



RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES DIRETORIA DE PLANEJAMENTO

RAA DIPLAN 2024





Universidade Federal do Pará
UFPA

Equipe de Gestão da Universidade Federal do Pará

Reitor

Gilmar Pereira da Silva

Vice-Reitora

Loiane Prado Verbicaro

Pró-Reitora de Ensino de Graduação

Maria Lucilena Gonzaga Costa

Pró-Reitor de Extensão

Nelson José de Souza Júnior

Pró-Reitora de Pesquisa e Pós-Graduação

Maria Iracilda da Cunha Sampaio

Pró-Reitor de Relações Internacionais

Edmar Tavares da Costa

Pró-Reitor de Planejamento e Desenvolvimento Institucional

Cristian Mayko Carvalho da Costa

Pró-Reitor de Administração

Raimundo da Costa Almeida

Pró-Reitor de Desenvolvimento e Gestão de Pessoal

Ícaro Duarte Pastana

Prefeito *Multicampi*

Eliomar Azevedo do Carmo

Procuradora-Chefe da Procuradoria Federal junto à UFPA

Fernanda Ribeiro Monte Santo Andrade



Universidades Federal do Pará UFPA

Equipe de Gestão da Diretoria de Planejamento

Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional - PROPLAN

Cristian Mayko Carvalho da Costa (Pró-Reitor)

Diretoria de Planejamento - DIPLAN

Thiago Lobo Rodrigues (Diretor em exercício)

Carlos Max Miranda de Andrade (em afastamento)

Coordenadoria de Modernização Administrativa - CMAdm

Fagner Santos da Silva (Coordenador)

Diógenes Oliveira Ribeiro

Sara Patrício Martins

Coordenadoria de Planejamento Acadêmico - CPLAC

Adriano Andrade Silva (Coordenador)

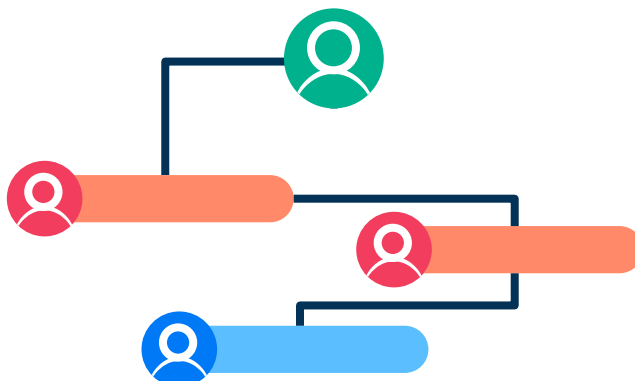
Higor Henrique Gomes de Oliveira de Souza

Roberta Rhayane Borges Delgado (Bolsista)

Coordenadoria de Planejamento e Acompanhamento Orçamentário - CPLAO

Cristiane de Araújo Teixeira (Coordenadora)

Lucas Batista Figueira





Universidades Federal do Pará UFPA

Créditos Técnicos

Coordenação

Thiago Lobo Rodrigues

Elaboração

Diógenes Oliveira Ribeiro

Colaboração

Adriano Andrade Silva

Carlos Max Miranda de Andrade

Cristiane de Araújo Teixeira

Fagner Santos da Silva

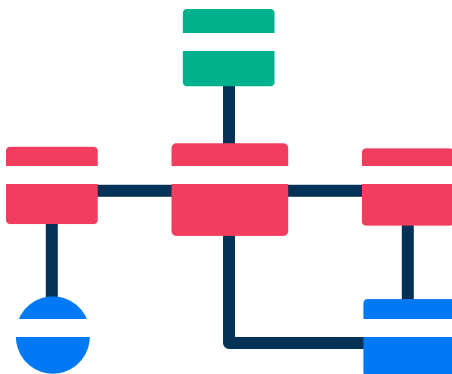
Higor Henrique Gomes de Oliveira de Souza

Lucas Batista Figueira

Sara Patricio Martins

Apoio

Camila do Socorro da Cunha Monteiro (Bolsista - DIPLAN)





Mensagem do Diretor em Exercício

Thiago Lobo Rodrigues
Administrador

Especialista em Gestão Pública e
Business Intelligence

A Diretoria de Planejamento (DIPLAN) apresenta o Relatório Anual de Atividades (RAA) referente ao exercício de 2024, no qual são detalhados os resultados alcançados pela subunidade ao longo do período. Este documento fundamenta-se no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da Universidade Federal do Pará (UFPA) e nas metas definidas no Plano de Desenvolvimento da Unidade (PDU) da Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional (PROPLAN).

Durante o ano de 2024, a DIPLAN concluiu mais um ciclo de atividades, desempenhando não apenas as competências e atribuições estabelecidas em seu Regimento Interno, mas também coordenando esforços institucionais de forma integrada, com o objetivo de atender, com excelência, à comunidade universitária e à sociedade em geral.

O presente relatório evidencia os esforços empreendidos pela DIPLAN para alcançar os objetivos estratégicos da instituição, promovendo alinhamento com sua missão e visão institucionais. A transparência e a prestação de contas aqui demonstradas reforçam os valores democráticos e tornam este documento um relevante canal de comunicação entre a DIPLAN, a PROPLAN, a Reitoria, seus pares e todas as partes interessadas.

Assim, a DIPLAN, em consonância com suas atribuições legais, garante a veracidade das informações apresentadas neste documento, destacando os esforços dedicados por seus membros para cumprir as metas e atividades estabelecidas. Com isso, a DIPLAN divulga seu Relatório Anual de Atividades, fruto do trabalho coletivo, reafirmando seu compromisso com os princípios da PROPLAN e da UFPA, e evidenciando seu empenho na promoção da melhoria contínua dos processos de trabalho.

Nosso propósito é oferecer à comunidade universitária resultados concretos e positivos, que contribuam significativamente para a construção de uma sociedade mais justa, plural e solidária.

Índice de conteúdos

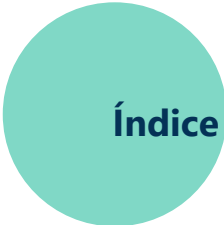
Sumário

1. Visão Geral da Subunidade	11
2. Estrutura Organizacional.....	14
2.1. Organograma	14
2.2. Competências da Diretoria e suas Coordenadorias	14
2.3. Dirigentes da Unidade	16
3. Planejamento da Subunidade.....	18
3.1. Análise dos Resultados Alcançados a partir do PDU	18
3.1.1. Índice de Sucesso no Planejamento Acadêmico (ISPA).....	20
3.1.2. Índice de PDUs Elaborados e Avaliados (Indicador do PDI)	22
3.1.3. Índice de Etapas do Novo PDI Planejadas Executadas.....	25
3.1.4. Taxa de Unidades Acadêmicas com Quadro de Docentes Ajustados (Indicador do PDI)	28
3.1.5. % do Orçamento do Tesouro Direcionado a Projetos Estratégicos (Indicador do PDI)	30
3.1.6. % do Orçamento do Tesouro Direcionado a Projetos Estratégicos Liquidadados no Exercício Corrente (Indicador do PDI)	34
3.1.7. % Eficácia Planejamento Orçamentário	36
3.1.8. % Eficácia Execução Orçamentária – EEXOR	37
3.1.9. % Eficácia Execução Física – EEXF	38
3.2. Ações Relevantes Não Previstas no PDU e PGO.....	40
3.2.1. Diretoria de Planejamento (DIPLAN)	40
3.2.2. Coordenadoria de Modernização Administrativa (CMAdm).....	45
3.2.3. Coordenadoria de Planejamento Acadêmico (CPLAC)	54
3.2.4. Coordenadoria de Planejamento e Acompanhamento Orçamentário (CPLAO)	60
4. Gestão Orçamentária e Financeira	68
5. Gestão de Pessoal.....	70
5.1. Expansão da Estrutura de Pessoal.....	70
5.2. Qualificação da Força de Trabalho	71
5.3. Capacitação da Força de Trabalho	73

6. Infraestrutura	76
6.1. Infraestrutura Física	76
6.2. Infraestrutura de Tecnologia da Informação	76
7. Gestão Ambiental e Sustentabilidade	79
7.1. Plano de Logística Sustentável.....	79
7.2. Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS)	80
8. Considerações Finais.....	82

Lista de Figuras

- Figura 1 - Modelo de Negócios da DIPLAN
- Figura 2 - O que fazemos: qual o nosso negócio na DIPLAN
- Figura 3 - Organograma da DIPLAN 2024
- Figura 4 - PDI: Fundamentação Legal
- Figura 5 - PDI: Benchmarking
- Figura 6 - PDI: Plano de Trabalho
- Figura 7 - PDI: Análise de cenários
- Figura 8 - PDI: Guia Metodológico
- Figura 9 - Participantes do I Encontro do Forgepe/Forplad Norte
- Figura 10 - Dados da 76ª reunião anual da SBPC.
- Figura 11 - Dados da 76ª reunião anual da SBPC
- Figura 12 - XXXVIII Reunião do Fórum dos Coordenadores de Campi
- Figura 13 - Reunião com as equipes do INEAF
- Figura 14 - Reunião com as equipes do IFCH
- Figura 15 - PDU da Proplan
- Figura 16 - Fichário de Indicadores PDU 2022-2025.
- Figura 17 - Manual de Estrutura Organizacional da UFPA
- Figura 18 - Guia de Referência para Elaboração de Regimentos das Faculdades da UFPA
- Figura 19 - Modelo de Regimento Interno Editável
- Figura 20 - Portaria Conjunta PROPLAN/PROGEP Nº 01/2024
- Figura 21 - Portaria Conjunta PROPLAN/PROGEP Nº 01/2024
- Figura 22 - Reunião do Comitê.
- Figura 23 - Orientação sobre Planejamento Acadêmico no ICS.
- Figura 24 - Folder de Divulgação da Reunião.
- Figura 25 - Desempenho do Banco Magistério Superior no Ano de 2024.
- Figura 26 - Desempenho do Banco EBTT no Ano de 2024
- Figura 27 - Plano de Gestão Orçamentária (PGO 2024).
- Figura 28 - XIII Encontro Sobre o Relatório de Gestão da UFPA.
- Figura 29 - DCT - Planejamento e Acompanhamento Orçamentário.
- Figura 30 - Diretrizes e SISPGO 2025.



Índice de conteúdos

Lista de Tabelas

Tabela 1 - Desempenho dos Indicadores do PDU.

Tabela 2 - Emendas Individuais Recebidas.

Tabela 3 - Desempenho do orçamento de custeio e capital no exercício por plano interno.

Tabela 4 - Quantidade de Servidores Previstos no PDU e em Atividade em 2024.

Tabela 5 - Distribuição dos Servidores por Nível de Escolaridade/Titulação.

Tabela 6 - Resultado do IQCTA1 da DIPLAN e Previsão de Alcance.

