)

O Certificado de Disponibilidade Orçamentária é um documento formal emitido pela Coordenação de Planejamento Orçamentário para comprovação de disponibilidade de orçamento que assegure o empenho das despesas decorrentes de atividades a serem executados no exercício, bem como a certificação orçamentária para os contratos e convênios firmados com outros órgãos das esferas estadual, municipal e entidades privadas.

No exercício de 2019, a CPO emitiu 185 certificados de disponibilidade orçamentária, totalizando um montante de R\$ 37.134.466,00 (trinta e sete milhões, cento e trinta e quatro, quatrocentos e sessenta e seis reais)

Tabela 9 – CDO

| FONTE        | QUANT.<br>CDO | VALOR TOTAL DOS CDOS EMITIDOS EM 2019 (R\$) |                   |                   |
|--------------|---------------|---------------------------------------------|-------------------|-------------------|
|              |               | RECEITA                                     | DESPESA           | TOTAL             |
| 100          | 22            |                                             | 23.568.836,00     | 23.568.836,00     |
| 250          | 62            |                                             | 5.404.164,00      | 5.404.164,00      |
| 281          | 25            |                                             | 3.333.409,00      | 3.333.409,00      |
| 188          | 75            | 4.338.421,00                                |                   | 4.338.421,00      |
| 108          | 1             | 489.636,00                                  |                   | 489.636,00        |
| <b>TOTAL</b> | <b>185</b>    | <b>4.828.057</b>                            | <b>32.306.409</b> | <b>37.134.466</b> |

Fonte: SIAFI, 2019.

## ■ Receita Própria

A receita própria advinda de contratos provém dos recursos diretamente arrecadados por meio da prestação de serviços, arrecadação de taxas, emolumentos, pela utilização da infraestrutura universitária e demais arrecadações inerentes à área de atuação da Universidade que financiam as atividades da UFPA ou remuneram a utilização da sua imagem e infraestrutura, além da alienação de veículos e de material permanente e da execução de contratos de prestação de serviços educacionais, cursos de especialização, pesquisa, serviços gráficos e serviços administrativos.

As Receitas Próprias originadas de Convênios são provenientes das transferências de entes públicos de outras esferas governamentais e da iniciativa privada, com vistas a financiar o desenvolvimento de projetos, envolvendo mútua cooperação e objetivo recíproco.

No exercício de 2019, a UFPA arrecadou, em receita decorrentes de Contratos e Convênios R\$ 23.193.474,25 sendo que as naturezas de receitas que mais arrecadaram foram os Serviços Administrativos (68,5%), Transferências dos Estados (9,7%) e Inscrições em Concursos e Processos Seletivos (7,7%).

A CPO trabalhou no monitoramento da previsão de arrecadação a fim de subsidiar os momentos de reestimativa da receita que é realizada no SIMEC.

**Tabela 10 – Receita Própria**

| Fonte SOF | Item Informação  |                                               | 5<br>RECEITA<br>ORÇAMENTARIA<br>(LIQUIDA) |
|-----------|------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------|
|           | Natureza Receita |                                               | Saldo (Moeda Origem<br>Conta Contábil)    |
| 0280      | 13210011         | REMUNERACAO DE DEPOSITOS BANCARIOS-PRINCIPAL  | 197.824,22                                |
|           | Total            |                                               | 197.824,22                                |
| 0281      | 24300011         | TRANSF.DOS MUNICIPIOS E SUAS ENTIDADES-PRINC. | 256.500,00                                |
|           | Total            |                                               | 256.500,00                                |
| 8250      | 13100111         | ALUGUEIS E ARRENDAMENTOS-PRINCIPAL            | 463.198,63                                |
|           | 13100112         | ALUGUEIS E ARRENDAMENTOS-MULTAS E JUROS       | 1.163,26                                  |
|           | 16100111         | SERV.ADMINISTRAT.E COMERCIAIS GERAIS-PRINC.   | 15.902.308,48                             |
|           | 16100112         | SERV.ADMINISTRAT.E COMERCIAIS GERAIS-MUL.JUR. | 5,58                                      |
|           | 16100211         | INSCR.EM CONCURSOS E PROC.SELETIVOS-PRINCIPAL | 1.794.296,00                              |
|           | 16100411         | SERVICOS DE INFORMACAO E TECNOLOGIA-PRINCIPAL | 37.024,25                                 |
|           | 19100911         | MULTAS E JUROS PREVISTOS EM CONTRATOS-PRINC.  | 68.774,75                                 |
|           | 19220611         | RESTIT.DE DESPESAS DE EXERC.ANTERIORES-PRINC. | 662.002,72                                |
|           | 19229911         | OUTRAS RESTITUICOES-PRINCIPAL                 | 7.821,95                                  |
|           | 19229912         | OUTRAS RESTITUICOES-MULTAS E JUROS            | 250,00                                    |
|           | 19239911         | OUTROS RESSARCIMENTOS-PRINCIPAL               | 1.000,00                                  |
|           | 76100111         | SERV.ADMIN.E COMERCIAIS GERAIS-PRINC.-INTRA   | 803.584,00                                |
|           | Total            |                                               | 19.741.429,62                             |
| 8281      | 17200011         | TRANSF.DOS ESTADOS,DF E SUAS ENTIDADES-PRINC. | 2.254.511,20                              |
|           | 17400011         | TRANSFERENCIAS DE INSTITUICOES PRIVADAS-PRINC | 147.221,79                                |
|           | 24200011         | TRANSF.DOS ESTADOS,DF E SUAS ENTIDADES-PRINC. | 500.000,00                                |
|           | 24400011         | TRANSFERENCIAS DE INSTITUICOES PRIVADAS-PRINC | 95.987,42                                 |
| Total     |                  |                                               | 2.997.720,41                              |
| Total     |                  |                                               | 23.193.474,25                             |

Fonte: SIAFI, 2019.