Tabela 7 - Capacitação de Servidores por Modalidade.

Tabela 8 - Quantidade de Servidores Capacitados e em Atividade no Exercício.

Tabela 9 - Expansão do Espaço Físico da DIPLAN, conforme PDU.

Tabela 10 - Expansão da Infraestrutura de TI, conforme PDU.

Lista de Quadros

Quadro 1 - Informações dos dirigentes da Diretoria e suas Subunidades.

Quadro 2 - Unidades atendidas em processos de Estrutura Organizacional (EO).

Quadro 3 - Lista de Capacitações Realizadas no Exercício.

Quadro 4 - Ações Relacionadas à Gestão Ambiental e Sustentável.

Quadro 5 - Programas, Projetos, Ações ou Iniciativas vinculadas aos ODS.

Lista de Gráficos

Gráfico 1 - Códigos de Vaga Gerenciados pela CPLAC

Gráfico 2 - Contratações de Novos Temporários

Gráfico 3 - Renovações Contratuais de Professores Temporários

Gráfico 4 - Mudança de Regime de Trabalho



1. VISÃO GERAL DA SUBUNIDADE



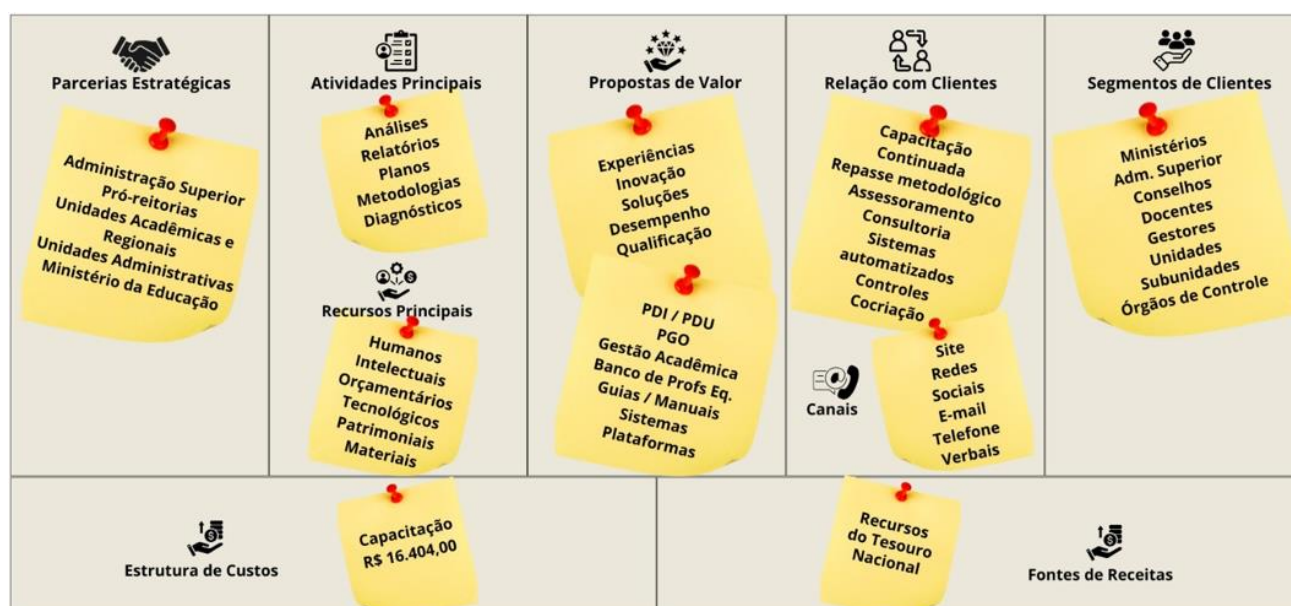


1. Visão Geral da Subunidade

A Diretoria de Planejamento (DIPLAN) é uma subunidade da Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional (PROPLAN), originada do antigo Departamento de Planejamento (DEPLAN), conforme instituído pela Resolução nº 549, de 9 de dezembro de 1985¹. Ao longo dos anos, a DIPLAN amadureceu e consolidou-se como uma unidade essencial de suporte à gestão estratégica institucional, contribuindo para o desenvolvimento e a execução das diretrizes da UFPA.

Nessa direção, a figura 1, em linhas gerais, apresenta o modelo de negócios que orienta o processo de trabalho da DIPLAN, demonstrando como a subunidade gera e entrega produtos, serviços e resultados para o seu público de interesse, congregando em sintonia suas parcerias, atividades e recursos.

Figura 1 - Modelo de Negócios da DIPLAN.



Fonte: Elaborado pelo autor, 2024.

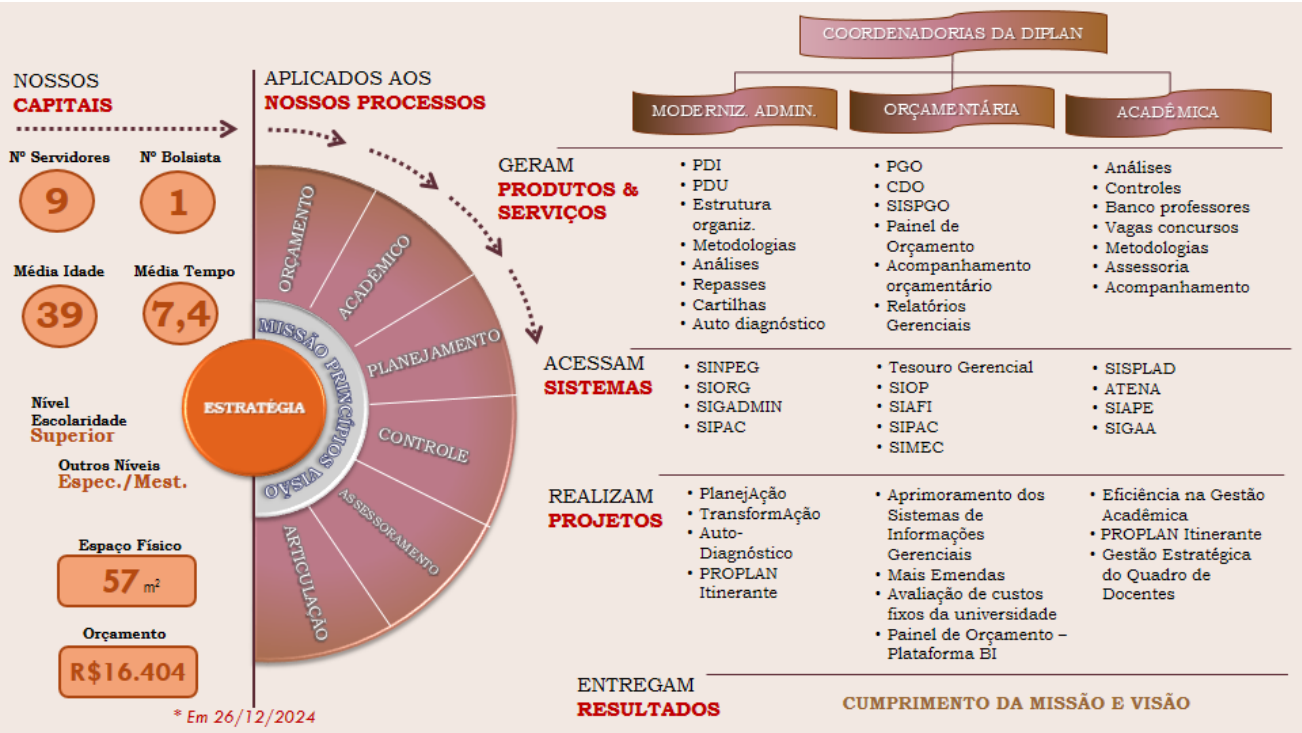
Por sua vez, a Figura 2 detalha a estrutura da Diretoria e suas principais entregas, demonstrando, de maneira sistêmica, a gestão eficiente de seus recursos. Estes incluem: o capital humano qualificado, a organização composta por três Coordenadorias e os recursos à sua disposição, que são aplicados em diversos processos executados no dia a dia.

Esses esforços resultam em um portfólio diversificado de produtos e serviços oferecidos à comunidade universitária, com o suporte de sistemas e tecnologias disponíveis. As iniciativas estratégicas são os principais motores dos resultados desejados pelos stakeholders,

¹ Universidade Federal do Pará, Belém/PA, 1985. Resolução Nº 549 de 09 de dezembro de 1985 do Conselho Universitário, aprova regimento da Reitoria. Disponível em: https://sege.ufpa.br/boletim_interno/resolucao_consun.html. Acesso em: Jan 2025.

alinhando-se perfeitamente a estratégia institucional e as táticas da PROPLAN, conforme descritas em seu Plano de Desenvolvimento.

Figura 2 - O que fazemos: qual o nosso negócio na DIPLAN.



Fonte: Elaborado pelo autor, 2024.

Diante o exposto, a DIPLAN, com sua estrutura consolidada e modelo de atuação estratégica, desempenha um papel crucial no suporte à gestão institucional. Ao alinhar recursos, processos e entregas, a subunidade fortalece a capacidade da UFPA de atingir seus objetivos, contribuindo diretamente para a missão e a visão institucionais.



2. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL





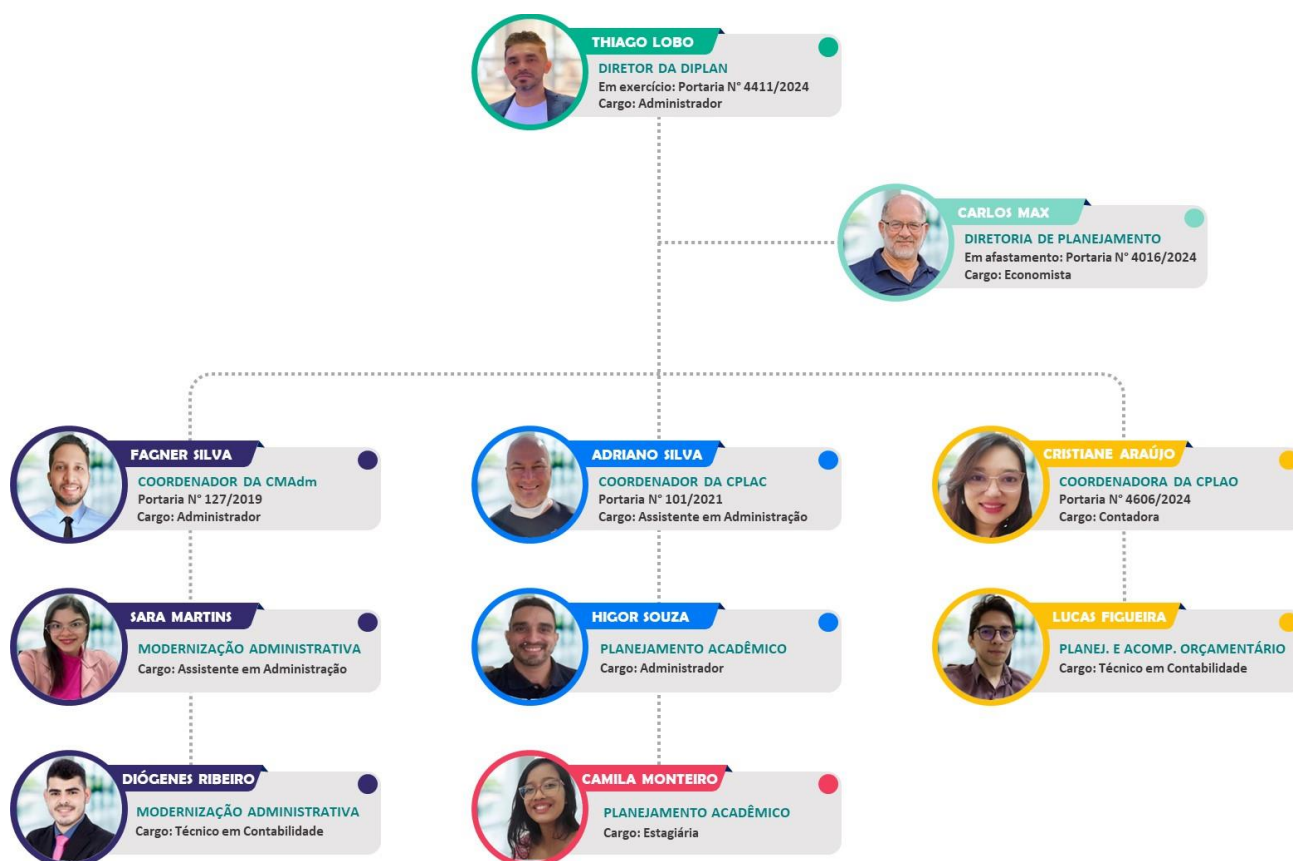
2. Estrutura Organizacional

2.1. Organograma

Atualmente, a Diretoria de Planejamento (DIPLAN) é composta por três (3) coordenadorias, responsáveis por áreas específicas de atuação:

1. Coordenadoria de Modernização Administrativa (CMAdm);
2. Coordenadoria de Planejamento Acadêmico (CPLAC); e
3. Coordenadoria de Planejamento e Acompanhamento Orçamentário (CPLAO).

Figura 3 - Organograma da DIPLAN 2024.



Fonte: Resolução Nº 865, de 12 de dezembro de 2023.

É importante ressaltar que, no exercício de 2024, não houve previsão de alterações na estrutura organizacional e, conseqüentemente, no organograma da Diretoria.

2.2. Competências da Diretoria e suas Coordenadorias

A DIPLAN, subordinada à Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional, atualmente regulamentada pela Resolução Nº 865, de 12 de dezembro de 2023², é responsável por coordenar os processos de planejamento institucional da UFPA e tático de

² Universidade Federal do Pará, Belém/PA, 2023. Resolução Nº 865, de 12 de dezembro de 2023 do Conselho Universitário, aprova regimento da PROPLAN. Disponível em: https://sege.ufpa.br/boletim_interno/resolucao_consun.html. Acesso em: Jan 2025.

suas Unidades, em consonância com a política estabelecida pelos órgãos superiores; coordenar o processo de elaboração da proposta orçamentária anual da UFPA; desenvolver estudos de gestão da estrutura organizacional; e elaborar diretrizes para disciplinar os subsistemas acadêmico.

As atribuições específicas de cada coordenadoria são descritas a seguir:

Coordenadoria de Modernização Administrativa (CMAdm):

Responsável por coordenar, de forma participativa, o planejamento estratégico institucional da UFPA; oferecer suporte metodológico às unidades acadêmicas e administrativas na elaboração de seus planos táticos/operacionais, monitorando seu desempenho e promovendo revisões e aprimoramentos; realizar estudos para a racionalização administrativa e aprimoramento do desenho organizacional; atualizar e controlar a estrutura institucional nos sistemas de informação; e desenvolver práticas e ferramentas para melhorar o planejamento e a gestão administrativa.

Coordenadoria de Planejamento Acadêmico (CPLAC):

Responsável por definir diretrizes para a elaboração e análise dos planos acadêmicos das Unidades; colaborar na formulação de critérios para concursos docentes, analisar planos acadêmicos para subsidiar decisões institucionais; participar na elaboração do Plano de Desenvolvimento Institucional; e atuar como agente consultivo e orientador para aprimorar o planejamento das atividades acadêmicas, assegurando alinhamento com os objetivos institucionais e a legislação vigente.

Coordenadoria de Planejamento e Acompanhamento Orçamentário (CPLAO):

Responsável por coordenar a elaboração, consolidação e acompanhamento da Proposta Orçamentária Anual, alinhada ao planejamento estratégico da UFPA e às metas do governo federal; realizar estudos para suplementação de créditos, otimização de recursos, estimativa e execução de orçamentos provenientes de diferentes fontes, incluindo emendas parlamentares; analisar as repercussões orçamentárias dos planos das unidades, acompanhando receitas e despesas com relatórios gerenciais; e oferecer suporte técnico às unidades em questões orçamentárias, promovendo eficiência na gestão dos recursos.

As competências regimentais acima podem ser consultadas no link a seguir: [Regimento da Proplan \(https://proplan.ufpa.br/index.php/regimento-da-proplan\)](https://proplan.ufpa.br/index.php/regimento-da-proplan). Acesso em: Jan 2025.

Adicionalmente, é importante destacar que, de forma transversal e devido à sua versatilidade de atuação, a DIPLAN contribui significativamente para processos relacionados à sustentabilidade, internacionalização e rankings universitários, evidenciando sua capacidade de adaptação e seu compromisso com temas estratégicos de relevância global.

2.3. Dirigentes da Unidade

No quadro abaixo, é apresentada a relação completa dos dirigentes que compõem a Diretoria, incluindo seus respectivos cargos e funções desempenhadas, evidenciando a estrutura organizacional e as lideranças responsáveis pela condução das atividades e projetos durante o exercício de 2024.

Quadro 1 - Informações dos dirigentes da Diretoria e suas Subunidades.

Subunidade (Sigla)	Função	Portaria de Designação	Nome	Cargo	E-mail institucional	Mandato ¹	
						Início	Término
Diretoria de Planejamento (DIPLAN)	Diretor de Planejamento Institucional	Nº 2096/2018	Carlos Max Miranda de Andrade	Economista	cmax@ufpa.br	26/04/2018	04/11/2024
Diretoria de Planejamento (DIPLAN)	Diretor de Planejamento Institucional	Nº 4411/2024	Thiago Lobo Rodrigues	Administrador	thiagolobo@ufpa.br	08/11/2024	-
Coordenadoria de Planejamento Acadêmico (CPLAC)	Coordenador de Planejamento Acadêmico	Nº 101/2021	Adriano Andrade Silva	Assistente em Administração	adriano@ufpa.br	07/01/2021	-
Coordenadoria de Modernização Administrativa (CMAAdm)	Coordenador de Modernização Administrativa	Nº 127/2019	Fagner Santos da Silva	Administrador	fagnersilva@ufpa.br	11/01/2019	-
Coordenadoria de Planejamento e Acompanhamento Orçamentário (CPLAO)	Coordenador de Planejamento Orçamentário	Nº 2.093/2018	Thiago Lobo Rodrigues	Administrador	thiagolobo@ufpa.br	26/04/2018	04/11/2024
Coordenadoria de Planejamento e Acompanhamento Orçamentário (CPLAO)	Coordenadora de Planejamento Orçamentário	Nº 4606/2024	Cristiane de Araújo Teixeira	Contadora	cristianeat@ufpa.br	21/11/2024	-

Fonte: Elaborado pelo autor, 2024.

1 - Não estão incluídas as substituições por férias ou outras saídas temporárias do titular da função.



3. PLANEJAMENTO DA SUBUNIDADE





3. Planejamento da Subunidade

Neste tópico, serão apresentados os resultados alcançados no Plano de Desenvolvimento da Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional (PDU/PORPLAN), os quais estão sob a responsabilidade direta da Diretoria de Planejamento (DIPLAN). Esses resultados refletem o compromisso da DIPLAN em cumprir as metas estabelecidas, alinhando suas ações aos objetivos estratégicos da PROPLAN e da Universidade Federal do Pará (UFPA).

3.1. Análise dos Resultados Alcançados a partir do PDU

Tabela 1 - Desempenho dos Indicadores do PDU.

Indicadores	Meta	Resultado	Percentual de Alcance ¹	Iniciativa
Índice de Sucesso no planejamento acadêmico (ISPA)	96%	94%	98%	Projeto de Eficiência na Gestão do Planejamento Acadêmico
Índice de PDUs elaborados e avaliados (Indicador do PDI)	3,77	2,73	72%	Transform-Ação: Transformando Planejamento em Resultados
Índice de etapas do novo PDI planejadas executadas	75%	S/R*	S/R*	Projeto: Planej-Ação
Taxa de Unidades acadêmicas com quadro de docentes ajustados (Indicador do PDI)	92%	63%	68%	Gestão Estratégica do Quadro de Docentes (GEsQuaD)

% do orçamento do Tesouro direcionado a projetos estratégicos (Indicador do PDI)	35%	44%	100%	• Metodologia para Avaliação de Custos Fixos da Universidade; • Projeto de Melhoria do Processo de Elaboração da Proposta Orçamentária da Universidade; • Projeto: Mais Emendas
% do orçamento do Tesouro direcionado a projetos estratégicos liquidados no exercício corrente (Indicador do PDI)	85%	99%	100%	Aprimoramento dos Sistemas de Informações Gerenciais
% eficácia planejamento orçamentário	95%	37%	39%	Projeto de Aprimoramento do Planejamento Orçamentário da PROPLAN
% eficácia execução orçamentária - EEXOR	90%	100%	100%	Projeto de Aprimoramento do Planejamento Orçamentário da PROPLAN
% eficácia execução física - EEXF	85%	40%	47%	Projeto de Aprimoramento do Planejamento Orçamentário da PROPLAN
Percentual de Desempenho Geral			78%	

Fonte: Elaborado pelo autor, 2024.

1 - O percentual de alcance está limitado a no máximo 100%, por indicador.

* S/R: resultado não mensurável.

* S/R: É excluído do percentual de desempenho geral.

3.1.1. Índice de Sucesso no Planejamento Acadêmico (ISPA)



Resultados Alcançados

Meta de 2024: 96%

Resultado atingido: 94%

Alcance: 98%

Fórmula de Cálculo:

$$\frac{\text{Nº de docentes sem inconsistência em seus planos de trabalho}}{\text{Total de docentes da UFPA}} \times 100$$

Cálculo do Resultado:

$$\frac{2.788}{2.975} \times 100 = 94\%$$

O que o indicador está me dizendo?