# Alterações Orçamentárias

Publicada a Lei Orçamentária Anual (LOA), pode-se verificar a necessidade de ajustar a programação originalmente aprovada pelo Congresso Nacional e sancionada pelo Presidente da República. Tais ajustes visam a atender:

- a. programações insuficientemente dotadas, para realização de ações contidas na LOA;
- b. necessidade de realização de despesa não autorizada inicialmente na LOA; e
- c. ) ajustes nos classificadores de receita ou de despesa, não implicando aumento nas dotações originalmente aprovadas.

A coordenadoria monitorou as necessidades e operacionalizou as alterações visavam modificar os classificadores de receita ou despesa, de forma a viabilizar ou corrigir a execução de uma programação. Entretanto, essas outras alterações orçamentárias não modificam, em nenhuma hipótese, o valor total alocado para cada subtítulo, seja considerando a LOA ou os seus créditos adicionais.

Os pedidos de alterações orçamentárias são realizados, pela CPO, no Sistema Integrado de Planejamento e Orçamento – SIOP, com base na justificativa, metodologia e memória de cálculo, que, posteriormente, é analisada pelo órgão setorial que acatará ou não o pedido.

Foram realizadas 3 (três) solicitações de alterações orçamentárias. Duas alterações para a troca de GND dentro das fontes 250 e 281 para adequação das demandas de investimentos.

Uma alteração para troca de fonte, devido a grande demanda, no final do exercício, de transferências advindas do governo do estado do Pará

Tabela 11 – Alterações orçamentárias

| ALTERAÇÃO ORÇAMENTÁRIA - TROCA DE GRUPO DE NATUREZA DE DESPESA |                  |      |           |                 |                    |                  |                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------|------------------|------|-----------|-----------------|--------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| TIPO DE ALTERAÇÃO                                              | DESCRIÇÃO        | AÇÃO | FONTE     | GND CANCELADA   | GND SUPLEMENTADA   | VALOR            | JUSTIFICATIVA                                                                                                                                                                                                  |
| 103g - RP2 2 - Gnd's 3, 4 e 5 - MEC                            | ALTERAÇÃO DO GND | 20RK | 281       | GND 3           | GND 4              | R\$ 1.122.794,54 | viabilizar a execução do projeto "Construção da Casa de Cultura "Fonte do Caraná", no município de Salinópolis- PA                                                                                             |
| 103g - RP2 2 - Gnd's 3, 4 e 5 - MEC                            | ALTERAÇÃO DO GND | 20RK | 281       | GND 3           | GND 4              | R\$ 2.000.000,00 | Fundação Amazônia Paraense de Amparo à Pesquisa - Fapespa. Este convênio tem como objetivo viabilizar a execução do projeto "Construção da Casa de Cultura "Fonte do                                           |
| TOTAL                                                          |                  |      |           |                 |                    | 3.122.795        |                                                                                                                                                                                                                |
| 103g - RP2 2 - Gnd's 3, 4 e 5 - MEC                            | ALTERAÇÃO DO GND | 20RK | 250       | GND 3           | GND 4              | R\$ 500.000,00   | Atender ao projeto da Sociedade brasileira de computação com a Faculdade de Computação desta universidade, no intuito de viabilizar a                                                                          |
| 103g - RP2 2 - Gnd's 3, 4 e 5 - MEC                            | ALTERAÇÃO DO GND | 20RK | 250       | GND 3           | GND 4              | R\$ 1.000.000,00 | Atender a complementação ao projeto da Sociedade brasileira de computação com a Faculdade de Computação desta universidade, no intuito de viabilizar a aquisição de equipamentos de informática para o projeto |
| TOTAL                                                          |                  |      |           |                 |                    | 1.500.000        |                                                                                                                                                                                                                |
| ALTERAÇÃO ORÇAMENTÁRIA - TROCA DE FONTE                        |                  |      |           |                 |                    |                  |                                                                                                                                                                                                                |
| TIPO DE ALTERAÇÃO                                              | DESCRIÇÃO        | AÇÃO | FONTE     | FONTE CANCELADA | FONTE SUPLEMENTADA | VALOR            | JUSTIFICATIVA                                                                                                                                                                                                  |
| 600 - Remanejamento de fontes de recursos,                     | ALTERAÇÃO FONTE  | 20RK | 250 - 281 | 250             | 281                | R\$ 500.000,00   | Valores serão aplicados para a realização de eventos nas dependências da universidade sobre iniciação científica através dos convênios firmados com o Governo do Estado e do                                   |
| 600 - Remanejamento de fontes de recursos,                     | ALTERAÇÃO FONTE  | 20RK | 280 - 281 | 280             | 281                | R\$ 700.000,00   | Valores serão aplicados para a realização de eventos nas dependências da universidade sobre iniciação científica através dos convênios firmados com o Governo do Estado e do                                   |
| TOTAL                                                          |                  |      |           |                 |                    | 1.200.000        |                                                                                                                                                                                                                |

Fonte: SIOP, 2019.

## ▪ Execução orçamentária da Proplan 2019

A CPO buscou assistir às diretorias quanto à execução dos recursos da PROPLAN. Entretanto, em virtude do contingenciamento do limite orçamentário e bloqueios impostos pelo Governo Federal, a UFPA liberou parcialmente o recurso da PROPLAN na maioria do período, o que dificultou a execução do orçamento de forma eficaz.