O Índice de Sucesso no Planejamento Acadêmico (ISPA) mede o desempenho da UFPA na distribuição eficiente de sua carga horária docente. Esse indicador é calculado a partir de uma fórmula matemática que considera a proporção de docentes com planos individuais de trabalho (PITs) em conformidade. Quanto maior o número de professores com PITs adequados, melhor é o desempenho da UFPA no planejamento acadêmico.

Resultados de 2024

A Coordenadoria de Planejamento Acadêmico (CPLAC) foi responsável por monitorar e garantir o alcance das metas associadas ao ISPA, com o objetivo de aumentar o número de docentes com PITs alinhados à Resolução Nº 4.074 de 29 de outubro de 2010 do Conselho Superior de Ensino, Pesquisa e Extensão (CONSEPE)³.

Em 2024, considerando somente os PITs do primeiro semestre letivo (o segundo semestre será concluído em abril de 2025 devido à greve dos técnicos em educação das instituições federais), o ISPA foi de 94%. Esse índice reflete que, do total de dois mil, novecentos e setenta e cinco (2.975) docentes do Magistério Superior e do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico (EBTT) da UFPA, uma parcela significativa de dois mil, setecentos e oitenta e oito (2.788) docentes apresentaram conformidade nos PITs.

Embora a meta estabelecida de 96% não tenha sido atingida integralmente, o alcance de 98% da meta reflete o elevado grau de eficiência no planejamento acadêmico da instituição, evidenciando avanços na gestão da carga horária docente.

³ Universidade Federal do Pará, Belém/PA, 2010. Resolução Nº 4.074, de 29 de outubro de 2010 do Conselho Superior de Ensino, Pesquisa e Extensão, Dispõe sobre os Planos Acadêmicos, Regimes e Horário de Trabalho dos Docentes. Disponível em: https://sege.ufpa.br/boletim_interno/consepe/2010.html. Acesso em: Jan 2025.

Iniciativa(s)

O ISPA está associado à iniciativa “Projeto de Eficiência na Gestão do Planejamento Acadêmico”, que apresentou status de “em andamento normal” durante o exercício de 2024. Entre as atividades realizadas, destacam-se:

- Levantamento de inconsistências nos PITs dos docentes, sendo as unidades com PITs inconsistentes notificadas para corrigir as inconformidades;
- Divulgação no SIPAC e via e-mail da abertura do SISPLAD para cadastramento dos Planos Acadêmicos, além da reabertura do sistema para ajustes;
- Orientações aos docentes por e-mail, telefone e atendimentos presenciais, para esclarecimento de dúvidas relacionadas ao preenchimento dos PITs; e
- Visita técnica realizada ao Instituto de Ciências da Saúde (ICS).

Desafios enfrentados

Os principais desafios enfrentados para o atendimento da iniciativa incluem:

- O quadro de pessoal diminuto para análise e identificação de inconsistências no preenchimento dos PITs;
- Troca de gestão em certas unidades, pois os novos dirigentes apresentam uma familiaridade limitada com o uso do sistema SISPLAD;
- O Plano Individual Docente (PID) ainda não está em funcionamento;
- O SIPLAD não é um sistema Integrado com os outros sistemas institucionais;
- O SISPLAD não possui uma equipe de informática que possa realizar atualizações no sistema; e
- Fatores externos, como os ajustes no calendário acadêmico decorrente da greve.

Ações e perspectivas para superar os desafios

Para superar os desafios identificados, a CPLAC tem adotado ações como:

- Intensificação nas visitas às unidades acadêmicas que possuem os maiores índices de inconsistências nos Pits docentes para orientar quanto à importância do seu correto preenchimento;
- Retomada das reuniões com o Centro de Tecnologia da Informação e Comunicação (CTIC) para colocar o PID em produção;
- Realizar visitas técnicas em outras universidades para verificar como funcionam seus planejamentos acadêmicos com o intuito de trazer exemplos de boas práticas para a UFPA; e
- Aprimoramento do treinamento sobre o planejamento acadêmico, para a realização em formatos presencial e remoto.

3.1.2. Índice de PDUs Elaborados e Avaliados (Indicador do PDI)



Resultados Alcançados

Meta de 2024: 3,77

Resultado atingido: 2,73

Alcance: 72%

Fórmula de Cálculo:

$$\frac{(2 \times \text{Nº Unidades com PDUs elaborados}) + (3 \times \text{Nº de Unidades com PDUs avaliados})}{\text{Nº total de Unidades}}$$

Cálculo do Resultado:

$$\frac{(2 \times 47) + (3 \times 25)}{62} = 2,73$$

O que o indicador está me dizendo?

O Índice de PDUs Elaborados e Avaliados mede o quantitativo de instrumentos de planejamento tático-operacional (PDUs) elaborados e avaliados pelas unidades da UFPA, permitindo inferir o grau de maturidade na gestão acadêmica e administrativa. Esse índice reflete tanto a existência de PDUs nas unidades quanto a efetividade de sua implementação por meio de monitoramento, avaliação e revisão.

A fórmula de cálculo atribui pesos diferenciados:

- Peso 2: Unidades que elaboraram PDUs; e
- Peso 3: Unidades que avaliaram os PDUs.

Esses pesos buscam incentivar as unidades a não apenas elaborarem seus PDUs, mas também avaliarem a efetividade de sua execução. Quanto maior o índice, melhor é o aprimoramento dos processos de gestão acadêmica e administrativa das unidades da UFPA.

Resultados de 2024

Ao final de 2024, terceiro ano do “4º Ciclo de Planejamento Tático das Unidades da UFPA”, dentre as sessenta e duas (62) unidades consideradas para fins de cálculo⁴, quarenta e sete (47) unidades fizeram a entrega de seus Planos de Desenvolvimento, ou seja, 76% das unidades. Esse resultado representa um incremento de 8% em relação a 2023. Em valores brutos, foram elaborados cinco (5) novos PDUs.

Para as unidades que ainda não entregaram seus PDUs, foram enviados ofícios via Pró-Reitoria, reforçando a necessidade da elaboração e/ou atualização dos instrumentos. Como resultado, dentre as Unidades que receberam os ofícios, onze (11) enviaram novas versões

⁴ O total de unidades consideradas no cálculo tem como parâmetro aquelas criadas antes do início do ciclo de planejamento.

dos instrumentos de planejamentos táticos, além dos já citados cinco (5) novos PDUs entregues.

No que diz respeito à avaliação dos PDUs, em 2024, a coleta de informações foi realizada uma (1) única vez, diferentemente do ano anterior (2023), quando a coleta foi feita duas (2) vezes.

O formulário para coleta dos dados foi encaminhado pela Diretoria de Avaliação Institucional (DIAVI) para as quarenta e sete (47) unidades com PDUs elaborados, com o objetivo de identificar se estão realizando a avaliação de seus instrumentos de planejamento. Destas, trinta e sete (37) unidades responderam ao formulário, o que representa 79% do total.

Considerando o critério de realização de, pelo menos, uma (1) avaliação dos resultados — seja com dados parciais ou do ano inteiro — das quarenta e sete (47) unidades com PDUs elaborados, vinte e cinco (25) unidades (53%) realizaram a reunião de avaliação de seu PDU, enquanto doze (12) unidades (26%) informaram que não realizaram a avaliação, e dez (10) unidades (21%) não responderam o formulário.

Esses dados evidenciam um índice de PDUs Elaborados e Avaliados de 2,73, alcançando 72% da meta de 3,77 estabelecida para 2024. Em comparação com 2023, quando o índice foi de 2,66, houve uma elevação de 2,6%. Essa pouca elevação pode ser atribuída, em grande parte, à greve que afetou as universidades federais, paralisando professores e técnicos-administrativos por mais de 60 dias, a partir de abril de 2024, o que gerou um acúmulo significativo de demandas.

Apesar disso, a maioria das unidades que ainda não realizaram a avaliação de seus PDUs já indicaram que pretendem realizar reuniões avaliativas no primeiro semestre de 2025. Essa perspectiva sugere uma contribuição positiva para o Relatório de Atividades (RAA) de 2025.

Os resultados apontam avanços, mas também evidenciam desafios no fortalecimento da cultura de planejamento e avaliação em algumas unidades da UFPA. O exercício de 2024 revelou a necessidade de repensar as estratégias adotadas para lidar com resistências culturais institucionais. É fundamental intensificar o acompanhamento das unidades que ainda não concluíram a elaboração de seus PDUs, além de incentivar o processo avaliativo entre aquelas que já possuem esses instrumentos.

Para o próximo ciclo, com a entrada em vigor do novo Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), espera-se que a metodologia dos PDUs seja revista e aprimorada, visando maior eficiência e alinhamento às metas institucionais.

Iniciativa(s)

O Índice está vinculado à iniciativa “Transform-Ação: Transformando Planejamento em Resultados”, que segue em execução regular.

Entre as principais atividades realizadas, destacam-se:

- Repasse e acompanhamento metodológico contínuo para as unidades, incluindo visitas técnicas; e
- Emissão de pareceres técnicos sobre os PDUs entregues.

Desafios enfrentados

Os principais desafios enfrentados para o atendimento da iniciativa incluem:

- Resistência de algumas unidades em realizar o planejamento e a avaliação, além de não enxergarem o PDU como uma ferramenta de gestão importante;
- Baixo engajamento e interesse de alguns gestores; e
- Dificuldades enfrentadas pelas unidades na execução de seus planos de ação.

Ações e perspectivas para superar os desafios

Para superar os desafios identificados, a CMADM tem adotado ações como:

- Identificar e oferecer suporte específico às unidades para auxiliar na elaboração e avaliação dos PDUs;
- Auxiliar no preenchimento de indicadores, metas e iniciativas no Sistema Integrado de Planejamento e Gestão (SINPEG), em colaboração com a Diretoria de Informações Institucionais (DINFI);
- Participar ativamente de eventos de revisão e avaliação dos PDUs promovidos pelas unidades;
- Aprimorar os processos de coleta de informações relacionadas à Avaliação Tática; e
- Revisar e otimizar os procedimentos, promovendo maior integração e engajamento das unidades.

3.1.3. Índice de Etapas do Novo PDI Planejadas Executadas



Resultados Alcançados

Meta de 2024: 75%

Resultado atingido: S/R

Alcance: S/R

Fórmula de Cálculo:

$$\frac{\text{Nº de Etapas Executadas}}{\text{Nº total de Etapas Planejadas}} \times 100$$

Cálculo do Resultado:

S/R = Resultado não mensurável

O que o indicador está me dizendo?

O Índice de Etapas do Novo Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) Planejadas Executadas mede o percentual de etapas previstas no planejamento para a construção do novo PDI que foram efetivamente concluídas. Esse indicador avalia o grau de execução das ações planejadas, refletindo o alinhamento entre planejamento e a implementação ou execução das etapas. Quanto mais próximo de 100%, maior a eficácia na execução das etapas programadas.

Resultados de 2024

O Plano de Trabalho do novo PDI passou por alterações significativas, incluindo ajustes nas métricas de mensuração, no número de etapas planejadas e nas ações correspondentes. Essas mudanças comprometeram o cálculo do indicador originalmente proposto, impossibilitando a obtenção de um índice preciso.

Iniciativa(s)

Para garantir maior transparência e efetividade na construção e no desenvolvimento do novo PDI da UFPA (2026-2035), foi criada a iniciativa tática "Projeto: Planej-Ação". Em 2023, essa iniciativa foi formalizada por meio do Termo de Abertura do Projeto (TAP), que definiu três etapas principais, cada uma acompanhada de ações específicas a serem implementadas.

Contudo, durante o exercício de 2024, o Plano de Trabalho do novo PDI passou por ajustes significativos, incluindo alterações nas métricas de mensuração, no número de etapas planejadas e nas ações associadas. Atualmente, a iniciativa encontra-se com o status "em atraso", devido a fatores como insuficiência de pessoal para executar as ações e etapas previstas e a concorrência com outras atividades ordinárias e extraordinárias.

Apesar do atraso, a etapa inicial denominada "Preparação" registrou avanços importantes:

- **Análise Normativa:** Produção do documento “PDI - Fundamentação Legal”, criado para garantir conformidade normativa nas etapas seguintes de elaboração do novo PDI.

Figura 4 - PDI: Fundamentação Legal.



Fonte: Elaborado pelo autor, 2024.

- **Benchmarking - Avaliação de PDIs de outras IFES:** análise de PDIs de outras Instituições Federais de Ensino Superior (IFES), com o objetivo de identificar boas práticas e referências a serem adaptadas ao planejamento estratégico da UFPA.

Figura 5 - PDI: Benchmarking.



Fonte: Elaborado pelo autor, 2024.

- **Apresentação do Plano de Trabalho Ajustado:** ampliação de etapas a serem executadas, a definição dos responsáveis por cada ação e a atualização do status de execução das atividades.

Figura 6 - PDI: Plano de Trabalho.

PLANO DE TRABALHO NOVO PDI UFPA					
ETAPAS E AÇÕES NECESSÁRIAS		2024	2025	RESPONSÁVEL	STATUS
ETAPA 01					
Análise da Base Normativa					
Revisar o conjunto de normas institucionais que fundamentam a elaboração do PDI	SET	-	-	Projetos	Concluído
Elaborar o plano de trabalho para a análise da base normativa, dentro do prazo estabelecido	SET	-	-	Projetos	Concluído
Levar a análise a conjunto de normas	SET	-	-	Projetos	Concluído
Elaborar o plano de trabalho, considerando os prazos para a análise da base normativa	SET	-	-	Projetos	Concluído
Benchmarking					
Realizar, entre PDI e outras organizações, os trabalhos relativos ao levantamento de informações sobre o PDI	OUT	-	-	Projetos	Concluído
Elaborar o plano de trabalho para a análise da base normativa, considerando os prazos estabelecidos	OUT	-	-	Projetos	Concluído
Levar a análise a conjunto de normas institucionais	NOV	-	-	Projetos	Concluído
Elaborar o plano de trabalho, considerando os prazos estabelecidos	NOV	-	-	Projetos	Concluído
Produzir o plano de trabalho, considerando os prazos estabelecidos	NOV	-	-	Projetos	Concluído
Elaborar o plano de trabalho, considerando os prazos estabelecidos	NOV	-	-	Projetos	Concluído
Elaboração do Plano de Trabalho para elaboração do PDI					
Elaborar o plano de trabalho, considerando os prazos estabelecidos	NOV	-	-	Projetos	Concluído
Revisar o plano de trabalho, considerando os prazos estabelecidos	NOV	-	-	Projetos	Concluído
Elaborar o plano de trabalho, considerando os prazos estabelecidos	DEZ	-	-	Projetos	Concluído
Elaborar o plano de trabalho, considerando os prazos estabelecidos	DEZ	-	-	Projetos	Concluído
Elaboração do Plano de Trabalho para elaboração do PDI					
Elaborar o plano de trabalho, considerando os prazos estabelecidos	NOV	-	-	Projetos	Concluído
Revisar o plano de trabalho, considerando os prazos estabelecidos	NOV	-	-	Projetos	Concluído
Elaborar o plano de trabalho, considerando os prazos estabelecidos	DEZ	-	-	Projetos	Concluído
Elaborar o plano de trabalho, considerando os prazos estabelecidos	DEZ	-	-	Projetos	Concluído
Elaboração do Plano de Trabalho para elaboração do PDI					
Elaborar o plano de trabalho, considerando os prazos estabelecidos	NOV	-	-	Projetos	Concluído
Revisar o plano de trabalho, considerando os prazos estabelecidos	NOV	-	-	Projetos	Concluído
Elaborar o plano de trabalho, considerando os prazos estabelecidos	DEZ	-	-	Projetos	Concluído
Elaborar o plano de trabalho, considerando os prazos estabelecidos	DEZ	-	-	Projetos	Concluído

Fonte: Elaborado pelo autor, 2024.

- **Análise de Cenários - PDI UFPA 2026-2035:** avaliação de possíveis situações futuras da organização, permitindo respostas mais rápidas e assertivas. A análise considerou uma

avaliação detalhada dos ambientes interno e externo, contribuindo para o planejamento estratégico e para a definição de metas alinhadas às demandas e oportunidades previstas para o período.

Figura 7 - PDI: Análise de Cenários.



Fonte: Elaborado pelo autor, 2024.

- **Desenvolvimento do Guia Metodológico:** documento orientador para a construção do novo PDI, o guia inclui informações sobre o planejamento institucional da UFPA, conceitos, bases normativas, elementos constitutivos e metodologia.

Figura 8 - PDI: Guia Metodológico.



Fonte: Elaborado pelo autor, 2024.

- **Construção de Instrumentos de Coleta:** ferramentas desenvolvidas para obter informações relevantes ao processo de elaboração do PDI, garantindo a sistematização e a organização dos dados necessários para embasar as decisões estratégicas e alinhar o planejamento às necessidades institucionais.

Desafios enfrentados

Os principais desafios identificados para o andamento da iniciativa são:

- Equipe em desenvolvimento para atender às demandas do projeto; e
- Perda de foco durante o processo, devido a priorização de outras atividades consideradas urgentes.

Ações e perspectivas para superar os desafios

Para superar os desafios, foi proposto:

- Priorizar a iniciativa para garantir que o projeto "Planej-Ação" receba a devida atenção e os recursos necessários para sua execução.

3.1.4. Taxa de Unidades Acadêmicas com Quadro de Docentes Ajustados (Indicador do PDI)



Resultados Alcançados

Meta de 2024: 92%

Resultado atingido: 63%

Alcance: 68%

Fórmula de Cálculo:

$$\frac{\text{Nº de unidades acadêmicas com o RAP adequado}}{\text{Nº de unidades acadêmicas existentes na UFPA}} \times 100$$

Cálculo do Resultado:

$$\frac{15}{24} \times 100 = 63\%$$

O que o indicador está me dizendo?

A Taxa de Unidades Acadêmicas com Quadro de Docentes Ajustados mede o percentual de unidades acadêmicas da UFPA cuja Relação Aluno por Professor (RAP) está ajustada, considerando o parâmetro de 20 alunos por professor⁵.

Esse indicador é fundamental para garantir a qualidade do ensino, uma vez que um RAP ajustado permite maior interação entre alunos e professores, melhora o acompanhamento acadêmico, e promove um ambiente educacional mais eficiente e produtivo. Quanto maior a taxa, melhor o equilíbrio entre a demanda de alunos e a capacidade docente, garantindo padrões institucionais e assegurando a qualidade do ensino ofertado.

Resultados de 2024

O resultado obtido foi de 63%, ficando abaixo da meta estabelecida de 92%, o que representa um alcance de 68%.

O cálculo do RAP foi realizado com base nos dados do Anuário Estatístico de 2024⁶, que utiliza como ano-base as informações referentes a 2023⁷.

Após análise dos resultados, identificou-se a necessidade de ajustar os parâmetros utilizados no cálculo para refletir melhor a realidade institucional. Assim, no RAP de 2024, passou-se a

⁵ O Ministério da Educação (MEC) por meio da Portaria nº 146, de 25 de março de 2021, apresenta uma nova sigla, a RMP, que significa Relação Matrícula por Professor.

⁶ Universidade Federal do Pará, Belém/PA, 2024. Anuário Estatístico 2024, Ano-Base 2023. Disponível em: <https://www.anuario.ufpa.br/index.php>. Acesso em: Jan 2025.

⁷ O RAP dos Institutos de Medicina Veterinária e de Ciências Médicas não puderam ser calculados devido à ausência de informações suficientes, logo não entram na base de cálculo do indicador.

considerar o critério de “aluno matriculado”⁸ como base para os cálculos, promovendo maior precisão na aferição.

Iniciativa(s)

A Taxa está vinculada à iniciativa “Gestão Estratégica do Quadro de Docentes (GesQuaD)”, que apresentou status de “em andamento normal” durante o exercício de 2024.

Entre as principais atividades realizadas, destacam-se:

- Articulação junto a Coordenadoria de Seleção e Admissão (CSA/ PROGEP) para análise conjunta quanto as possibilidades de obtenção de novos códigos de vagas docentes;
- Negociação com MEC, uma vez que foi proposto a disponibilização de espaço no banco de professores equivalentes para possibilitar a troca por quarenta e quatro (44) códigos de vaga de Professor do Magistério Superior. Infelizmente, o pedido não foi atendido; e
- Apesar da negativa inicial, foram liberados quinze (15) códigos de vaga para Professor do Magistério Superior, conforme Portaria conjunta MGI/MEC nº 29/2023, que alterou o limite do Banco de Professor Equivalente da UFPA, de 4865,03 para 4892,78.

Desafios enfrentados

Os principais desafios identificados para o andamento da iniciativa são:

- Falta de novos códigos de vagas, ou seja, limitação na obtenção de vagas necessárias para ajustar os quadros docentes; e
- Falta de uma metodologia para distribuição de vagas com o intuito de melhorar o RAP das unidades.

Ações e perspectivas para superar os desafios

- Expectativa de uma nova Portaria do MEC para o início de 2025, com a movimentação das respectivas vagas para a UFPA; e
- Verificar como outras IFEs atuam para melhorar seus RAPs e trazer as experiências positivas para a UFPA.

⁸ Anteriormente o cálculo utilizava o critério de “**alunos equivalentes**”.