A execução da PROPLAN totalizou R\$ 110.464,96, cerca de 35% do orçamento destinado no PGO 2019.

**Tabela 12 –** Excução orçamentária da Proplan 2019

| DIRETORIA |               | VALOR PGO 2019 | CRÉDITO UTILIZADO | TOTAL      |
|-----------|---------------|----------------|-------------------|------------|
| DIPLAN    | FUNCIONAMENTO | 31.087,00      | 928,74            | 12.278,59  |
|           | CAPACITAÇÃO   | 39.000,00      | 11.349,85         |            |
| DIGEST    | FUNCIONAMENTO | 12.000,00      | 2.676,22          | 35.276,78  |
|           | CAPACITAÇÃO   | 13.000,00      | 32.600,56         |            |
| DINFI     | FUNCIONAMENTO | 52.856,00      | 5.387,99          | 19.966,45  |
|           | CAPACITAÇÃO   | 21.000,00      | 14.578,46         |            |
| DIAVI     | FUNCIONAMENTO | 28.425,00      | 29.150,00         | 29.150,00  |
|           | CAPACITAÇÃO   | 17.760,00      | 0,00              |            |
| PROPLAN   | FUNCIONAMENTO | 80.000,00      | 355,21            | 13.793,14  |
|           | CAPACITAÇÃO   | 20.000,00      | 13.437,93         |            |
| TOTAL     |               | 315.128,00     | 110.464,96        | 110.464,96 |

**Fonte:** Elaborado pelo autor, 2019.

## ■ Elaboração da proposta orçamentária 2020

O processo de preparação para a elaboração da Proposta Orçamentária da UFPA para o exercício subsequente iniciou-se com a projeção do valor do orçamento com base em indicadores (IPCA, indicadores da UFPA no censo, cenário econômico, dentre outros). Após, foram definidos os valores a serem distribuídos na Matriz Orçamentária da UFPA para as Unidades Acadêmicas e repassados a Diretoria de Informações Institucionais.

Foi elaborado e divulgado o documento "Diretrizes para a elaboração do PGO 2020" com o detalhamento dos limites orçamentários projetados para cada Unidade Acadêmica, bem como foi encaminhado a planilha de preenchimento da proposta.

A grande novidade deste ano foi a exigência de uma maior discriminação das ações planejadas pelas unidades com a inserção obrigatória de indicadores e metas para essas ações, bem como a vinculação destas com as iniciativas táticas dos PDU's.

A partir daí, a CPO dimensionou os contratos de prestação de serviços da UFPA com base nos instrumentos de contratação e em diálogo com as unidades gestoras dos mesmos.

Figura 17 – Reunião com Pro-Reitores



Em um ultimo momento, projetou-se os valores das Unidades Administrativas e, dentro do possível, solicitou-se reuniões com os gestores destas unidades para análise e orientações sobre o detalhamento das ações que contemplariam suas propostas.

O Ministério da Educação por meio de sua Subsecretaria de Planejamento e Orçamento – SPO, em momento oportuno entre os meses de julho e agosto, disponibiliza os limites por ação orçamentária para que as unidades orçamentárias possam preencher no SIOP suas respectivas propostas orçamentárias conforme naturezas de despesa.

Entretanto, neste ano, a UFPA foi surpreendida com uma mudança no processo. Devido a indefinição quanto ao quantitativo de recursos que seria disponibilizado às IFES, o prazo máximo de preenchimento pelas UO's foi ultrapassado, inviabilizando assim que as mesmas pudessem alocar suas demandas.

Em seguida, devido a essas contingências do processo, ficou determinado que a proposta do MEC e suas UO's, que seria encaminhado para consolidação do Poder Executivo, teria o mesmo valor detalhado na LOA 2019.

# Análise do PLOA 2020

O PLOA 2020 estima a receita da União para o exercício financeiro de 2020 no montante de R\$ 3.808.633.171.252,00 (três trilhões, oitocentos e oito bilhões, seiscentos e trinta e três milhões, cento e setenta e um mil, duzentos e cinquenta e dois reais), o que representa um aumento de cerca de 12,6% em comparação a LOA 2019.

Já a despesa total fixada nos Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social é R\$ 3.687.212.175.403,00 (três trilhões, seiscentos e oitenta e sete bilhões, duzentos e doze milhões, cento e setenta e cinco mil, quatrocentos e três reais), que representa um aumento de cerca de 13,02%.

Quanto aos recursos discricionários alocados na UFPA no PLOA 2020, observa-se que este documento dividiu os recursos em duas unidades orçamentárias: a primeira 26239 que originalmente recebe os valores destinados a universidade; e uma segunda 93218 que demonstra os “Recursos sob Supervisão da Universidade Federal do Pará” que são Programações Condicionadas à Aprovação Legislativa prevista no inciso III do art. 167 da Constituição.

Esse contexto implica em uma disponibilidade inicial de cerca de 106 milhões para atender todas obrigações da universidade, assim como apenas R\$ 79 milhões que poderiam ser utilizados para custear a manutenção dos contratos de prestação de serviços essenciais (energia, limpeza e vigilância...), bem como os projetos institucionais de ensino, pesquisa e extensão.

Tabela 13 – Análise

| UNIDADE ORÇAMENTÁRIA |                                       | UO 26239    |           | % DO TOTAL | UO 93218   | % DO TOTAL | TOTAL       |
|----------------------|---------------------------------------|-------------|-----------|------------|------------|------------|-------------|
| AÇÃO ORÇAMENTÁRIA    |                                       | CUSTEIO     | CAPITAL   |            | CUSTEIO    |            |             |
| 216H                 | AJUDA DE CUSTO                        | 35.520      |           | 59,20%     | 24.480     | 40,80%     | 60.000      |
| 4572                 | CAPACITAÇÃO                           | 964.881     |           | 59,20%     | 664.989    | 40,80%     | 1.629.870   |
| 000Q                 | CONTRIBUIÇÕES INTERNACIONAIS          | 5.920       |           | 59,20%     | 4.080      | 40,80%     | 10.000      |
| 00PW                 | CONTRIBUIÇÕES NACIONAIS               | 88.800      |           | 59,20%     | 61.200     | 40,80%     | 150.000     |
| 20RI                 | EDUCAÇÃO BÁSICA                       | 602.547     | 113.091   | 63,28%     | 415.273    | 36,72%     | 1.130.911   |
| 20RL                 | EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA                  | 1.140.899   | 214.133   | 63,28%     | 786.297    | 36,72%     | 2.141.329   |
| 2994                 | ASSISTÊNCIA DA EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA   | 348.717     |           | 59,20%     | 240.332    | 40,80%     | 589.049     |
| 20GK                 | FOMENTO A ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO | 154.937     |           | 59,20%     | 106.784    | 40,80%     | 261.721     |
| 20RK                 | FUNCIONAMENTO DAS UNIVERSIDADES       | 79.161.292  | 32.380    | 59,21%     | 54.557.115 | 40,79%     | 133.750.787 |
| 4002                 | ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL                | 17.900.541  |           | 59,20%     | 12.336.862 | 40,80%     | 30.237.403  |
| 8282                 | INVESTIMENTOS                         | 0           | 5.663.258 | 100,00%    | 0          | 0,00%      | 5.663.258   |
| TOTAL                |                                       | 100.404.054 | 6.022.862 | 60,60%     | 69.197.412 | 39,40%     | 175.624.328 |

Fonte: Elaborado pelo autor, 2019.

## PGO 2020 – VERSÃO PLOA

Após a análise do volume V da PLOA 2020, foram realizados os ajustes no PGO 2020 para adequá-lo aos recursos disponibilizados, bem como foram efetivados ajustes nos Planos Internos para ajustá-los aos Objetivos Estratégicos constantes no novo PDI da Instituição com término fixado em 2025, bem como a nova Portaria 06 de 09/12/2019, da Subsecretaria de Planejamento e Orçamento do Ministério da Educação, que alterou os Anexos de composição de caracteres dos Planos Internos.



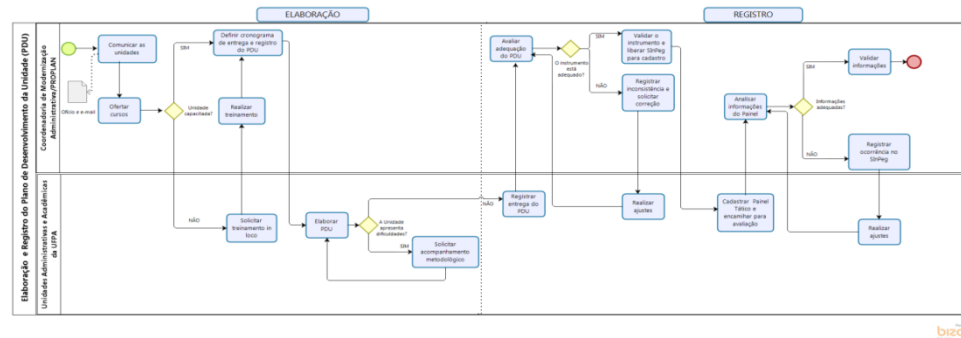
Figura 18 – PGO 2020

Fonte: Elaborado pelo autor, 2019.

- Desenho e Redesenho do processo de elaboração, registro e alteração do PDU (Fluxograma e POP)

A partir de tratativas realizadas com a Diretora de Informações Institucionais (DINFI) e Diretora de Avaliação Institucional (DIAVI), foi verificada a necessidade do estabelecimento do fluxo do processo de elaboração e alteração das informações do PDU, definição dos agentes responsáveis pelos processos de intervenção e aprimoramento do Sistema de Registro de Atividades Anuais (SISRAA) para comportar essas novas demandas. A partir desse entendimento foram construídas as versões prévias dos Processos de Elaboração, Registro e Alteração do PDU, todavia encontram-se em processo de aprimoramento. Ademais, para além dessa etapa inicial, pontuou-se como necessária, reunião para definição das etapas subsequentes ao Planejamento, quais sejam, Prestação de Contas e Avaliação.

**Figura 19 – Fluxograma do processo de elaboração do PDU**



Fonte: Elaborado pelo autor, 2019.

- Painel de Desempenho (Básico) para as Unidades e Repositório de Indicadores

Considerando-se as dificuldades enfrentadas pelas Unidades na elaboração de seus PDUs, muito em razão da falta de familiaridade dos servidores com a elaboração, análise e levantamento de dados dos indicadores de desempenho institucional, tal como, pela inexistência de padrão na construção do painel de ações das Unidades, o que impossibilita uma análise panorâmica do desempenho por Indicador, considerou-se relevante a definição de um Painel Básico de Desempenho a constar no PDU de todas as Unidades da UFPA, respeitando-se as diferenças entre Unidades Acadêmicas e Administrativas. Para tanto, primariamente iniciou-se um levantamento dos indicadores para medição de desempenho da qualidade do ensino superior utilizados pelo MEC, TCU, outras IFES, Rankings Universitários Nacionais e Internacionais, dentre outros e após isso, o agendamento de reunião com as Unidades responsáveis por indicadores estratégicos para definição do indicadores e sugestões de iniciativas que possam ser implementadas pelas demais Unidades da Instituição. Essa ação encontra-se em fase inicial e tem como prioridade as áreas finalísticas da Universidade: Ensino, Pesquisa e Extensão.