3.1.5. % do Orçamento do Tesouro Direcionado a Projetos Estratégicos (Indicador do PDI)



Resultados Alcançados

Meta de 2024: 35%

Resultado atingido: 44%

Alcance: 100%

Fórmula de Cálculo:

$$\frac{\text{Valor de recursos direcionados a projetos estratégicos}}{\text{Valor total de recursos do Tesouro discricionários da LOA UFPA}} \times 100$$

Cálculo do Resultado:

$$\frac{89.114.284,35}{203.523.196,00} \times 100 = 44\%$$

O que o indicador está me dizendo?

O indicador "% do Orçamento do Tesouro Direcionado a Projetos Estratégicos" avalia a proporção dos recursos discricionários do Tesouro Nacional, previstos na Lei Orçamentária Anual (LOA) da UFPA, que são destinados a projetos estratégicos.

Na UFPA, "projetos estratégicos" referem-se a iniciativas e ações estruturadas e planejadas que visam alcançar objetivos institucionais de médio e longo prazo, definidos no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), alinhados à missão, à visão e aos valores da universidade. Esses projetos são concebidos para gerar impacto significativo nas áreas de ensino, pesquisa, extensão e gestão, contribuindo para o desenvolvimento social, econômico, cultural e ambiental da região amazônica e, frequentemente, em âmbito nacional.

Resultados de 2024

Do total de R\$ 203.523.196,00 (duzentos e três milhões, quinhentos e vinte e três mil, cento e noventa e seis reais) de recursos discricionários do Tesouro Nacional alocados na LOA da UFPA, R\$ 89.114.284,35 (oitenta e nove milhões, cento e quatorze mil, duzentos e oitenta e quatro reais) foram aplicados em projetos estratégicos. Esse montante corresponde a 43,79% dos recursos, superando a meta estabelecida de 35%.

Esse resultado reflete um avanço significativo no alinhamento orçamentário com as iniciativas estratégicas da instituição, evidenciando o compromisso da UFPA em priorizar investimentos que promovam maior eficiência, transparência e impacto institucional.

Iniciativa(s)

O desempenho do indicador está associado às seguintes iniciativas estratégicas: (i) Metodologia para avaliação de custos fixos da universidade; (ii) Projeto de melhoria do processo de elaboração da proposta orçamentária da universidade; e (iii) Mais emendas.

➤ (i) Metodologia para avaliação de custos fixos da universidade

A iniciativa apresentou status de “em andamento normal” durante o exercício de 2024. Porém, entre os principais obstáculos enfrentados atualmente pela maioria dos dirigentes de instituições públicas de ensino superior estão a cobrança da sociedade por ampliação e diversificação da oferta, as restrições fiscais, a exigência por maior transparência, a demanda por aprimoramento qualitativo e a busca por maior eficácia. Nesse contexto, impõe-se aos gestores da UFPA a necessidade de fundamentar suas decisões em análises e estudos detalhados, especialmente sobre as características das principais despesas, como contratos permanentes e gastos com apoio estudantil.

Para tanto, foi constituída uma comissão responsável pelo monitoramento dos principais contratos fixos da universidade, bem como pelo acompanhamento dos pagamentos de auxílios estudantis. O objetivo é analisar o desenvolvimento da execução desses contratos e evitar a insuficiência de recursos para a finalização do exercício financeiro. Atualmente, está sendo estudada a implementação de metodologias para controlar o aumento dessas despesas, de forma a evitar que cresçam de maneira desproporcional ao incremento do montante distribuído pelo MEC à universidade.

➤ (ii) Projeto de melhoria do processo de elaboração da proposta orçamentária da universidade

A iniciativa apresentou status de “em andamento normal” durante o exercício de 2024. Contudo, o processo de elaboração da Proposta Orçamentária da UFPA, que subsidiará a Lei Orçamentária está submetido ao rito legal. Dessa forma, é necessário planejar e definir os programas de trabalho, alinhando-os às metas pactuadas nos planos estratégico e tático das unidades. Com base nesses princípios legais e nos cenários político-econômicos dos últimos anos, torna-se evidente a importância de realizar estudos sobre a metodologia de formulação, implementação e avaliação do orçamento da UFPA.

Nesse contexto, foi iniciado o redesenho do processo de elaboração da proposta orçamentária da universidade, com a definição de um novo cronograma de etapas, prazos e atividades.

➤ (iii) Mais emendas

A iniciativa apresentou status de “em atraso” durante o exercício de 2024. Considerando o contexto de redução da proposição de emendas parlamentares para a UFPA, bem como a priorização de outras demandas institucionais neste ano, a iniciativa não pode seguir o cronograma previsto. Nesse contexto, verifica-se a necessidade de interrupção ou alteração da iniciativa de um teor de acompanhamento da gestão das emendas individuais para um teor de fomento a captação desse tipo de recurso.

Desafios Enfrentados

- (i) Na metodologia para avaliação de custos fixos da universidade

Dificuldade na interpretação do mecanismo de alocação de créditos para contratos fixos, variáveis e auxílios estudantis, aliada à complexidade na análise da execução orçamentária dessas despesas, compromete a eficiência na gestão dos recursos e na tomada de decisões estratégicas para atender às demandas institucionais.

- (ii) No projeto de melhoria do processo de elaboração da proposta orçamentária da universidade

Instabilidade nos prazos para a elaboração do Projeto de Lei Orçamentária Anual (PLOA), somada à incerteza política e econômica no Governo Federal, e à demora nas definições orçamentárias pela Administração Superior, gera desafios significativos para o planejamento e a execução das atividades institucionais, comprometendo a regularidade dos serviços, o desenvolvimento de projetos estratégicos e a capacidade de resposta às demandas acadêmicas e administrativas.

- (iii) Na mais emendas

A disputa entre os poderes Legislativo e Judiciário sobre esse tema tem sido intensa, especialmente no que se refere à transparência e à distribuição dos valores, configurando um conflito institucional que afeta diretamente o funcionamento do orçamento público. Além disso, a redução do número de parlamentares que apoiam a causa da educação superior no Estado do Pará agrava ainda mais o cenário.

Ações e perspectivas para superar os desafios

- (i) Na metodologia para avaliação de custos fixos da universidade

Diálogo contínuo com unidades administrativas para aprimorar o monitoramento das demandas, garantindo uma visão mais clara sobre as necessidades e o cumprimento dos compromissos orçamentários; diálogo contínuo com a PROAD com o objetivo de fomentar o desenvolvimento de uma metodologia padrão para a execução orçamentária, visando à uniformização dos procedimentos em toda a universidade; e estudo sobre a criação de um sistema informatizado para facilitar a análise e o acompanhamento das informações orçamentárias, proporcionando maior agilidade e precisão nas decisões.

- (ii) No projeto de melhoria do processo de elaboração da proposta orçamentária da universidade

Finalização do redesenho e melhoria no processo de elaboração da proposta orçamentária da universidade; aprimoramento do curso de planejamento orçamentário; estudo sobre a

possibilidade de um curso básico para gestores; e evolução da plataforma de consulta de informações gerenciais em Business Intelligence (BI).

➤ (iii) Na mais emendas

Análise do contexto político para captação de créditos via emendas parlamentares, definição de Processo padronizado e construção/consolidação de parcerias internas com partes interessadas.

3.1.6. % do Orçamento do Tesouro Direcionado a Projetos Estratégicos Liquidados no Exercício Corrente (**Indicador do PDI**)



Resultados Alcançados

Meta de 2024: 85%

Resultado atingido: 99%

Alcance: 100%

Fórmula de Cálculo:

(Valor de recursos do Tesouro discricionários da LOA direcionados a projetos estratégicos + recursos tesouro captados direcionados a projetos estratégicos liquidados no exercício corrente)
----- X 100
(Valor de recursos do Tesouro discricionários da LOA direcionados a projetos estratégicos + recursos tesouro captados direcionados a projetos estratégicos)

Cálculo do Resultado:

$$\frac{88.721.799,73}{89.114.284,35} \times 100 = 99\%$$

O que o indicador está me dizendo?

O indicador "% do orçamento do Tesouro direcionado a projetos estratégicos liquidados no exercício corrente" mede a eficácia na execução financeira dos projetos estratégicos da UFPA, considerando os recursos do Tesouro e os recursos captados que foram liquidados.

A liquidação de um recurso indica que a despesa foi efetivamente realizada, ou seja, o recurso foi utilizado de acordo com o que foi planejado.

Resultados de 2024

Do total de R\$ 89.114.284,35 (oitenta e nove milhões, cento e quatorze mil, duzentos e oitenta e quatro reais e trinta e cinco centavos), foram liquidados R\$ 8.721.799,73 (oito milhões, setecentos e vinte e um mil, setecentos e noventa e nove reais e setenta e três centavos), representando 99% do valor, superando a meta de 85%.

Iniciativa(s)

O indicador está vinculado à iniciativa "Projeto de aprimoramento dos sistemas de informações gerenciais", que apresentou status de "em andamento normal" durante o exercício de 2024.

Entre as principais atividades realizadas, destacam-se:

- Capacitação dos colaboradores quanto à tecnologia Power BI;
- Criação da base de dados com as informações consolidadas advindas dos diversos sistemas governamentais, institucionais e internos; e

- Entrega da primeira versão da plataforma que atende às unidades acadêmicas.

Desafios enfrentados

Os principais desafios identificados para o andamento da iniciativa são:

- Alinhamento das informações dos diversos sistemas operacionais;
- Por se tratar de informações dinâmicas, é necessário tempo para a contínua atualização das bases; e
- Adequação da Plataforma Power BI as necessidades do projeto.

Ações e perspectivas para superar os desafios

- Continuar a capacitação dos colaboradores quanto as possibilidades para a gestão de dados;
- Estudo sobre a produção de um sistema informatizado de levantamento de dados;
- Upgrade da plataforma que atende às unidades acadêmicas; e
- Início da criação de plataformas que atendam outras necessidades.

3.1.7. % Eficácia Planejamento Orçamentário



Resultados Alcançados

Meta de 2024: 95%

Resultado atingido: 37%

Alcance: 39%

Fórmula de Cálculo:

$$\frac{\text{Valor de créditos movimentados e empenhados na PROPLAN no exercício corrente}}{\text{Valor de créditos alocados na PROPLAN no exercício corrente}} \times 100$$

Cálculo do Resultado:

$$\frac{66.066,82}{180.044,00} \times 100 = 37\%$$

O que o indicador está me dizendo?

O indicador "% Eficácia Planejamento Orçamentário" mede quanto dos recursos alocados no Plano de Gestão Orçamentária da PROPLAN foram executados (empenhados na própria unidade ou movimentados para outras unidades).

Resultados de 2024

Com os dados da execução atual, dos R\$ 180.044,00 (cento e oitenta mil e quarenta e quatro reais) de créditos alocados na PROPLAN no exercício corrente, R\$ 66.066,82 (sessenta e seis mil, sessenta e seis reais e oitenta e dois centavos) foram movimentados e empenhados, resultando em uma execução de 37%.

Esse desempenho representa um alcance de 39% da meta prevista para 2024, que era de 95%.