- Sensibilização das Unidades quanto à necessidade de registro do PDU no SINPEG
- Suporte às Unidades com pretensão de alteração em seus PDUs

a. BIBLIOTECA CENTRAL: visita à Biblioteca Central da UFPA realizada no dia 30 de junho, para debate sobre as inconsistências identificadas no PDU da Unidade e formas de mitigá-las, a exemplo de benchmarking em indicadores de desempenhos utilizados por outras bibliotecas universitárias, revisão dos indicadores constantes em seu PDU, tal como a realização da Reunião de Avaliação Tática (RAT).

**Figura 20 – Reunião Biblioteca Central**



**Fonte:** Elaborado pelo autor, 2019.

b. ICSA: visita ao Instituto de Ciências Sociais Aplicadas (ICSA), no dia 24 de outubro, a qual teve por objetivo, para além de reunião sobre o acompanhamento do Plano de Desenvolvimento da Unidade (PDU), o repasse metodológico sobre elementos que podem contribuir em seu aprimoramento e que possibilitem impulsionar as melhorias na gestão universitária.

**Figura 21 – Reunião ICSA**



**Fonte:** Elaborado pelo autor, 2019.

- Criação do modelo de Plano de Ação para orientar a execução do Planejamento

A partir de estudos sobre ferramentas de gestão de projetos e gestão da qualidade, elaborou-se modelo de Plano de Ação de forma a nortear a execução das ações previstas nos instrumentos de planejamento das Unidades. Para além disso, iniciou-se as tratativas com a Pró-Reitoria de Desenvolvimento e Gestão de Pessoal (PROGEP), para desdobramento do Plano de Ação no Plano Individual de Trabalho, a partir das expertise e experiência da Unidade.

Figura 22 – Plano de Ação

| PLANO DE AÇÃO CMAdm 2020                               |                                                                                                                               |                        |            |            |                                                                                                                           |       |                    |           |               |                |        |         |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------------------|-----------|---------------|----------------|--------|---------|
| Unidade:                                               | PROPLAN                                                                                                                       |                        |            |            |                                                                                                                           |       |                    |           |               |                |        |         |
| Subunidade:                                            | CMAdm/DIPLAN                                                                                                                  |                        |            |            |                                                                                                                           |       |                    |           |               |                |        |         |
| Alinhamento Estratégico:                               | Expandir e aperfeiçoar a gestão institucional na perspectiva multicampi.                                                      |                        |            |            |                                                                                                                           |       |                    |           |               |                |        |         |
| Indicador(es):                                         | Índice de PDUs elaborados e avaliados e Desempenho do eixo "Planejamento e Avaliação Institucional" do Conceito Institucional |                        |            |            |                                                                                                                           |       |                    |           |               |                |        |         |
| Eixo de Trabalho:                                      | Planejamento Tático                                                                                                           |                        |            |            |                                                                                                                           |       |                    |           |               |                |        |         |
| Programa / Projeto / Atividade                         | Objetivo (O quê?)                                                                                                             | Justificativa (Porquê) | Benefícios | Limitações | Etapas                                                                                                                    | Custo | Responsável (Quem) | Parceiros | Método (Como) | Prazo (Quando) | Status | Análise |
| Análise qualitativa dos PDUs vigentes                  |                                                                                                                               |                        |            |            | Identificar e analisar os principais problemas existentes nos PDUs vigentes                                               |       |                    |           |               |                |        |         |
|                                                        |                                                                                                                               |                        |            |            | Construir relatório das inconsistências identificadas nos PDUs vigentes                                                   |       |                    |           |               |                |        |         |
| Pesquisa sobre efetividade do PDU                      |                                                                                                                               |                        |            |            | Definir objetivos da Pesquisa                                                                                             |       |                    |           |               |                |        |         |
|                                                        |                                                                                                                               |                        |            |            | Definir os atores a quem a pesquisa será direcionada                                                                      |       |                    |           |               |                |        |         |
|                                                        |                                                                                                                               |                        |            |            | Definir os canais de publicação das pesquisas                                                                             |       |                    |           |               |                |        |         |
|                                                        |                                                                                                                               |                        |            |            | Elaboração da proposta de pesquisa                                                                                        |       |                    |           |               |                |        |         |
|                                                        |                                                                                                                               |                        |            |            | Revisão e consolidação da proposta                                                                                        |       |                    |           |               |                |        |         |
|                                                        |                                                                                                                               |                        |            |            | Aplicar pesquisa avaliativa sobre efetividade do PDU para aprimoramento da Gestão Universitária                           |       |                    |           |               |                |        |         |
| Painel de Desempenho (Básico) para as Unidades da UFPA |                                                                                                                               |                        |            |            | Análise do Resultado                                                                                                      |       |                    |           |               |                |        |         |
|                                                        |                                                                                                                               |                        |            |            | Benchmarking em indicadores de desempenho institucional para IES                                                          |       |                    |           |               |                |        |         |
|                                                        |                                                                                                                               |                        |            |            | Criação de Repositório de Indicadores de Desempenho Institucional                                                         |       |                    |           |               |                |        |         |
|                                                        |                                                                                                                               |                        |            |            | Reunião com as Unidades responsáveis por indicadores estratégicos para definição dos indicadores e sugestões de monitoria |       |                    |           |               |                |        |         |

Fonte: Elaborado pelo autor, 2019.

- Repasse metodológico à equipe de planejamento da UFRA

Repasse metodológico à equipe de planejamento da UFRA sobre as políticas e diretrizes a serem adotadas quanto aos processos de planejamento institucional e orçamentário, em parceria com a Coordenadoria de Planejamento Orçamentário da DIPLAN.

Figura 23 – Curso UFRA



Fonte: Elaborado pelo autor, 2019.

# Ações em Estrutura Organizacional

1. Criação de repositório de normativos de Criação e Alteração das Unidades Acadêmicas e Administrativas da UFPA;
2. Construção da Evolução Histórica da Estrutura Organizacional das Unidades;
3. Identificação, análise e ajustes de inconsistências da Estrutura Organizacional dos Órgãos Suplementares e Pró-Reitorias registrados no sistema SIG (Em parceria com o CTIC);
4. Atualização da Estrutura Organizacional das Unidades da UFPA no SIORG.
5. Elaboração de Guia para definição, padronização, sistematização e estabelecimento dos procedimentos atinentes às atividades de organização e inovação da Estrutura Organizacional;
6. Definição de fluxos entre as unidades da UFPA, de forma a subsidiar, por meio de parecer, a análise de viabilidade na alteração da Estrutura Organizacional das Unidades da UFPA; e subsidiar os processos de decisão pelo Conselho Universitário;
7. Levantamento nos sites das Universidades Federais de instrumentos que normatizam a estrutura organizacional;
8. Levantamento nos sites das Universidades Federais de instrumentos que normatizam critérios técnicos de distribuição de FG e CD;
9. Levantamento nos sites das Universidades Federais do norte do país: UFPA, UFRA, UNIFESSPA, UFOPA, UFAM, UFT, UFRR, UNIR, UNIFAP e UFAC, dos Organogramas, PDI e Resoluções que versem sobre estrutura organizacional;

Figura 24 – Revisão da estrutura organizacional no SIG

| SIORG  |         | Resolução 662/2009                               | SIORG  |           | Resolução 790/2018                           | SIORG     |  | SIPAC 09_04_2019                             |
|--------|---------|--------------------------------------------------|--------|-----------|----------------------------------------------|-----------|--|----------------------------------------------|
| 35441  | 1172    | PRO REITORIA DE PESQUISA E PÓS GRADUAÇÃO         | 35441  | 1172      | PRO REITORIA DE PESQUISA E PÓS GRADUAÇÃO     | 1172      |  | PRO REITORIA DE PESQUISA E PÓS GRADUAÇÃO     |
| 357927 | 117208  | SECRETARIA EXECUTIVA                             | 357927 | 117208    | SECRETARIA EXECUTIVA - SE                    | 117208    |  | SECRETARIA EXECUTIVA - SE                    |
| 35599  | 117202  | DIRETORIA DE PÓS GRADUAÇÃO                       | 35599  | 117202    | DIRETORIA DE PÓS GRADUAÇÃO - DPG             | 117202    |  | DIRETORIA DE PÓS GRADUAÇÃO - DPG             |
| 40414  | NE      | SECRETARIA DE APOIO ADMINISTRATIVO - SEAA        | 40414  | 1172008   | SECRETARIA DE APOIO ADMINISTRATIVO - SEAA    | 1172008   |  | SECRETARIA DE APOIO ADMINISTRATIVO - SEAA    |
| 357928 | 1172003 | COORDENADORIA DE PÓS GRADUAÇÃO STRICTO SENSU     | 357928 | 1172003   | COORDENADORIA DE PÓS GRADUAÇÃO STRICTO SENSU | 1172003   |  | COORDENADORIA DE PÓS GRADUAÇÃO STRICTO SENSU |
| 22850  | 1172002 | COORDENADORIA DE PÓS GRADUAÇÃO LATO SENSU        | 228393 | 1172005   | COORDENADORIA DE GESTÃO ACADÊMICA            | 1172005   |  | COORDENADORIA DE GESTÃO ACADÊMICA            |
| NE     | NE      | COORDENADORIA DE CAPACITAÇÃO DOCENTE             | 228394 | 1172006   | COORDENADORIA DE APOIO E GESTÃO ORÇAMENTÁRIA | 1172006   |  | COORDENADORIA DE APOIO E GESTÃO ORÇAMENTÁRIA |
| 35400  | 117201  | DIRETORIA DE PESQUISA                            | 228395 | 1172007   | COORDENADORIA DE GESTÃO FINANCEIRA E ACORDOS | 1172007   |  | COORDENADORIA DE GESTÃO FINANCEIRA E ACORDOS |
| 40413  | NE      | SECRETARIA DE APOIO ADMINISTRATIVO - SAA/DP      | 35400  | 117201    | DIRETORIA DE PESQUISA - DPG                  | 117201    |  | DIRETORIA DE PESQUISA - DPG                  |
| 40519  | 1172004 | COORDENADORIA DE PROJETOS                        | 40413  | 1172009   | SECRETARIA DE APOIO ADMINISTRATIVO - SAA/DP  | 1172009   |  | SECRETARIA DE APOIO ADMINISTRATIVO - SAA/DP  |
| 357935 | NE      | COORDENADORIA DE PROGRAMAS INSTITUCIONAIS - COOP | 40519  | 1172004   |                                              | 1172009   |  |                                              |
| 35401  | 117211  | COORDENADORIA DE DOCUMENTAÇÃO E INFORMAÇÃO       | 357935 | 1172001   | COORDENADORIA DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA        | 1172001   |  | COORDENADORIA DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA        |
| 357936 | 117212  | COORDENADORIA DE INFORMÁTICA COORDINFOR          | 228397 | 1172007   | COORDENADORIA DE APOIO A PROCESSOS E EDITAIS | 1172007   |  | COORDENADORIA DE APOIO A PROCESSOS E EDITAIS |
|        |         |                                                  | 228398 | 1172008   | COORDENADORIA DE CONVÊNIOS                   | 1172008   |  | COORDENADORIA DE CONVÊNIOS                   |
|        |         |                                                  | 228408 | 117209    | DIRETORIA DE CAPACITAÇÃO - DCP               | 117209    |  | DIRETORIA DE CAPACITAÇÃO - DCP               |
|        |         |                                                  | 228409 | 1172001   | SECRETARIA DE APOIO ADMINISTRATIVO           | 1172001   |  | SECRETARIA DE APOIO ADMINISTRATIVO           |
|        |         |                                                  | 228411 | 1172001   | COORDENADORIA DE CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES   | 1172001   |  | COORDENADORIA DE CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES   |
|        |         |                                                  | 22850  | 1172002   | COORDENADORIA DE PÓS GRADUAÇÃO LATO SENSU    | 1172002   |  | COORDENADORIA DE PÓS GRADUAÇÃO LATO SENSU    |
|        |         |                                                  | -      | 117200201 | COMISSÃO DE RESIDÊNCIA MÉDICA                | 117200201 |  | COMISSÃO DE RESIDÊNCIA MÉDICA                |
|        |         |                                                  | -      | 117200202 | COMISSÃO DE RESIDÊNCIA MULTIPROFISSIONAL     | 117200202 |  | COMISSÃO DE RESIDÊNCIA MULTIPROFISSIONAL     |
|        |         |                                                  | 228399 | 117211    | DIRETORIA DE PROGRAMAS ESTRATÉGICOS - DPE    | 117211    |  | DIRETORIA DE PROGRAMAS ESTRATÉGICOS - DPE    |
|        |         |                                                  | 228400 | 1172101   | SECRETARIA DE APOIO ADMINISTRATIVO - SEAA    | 1172101   |  | SECRETARIA DE APOIO ADMINISTRATIVO - SEAA    |
|        |         |                                                  | 228401 | 1172102   | COORDENADORIA DE AÇÕES INTEGRADAS            | 1172102   |  | COORDENADORIA DE AÇÕES INTEGRADAS            |
|        |         |                                                  | 228402 | 1172103   | COORDENADORIA DE ACOMPANHAMENTO              | 1172103   |  | COORDENADORIA DE ACOMPANHAMENTO              |
|        |         |                                                  | 228403 | 117211    | ASSESSORIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA - AGSA   | 117211    |  | ASSESSORIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA - AGSA   |
|        |         |                                                  | 357936 | 117212    | ASSESSORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - ATI | 117212    |  | ASSESSORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - ATI |