3.1.8. % Eficácia Execução Orçamentária – EEXOR



Resultados Alcançados

Meta de 2024: 90%

Resultado atingido: 100%

Alcance: 100%

Fórmula de Cálculo:

$$\frac{\text{Valor de créditos movimentados e empenhados na PROPLAN liquidados no exercício corrente}}{\text{Valor de créditos movimentados e empenhados na PROPLAN no exercício corrente}} \times 100$$

Cálculo do Resultado:

$$\frac{66.066,82}{66.066,82} \times 100 = 100\%$$

O que o indicador está me dizendo?

O indicador "% Eficácia Execução Orçamentária" mede quanto dos recursos executados foram liquidados no mesmo ano.

Resultados de 2024

Com os dados da execução atual, os R\$ 66.066,82 (sessenta e seis mil, sessenta e seis reais e oitenta e dois centavos) em créditos movimentados e empenhados na PROPLAN no exercício corrente foram integralmente liquidados. Isso resultou em 100% de créditos liquidados, representando um alcance de mais de 100% da meta prevista para 2024, que era de 90%.

3.1.9. % Eficácia Execução Física – EEXF



Resultados Alcançados

Meta de 2024: 85%

Resultado atingido: 40%

Alcance: 47%

Fórmula de Cálculo:

$$\frac{\text{Índice de metas realizadas}}{\text{Índice de metas previstas no PGO}} \times 100$$

Cálculo do Resultado:

$$\frac{24}{60} \times 100 = 40\%$$

O que o indicador está me dizendo?

O indicador "% Eficácia Execução Física" mede quanto dos recursos executados foram liquidados no mesmo ano.

Resultados de 2024

Chegou-se a 40% de metas atingidas das ações previstas no PGO da PROPLAN, representando um alcance de 47% da meta do indicador. Esse resultado decorreu da utilização das metas previstas no PGO 2023, uma vez que, em 2024, não foi possível idealizar novas ações e metas atualizadas.

Iniciativa(s)

Os três indicadores anteriores: (i) % Eficácia do Planejamento Orçamentário, (ii) % Eficácia da Execução Orçamentária (EEXOR) e (iii) % Eficácia da Execução Física (EEXF) estão vinculados à iniciativa “Projeto de Aprimoramento do Planejamento Orçamentário da PROPLAN”, que apresentou status de “em atraso crítico” durante o exercício de 2024.

O objetivo da iniciativa é cooperar com as subunidades da PROPLAN, fornecendo orientações e instrumentos adequados de planejamento e gestão orçamentária, visando otimizar a utilização dos recursos da Pró-Reitoria. Dessa forma, busca-se aprimorar a análise e avaliação da execução orçamentária no Relatório de Atividades, além de retroalimentar a unidade com informações para o planejamento orçamentário dos anos seguintes.

Entre as principais atividades realizadas, destaca-se a “Reunião para Finalização da Avaliação da Execução Orçamentária da PROPLAN 2024”.

Desafios enfrentados

Ausência de Planejamento Orçamentário em 2024 prejudicou o monitoramento da execução das atividades, além da existência de cultura fraca quanto à gestão orçamentária dentro da Pró-reitoria.

Ações e perspectivas para superar os desafios

- Retomada das ações pertinentes ao projeto; e
- Qualificação dos Agentes de Planejamento Orçamentário quanto à gestão dos recursos alocados na PROPLAN.

3.2. Ações Relevantes Não Previstas no PDU e PGO

Ao longo de **2024**, diversas ações adicionais foram implementadas pela Diretoria e suas Coordenadorias, de forma complementar ao previsto no Plano de Desenvolvimento da Unidade (PDU). Essas iniciativas surgiram em resposta a fatores inesperados, como novas legislações e exigências regulatórias, demandas emergentes das Unidades Administrativas e Acadêmicas, mudanças nas diretrizes do Governo Federal ou da Administração Superior, além de oportunidades e desafios relacionados a melhorias institucionais e ambientais. Muitas dessas ações se mostraram fundamentais para o aprimoramento dos processos conduzidos exigindo atenção estratégica para minimizar impactos adversos e potencializar resultados positivos. As principais ações realizadas estão listadas a seguir.



3.2.1. Diretoria de Planejamento (DIPLAN)



I Encontro Regional do FORGEPE/FORPLAD da Região Norte

Destaca-se, como atividade de relevância executada em 2024, a participação da Diretoria, como ouvinte, na 1ª Reunião Regional do Fórum Nacional de Pró-Reitores de Planejamento e de Administração das Instituições Federais de Ensino Superior (FORPLAD) e do Fórum Nacional de Pró-Reitores de Gestão de Pessoas (FORGEPE), realizada em Santarém/PA. O evento constituiu uma oportunidade valiosa para ampliar a perspectiva da Diretoria, que, juntamente com outros gestores, participou de encontros, palestras e atividades voltadas aos obstáculos, desafios e alternativas que impactam as universidades brasileiras.

Figura 9 - Participantes do I Encontro do Forgepe/Forplad Norte.



Fonte: Portal [UFOPA](#). Foto: Lenne Santos. 16/05/2024.

O FORPLAD e o FORGEPE desempenham papéis fundamentais ao assessorar a Associação Nacional dos Dirigentes das Instituições Federais de Ensino Superior (Andifes) em suas

respectivas áreas de competência, contribuindo para a formulação e implementação de políticas relacionadas à gestão de pessoas, planejamento institucional e execução orçamentária. Ressalta-se que o FORPLAD reúne a maioria dos gestores atuantes nas áreas de planejamento e administração, promovendo discussões estratégicas que respeitam as legislações vigentes.



76ª Reunião Anual da Sociedade Brasileira para o Progresso da Ciência (SBPC) em Belém-Pará

A Sociedade Brasileira para o Progresso da Ciência (SBPC) e a Universidade Federal do Pará (UFPA) realizaram, de 07 a 13 de julho de 2024, em Belém, a 76ª Reunião Anual da SBPC. Com o tema **“Ciência para um Futuro Sustentável e Inclusivo”**, o evento teve como objetivo difundir os avanços científicos em diversas áreas do conhecimento para toda a população e promover debates sobre políticas públicas relacionadas à Ciência, Tecnologia, Bioeconomia, Sustentabilidade, Inclusão, Inovação e Educação.

A Diretoria de Planejamento (DIPLAN) teve participação ativa em todas as etapas do evento, desde a organização prévia até a execução. Além de supervisionar atividades como transporte, cadastramento e identificação, os integrantes da DIPLAN contribuíram significativamente para o sucesso do evento. O Diretor da DIPLAN e o Coordenador de Planejamento e Acompanhamento Orçamentário integraram as Comissões de Captação e de Gestão e Planejamento, trabalhando em conjunto com outros Diretores, Coordenadores, a Secretária e a Pró-Reitora da PROPLAN.

A sessão de encerramento ocorreu na sexta-feira, 12 de julho, às 19h, no Centro de Eventos Benedito Nunes (CEBN). Durante o encerramento, foram apresentadas as experiências e os aprendizados acumulados ao longo do evento, destacando o engajamento das equipes organizadoras e os resultados alcançados.

Figura 10 e 11 - Dados da 76ª reunião anual da SBPC.



Fonte: Youtube [UFPA Oficial](#). 76ª Reunião Anual da SBPC/ Sessão de Encerramento.

No total, a 76ª Reunião Anual da SBPC contou com mais de vinte e sete **(27) mil inscritos**, recebeu a visita de mais de quinze **(15) mil crianças e jovens** de escolas locais e regionais e registrou um público estimado de mais de cinquenta **(50) mil** pessoas circulando pelo Campus Guamá. O Presidente da SBPC, Prof. Dr. Renato Janine Ribeiro, celebrou os números recordes e enfatizou a importância do evento para a promoção da ciência e da inclusão social.



XXXVIII Reunião do Fórum dos Coordenadores de Campi da UFPA

Entre os dias 7 e 10 de agosto de 2024, foi realizado o 38º Fórum de Dirigentes de *Campi* da Universidade Federal do Pará (UFPA). O evento reuniu gestoras e gestores das unidades regionais da UFPA, bem como de seus institutos e núcleos, com o objetivo de debater problemas e propor soluções para a Universidade como um todo, com especial atenção aos desafios enfrentados pelos campi localizados no interior do estado do Pará.

A Diretoria de Planejamento (DIPLAN) esteve presente no evento por meio de seu Diretor, Carlos Max, que participou ativamente das discussões. A presença da DIPLAN no Fórum foi mais uma ação integrada à iniciativa **Proplan Itinerante**, contribuindo significativamente para o fortalecimento da rede de relacionamento com os gestores das unidades do interior. Essa interação possibilitou o estreitamento de contatos com atores diretamente envolvidos em processos relevantes para o cotidiano da DIPLAN, além de trazer outros ganhos institucionais.

Figura 12 - XXXVIII Reunião do Fórum dos Coordenadores de Campi.



Fonte: Portal de [notícias da PROPLAN](#).

O sucesso dessa iniciativa reforça seu valor e destaca a importância de sua repetição em futuras edições, evidenciando os benefícios de ações que promovam maior integração e colaboração entre as unidades da UFPA.



Reunião de Preparação do Plano Diretor Estratégico (PDE) do Complexo Hospitalar da UFPA para o Período 2024-2028

O Complexo Hospitalar da Universidade Federal do Pará (UFPA) deu início ao processo de elaboração do seu Plano Diretor Estratégico (PDE) para o período de 2024-2028, em conformidade com as diretrizes estabelecidas pelo Guia de Desdobramento da Estratégia da Rede Ebserh⁹, gestora da unidade hospitalar.

O PDE é um instrumento essencial para orientar as ações e decisões estratégicas da instituição, alinhando seus objetivos à visão e aos valores organizacionais. Reconhecendo a importância desse planejamento, o Diretor de Planejamento da UFPA foi convidado a participar da reunião de preparação realizada em março de 2024, reforçando o compromisso com o alinhamento estratégico e a eficiência na gestão do Complexo Hospitalar.



Participação no CONSUN, CONSAD e Câmaras dos Conselhos Superiores da UFPA

O diretor da DIPLAN, nos últimos anos, assegurou a participação ativa da diretoria nas principais discussões que impactam o cotidiano da UFPA. Na condição de representante dos Técnicos Administrativos em Educação, atuou no Conselho Universitário (CONSUN) e no Conselho Superior de Administração (CONSAD), bem como na Câmara de Legislação e Normas (CLN) e na Comissão Permanente de Apuração da Irregularidade das Empresas (CPAIE). Nesses colegiados, desempenhou papel de relator/parecerista em diversos processos, como o da Comissão Organizadora da Consulta Prévia à Comunidade Universitária para a escolha do(a) Reitor(a) e do(a) Vice-Reitor(a) da UFPA.