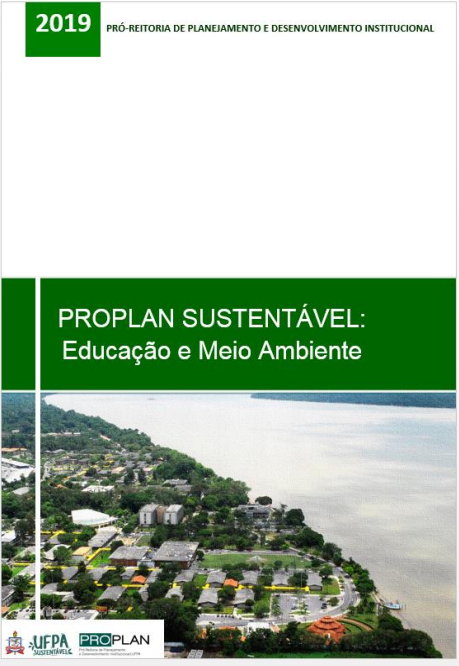
| Apêndice SIPAC |                           |
|----------------|---------------------------|
| Cód. SIPAC     | UNIDADE                   |
| 117204         | PRO REITOR PROPRIO        |
| 1172008        | COORDENADORIA DE PROJETOS |

Fonte: Elaborado pelo autor, 2019.

## ■ Proplan Sustentável

Embora os indicadores de responsabilidade socioambiental constantes no PDU da Proplan estejam sob atribuição da Secretaria Executiva, e a iniciativa de maior impacto implementada na Proplan quanto à essa temática ser conduzida por uma comissão composta por servidores de todas as subunidades da Pró-Reitoria, justifica-se a citação das ações desenvolvidas no ano de 2019 nesse espaço, em razão da coordenação geral do Programa estar sob coordenação de servidor pertencente à Diretoria de Planejamento.

**Figura 25 – Proplan Sustentável**



Fonte: Elaborado pelo autor, 2019.

No dia 30 de setembro de 2019, foi lançado o Proplan Sustentável: Educação e Meio Ambiente, tencionando contribuir para o alcance da missão institucional da Universidade Federal do Pará (UFPA) em produzir, socializar e transformar o conhecimento na Amazônia para a formação de cidadãos capazes de promover a construção de uma sociedade inclusiva e sustentável. A coordenação do programa está sob responsabilidade do atual Coordenador de Modernização Administrativa.

**Figura 26 – Lançamento do Proplan Sustentável**



Fonte: Elaborado pelo autor, 2019.

## ■ Ações Responsabilidade Socioambiental executadas em 2019

### Pesquisa de Percepção Ambiental (PPA)

Pesquisa realizada entre os dias 11 e 16/10/2019, com um total de 33 respondentes, pertencentes ao quadro de colaboradores da Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional da UFPA, por meio da aplicação de questionário online tipo *survey*, de forma a compreender suas inter-relações com o ambiente, suas expectativas, anseios, satisfações e insatisfações, julgamentos e condutas.

Figura 27 – Resultado da Pesquisa de Percepção Ambiental (PPA)



\*Pesquisa realizada entre os dias 11 e 16/10/2019, com um total de 33 respondentes, pertencentes ao quadro de colaboradores da Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional da UFPA.

Fonte: Elaborado pelo autor, 2019.

### Campanha Adote essa caneca

Concomitante ao lançamento do Programa, foi lançada a iniciativa “Adote essa caneca, no sentido de promover a redução do consumo de copos descartáveis e o consequente descarte no meio ambiente e a redução de custos oriundos da compra de copos plásticos descartáveis pela Unidade.

A iniciativa apresentou-se como exitosa, na medida em que de imediato causou uma mudança na cultura de toda Proplan.

Figura 28 – Caneca da Campanha



Fonte: Elaborado pelo autor, 2019.

Figura 29 – Servidora com a caneca do PS



Fonte: Elaborado pelo autor, 2019.

# ■ Ações Responsabilidade Socioambiental executadas em 2019

## Meme News

Foi implementada no sentido de transmitir uma informação concisa e de rápida propagação, tal como impulsionar orientações referentes à responsabilidade socioambiental aos colaboradores da Proplan/UFPA.

Ao longo de 2019, foram produzidas e divulgadas dois materiais.

Figura 30 – Meme News



Fonte: Elaborado pelo autor, 2019.

## 1ª Caminhada Ecológica

Foi realizada no dia 30 de novembro, no Parque Estadual do Utinga (PEUt) a 1ª Caminhada Ecológica da Proplan, vinculada ao eixo Qualidade de Vida do Programa Proplan Sustentável, tencionando suscitar a consciência ambiental dos colaboradores da Proplan e seus familiares, de forma a sensibilizá-los quanto à necessidade de mudança de atitudes perante a natureza para atenuação de impactos socioambientais, tal como a adoção de atividades físicas como promotoras de bem-estar e saúde.

Figura 31 – Caminhada Ecológica



Fonte: Elaborado pelo autor, 2019.

## ■ Ações Responsabilidade Socioambiental executadas em 2019

### Sessão de cinema sustentável: “Luz, câmera, eco”

Implementou-se no dia 24 de outubro, a iniciativa intitulada de “Luz, câmera, eco”, alinhada ao eixo de educação ambiental, tencionando-se apresentar à toda equipe da Pró-Reitoria informações pertinentes à responsabilidade socioambiental, por meio de um filme de curta duração.

Figura 32 – “Luz, câmera, eco”



Fonte: Elaborado pelo autor, 2019.

## ■ Outras ações implementadas

- a. Análise dos PDUs vigentes para identificação das lacunas e aprimoramento do “Novo Guia para Elaboração, Gestão e Avaliação do Plano de Desenvolvimento da Unidade (PDU)
- b. Levantamento de novas ferramentas para aprimoramento do planejamento das Unidades: Canvas, Kanban, 5w2h, Dashboard, etc.;
- c. Estudos para criação de Resolução sobre instrumentos obrigatórios de planejamento;
- d. Benchmarking em planejamento nas outras Universidades Federais;
- e. Levantamento e análise de indicadores institucionais para IFES
- f. Comitê de Internacionalização
- g. Rankings Universitários

Figura 32 – Ranking Universitário



Fonte: Google Search, 2020.

# CONSIDERAÇÕES FINAIS

# DESAFIOS E NOVAS PERSPECTIVAS .....

O ano de 2019 foi marcado por um processo de reflexão e reconstrução na Diretoria de Planejamento, dadas as recorrentes oscilações políticas econômicas do Governo Federal, na implementação de diretrizes que impactaram nossa prática de trabalho, da mesma forma em que fomos afetados pelas movimentações internas ocorridas no quadro de pessoal, o qual tem modificado e renovado as bases de trabalho antes consolidadas.

Esses fatores tem nos possibilitado um novo pensar sobre o que é a Diplan e quem são seus colaboradores e suscitaram não somente a modificação das competências dessa diretoria, mas também propiciaram um novo olhar sobre o que fazemos e o que pode ser aprimorado. Ademais, pontua-se também como essencial à promoção desse processo de amadurecimento, o alinhamento e colaboração entre a equipe.

Outrossim, As parcerias estabelecidas, tanto a nível interno como externo à Subunidade, tem propiciado bons resultados, sendo essa uma via que permitiu o alcance de resultados superiores, haja vista os esforços conjuntos empreendidos, satisfazendo grandemente a todos os envolvidos. Via de regra, as ações dessas parcerias tem se concretizado através da formulação de iniciativas estratégicas como também através de reuniões ostensivas com as várias Unidades que nos procuram ou ainda que são demandadas por nós, no afã de concretizar algum fim específico, onde a disposição e o comprometimento de cada um permitem a concretização de ações “sanadoras” diversas aos problemas apresentados.

Destaca-se ainda, algumas experiências exitosas onde integrantes da DIPLAN tiveram ação destacadas, quer seja como protagonistas ou como coadjuvantes, como foram os casos das iniciativas: Proplan Sustentável, Medidinha Certa, Plano de Logística Sustentável, Comissão de Heteroidentificação, Comissão de Internacionalização, etc.

Ressalta-se ainda que DIPLAN não medirá esforços para continuar sendo uma Diretoria consultiva, facilitadora e inovadora na promoção de ações integradas de planejamento institucional, orçamentário e acadêmico.