Com essa colaboração, foi possível garantir um fórum estratégico para a obtenção de informações relevantes, exercer influência positiva em decisões complexas e proporcionar visibilidade aos processos geridos pela Diretoria e suas Coordenadorias, fortalecendo a imagem da PROPLAN.

Entretanto, o membro da DIPLAN, Carlos Max, encerrou seu mandato na última reunião do CONSUN, realizada em 1º de outubro de 2024, após oito (8) anos de ações ininterruptas.

⁹ Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares (Ebserh), Brasília/DF, 2024. Guia de Gestão Estratégica dos Hospitais da Rede Ebserh, 3ª edição. Disponível em: <https://www.gov.br/ebserh/pt-br/governanca/gestao-estrategica.pdf>. Acesso em: Jan 2025.



Índice de Avaliação de Governança Organizacional (iESGo)

O Tribunal de Contas da União (TCU) apresenta anualmente o Índice de Avaliação de Governança Organizacional (iESGo), que substitui o antigo Índice Integrado de Governança e Gestão (iGG).

Desenvolvido para identificar riscos sistêmicos e monitorar a evolução dos entes públicos, o novo índice amplia seu escopo ao avaliar práticas de governança com base nos parâmetros de sustentabilidade social e ambiental que integram as dimensões do termo ESG (Environmental, Social and Governance).

A DIPLAN contribuiu para o levantamento das informações relacionadas às práticas de ESG, respondendo a questionários específicos e coletando os dados necessários das áreas de gestão em que a Diretoria atua ou tem responsabilidade direta.



Participação da Diretoria nas Reuniões de Avaliação Tática (RAT) e Estratégica (RAE)

A DIPLAN desempenhou papel ativo na Reunião de Avaliação da Estratégia (RAE) da UFPA e na Reunião de Avaliação Tática (RAT) da PROPLAN, realizadas para analisar os resultados dos indicadores estratégicos e táticos do ano de 2023 sob sua responsabilidade. Durante essas reuniões, foram discutidos os avanços e desafios relacionados à execução das metas estabelecidas, bem como identificadas oportunidades de melhoria nos processos e ações desenvolvidos.

Esses encontros são de fundamental importância para o alcance dos objetivos estratégicos da instituição, pois possibilitam o monitoramento sistemático das iniciativas planejadas, a avaliação do desempenho obtido e a revisão de metas e estratégias em resposta às mudanças no cenário interno e externo. Além disso, a participação da DIPLAN fortalece a integração entre as áreas da UFPA, promove a transparência na gestão e contribui para o aprimoramento contínuo dos processos de planejamento e execução, alinhados à missão institucional.



Processo de Recredenciamento Presencial da UFPA

A DIPLAN esteve presente nos debates iniciais voltados à formalização do processo institucional de Recredenciamento da Universidade Federal do Pará (UFPA) junto ao Ministério da Educação (MEC). O Recredenciamento constitui um procedimento fundamental

para garantir a qualidade, a regularidade e a conformidade da instituição com as diretrizes e os padrões de excelência definidos pelas normas educacionais brasileiras.

Além de ser um requisito regulatório, o processo é uma oportunidade estratégica para a UFPA avaliar criticamente sua atuação em ensino, pesquisa, extensão e gestão, promovendo a melhoria contínua e o alinhamento de suas práticas às necessidades da sociedade e aos objetivos institucionais. A participação ativa da DIPLAN nesse processo reflete seu compromisso com o fortalecimento da governança e com a manutenção da UFPA como uma instituição de referência no ensino superior do Brasil.



3.2.2. Coordenadoria de Modernização Administrativa (CMAAdm)



Suporte Metodológico sobre Planejamento Tático

De forma a garantir a elaboração dos Planejamentos Táticos (PDUs) por parte das Unidades da UFPA, a CMAAdm deu continuidade, em 2024, no processo de reuniões de orientação metodológica. Nesse sentido, no referido exercício, duas (2) Unidades foram atendidas com suporte metodológico via visita in loco: Instituto Amazônico de Agriculturas Familiares (INEAF), com visitas e oficinas, e o Instituto de Filosofia e Ciências Humanas (IFCH).

Figuras 13 e 14 - Reuniões com as equipes do INEAF e IFCH.



Fonte: Portal de [notícias da PROPLAN](#).

Em 2024, o fluxo do trabalho de entrega e atualização dos PDUs foi modificado. A partir disso, a CMAAdm ficou responsável por receber os arquivos em processo via SIPAC, registrar os documentos no SINPEG e no repositório de PDUs, e liberar o sistema para que as Unidades preencham e alterem seus PDUs, em parceria com a Diretoria de Informações Institucionais (DINFI), auxiliando e prestando suporte metodológico no registro dos itens. Assim, as Unidades buscaram suporte metodológico da Coordenadoria para atualização e envio de novos PDUs via meios eletrônicos, dentre as quais podemos citar: Instituto de Medicina

Veterinária (IMV), Instituto de Ciências Sociais Aplicadas (ICSA), Instituto de Geociências (IG), Instituto de Ciências Jurídicas (ICJ), Agência de Inovação Tecnológica (Universitec).

Considerando-se o planejamento tático e do fluxograma do processo utilizado pelas Unidades da UFPA, também foi concluído o relatório com as lacunas do planejamento tático das Unidades, o qual será analisado para o próximo ciclo de planejamento após o novo Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), previsto para 2026.



Atualização do Plano Tático da PROPLAN (PDU/PROPLAN)

A CMAdm, como responsável pelo processo, conduziu a atualização do Plano de Desenvolvimento da Unidade (PDU) da PROPLAN. Essa atividade, essencial para o alinhamento das ações estratégicas da Pró-Reitoria, iniciou-se com a realização da Reunião de Avaliação Tática (RAT), momento no qual os resultados e indicadores táticos foram analisados e discutidos em detalhe. Após a elaboração da ata da reunião, o PDU foi revisado para incorporar as deliberações e ajustes determinados durante o encontro.

Com as alterações implementadas, o documento consolidado foi inserido no Sistema Integrado de Planejamento e Gestão (SINPEG) e a versão atualizada do PDU foi publicada no site oficial da PROPLAN, garantindo a transparência e o acesso às informações para toda a comunidade acadêmica e administrativa.

Em 2024, foi lançada a 4ª edição do PDU da PROPLAN, consolidando o compromisso da Pró-Reitoria com a melhoria contínua de suas práticas de planejamento, execução e monitoramento de ações estratégicas.

Figura 15 - PDU da Proplan.



Fonte: Portal da PROPLAN, [Planejamento Tático-Operacional](#).



Fichário de Indicadores do PDU/PROPLAN 2022-2025

O Fichário de Indicadores foi desenvolvido pela CMAdm com o objetivo de oferecer uma análise detalhada e estruturada dos indicadores de desempenho relacionados ao Plano de Desenvolvimento da Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional (PDU/PROPLAN 2022-2025).

Figura 16 - Fichário de Indicadores PDU 2022-2025.



Fonte: Portal da PROPLAN, [Fichário de Indicadores](#).

Este documento reflete o avanço no processo de planejamento estratégico da PROPLAN, destacando o compromisso da Pró-Reitoria com a promoção de uma gestão transparente, eficiente e alinhada aos desafios e demandas contemporâneas das Instituições Federais de Ensino Superior (IFES).

O fichário reúne informações essenciais sobre os indicadores, incluindo suas definições, fórmulas de cálculo, fontes de dados e metas estabelecidas. Esses elementos são atualizados periodicamente, com base nas deliberações e análises realizadas nas Reuniões de Avaliação Tática (RATs), promovendo uma gestão orientada por evidências e alinhada aos objetivos estratégicos da UFPA.

Além de apresentar números e métricas, o documento oferece uma visão estratégica que orienta a tomada de decisões, permitindo maior precisão no monitoramento do desempenho institucional e contribuindo para a efetividade das ações planejadas. Com isso, o fichário reforça o papel da PROPLAN como agente essencial no fortalecimento da governança e do planejamento integrado na UFPA.

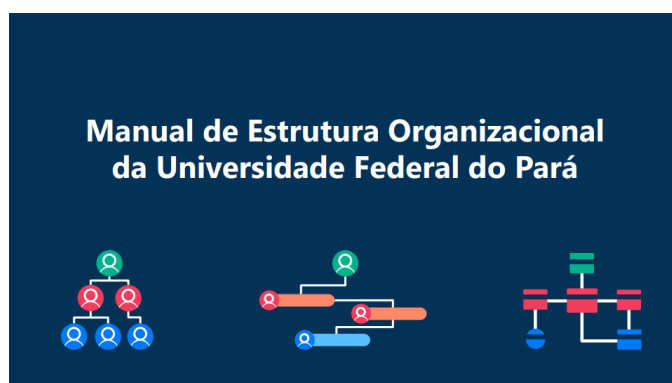


Manual de Estrutura Organizacional da UFPA

O Manual de Estruturação Organizacional da Universidade Federal do Pará (UFPA) é uma iniciativa da Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional (PROPLAN) por meio da Coordenadoria de Modernização Administrativa (CMAAdm), no qual o intuito é fornecer orientações práticas aos gestores, membros da administração, docentes e servidores técnicos das Unidades e Subunidades, bem como à comunidade universitária em geral, sobre a gestão da estrutura organizacional e a elaboração ou atualização de regimentos internos.

Conforme descrito no **Relatório Anual de Atividades (RAA) da DIPLAN de 2023**, o manual estava na fase final de consolidação e tinha a previsão de ser publicado em 2024, o que se concretizou com sua publicação oficial em novembro de 2024.

Figura 17 - Manual de Estrutura Organizacional da UFPA.



Fonte: Portal da PROPLAN, [Estrutura Organizacional](#).

No conteúdo do manual, são apresentados critérios, conceitos, estruturas, classificações, além de sugestões e recomendações técnicas e modelos aplicáveis às unidades e subunidades administrativo-acadêmicas. Esses recursos são projetados para apoiar as unidades da UFPA na manutenção e atualização contínua de suas estruturas organizacionais e regimentos internos, sempre alinhados às diretrizes estabelecidas pela própria Universidade e pelo Governo Federal.



Guia de Referência para Elaboração de Regimentos das Faculdades da UFPA

O Guia de Referência para Elaboração de Regimentos das Faculdades da UFPA foi desenvolvido com o objetivo de fornecer orientações práticas e diretrizes claras para a elaboração e atualização dos regimentos internos das faculdades da Universidade. Esses

regimentos são documentos fundamentais, pois disciplinam a estrutura organizacional, as competências e as relações funcionais dentro das subunidades acadêmicas da UFPA.

Conforme descrito no **Relatório Anual de Atividades (RAA) da DIPLAN de 2023**, o guia estava na fase final de consolidação e havia previsão de ser publicado em 2024, o que se concretizou com a sua publicação oficial em outubro de 2024.

Figura 18 - Guia de Referência para Elaboração de Regimentos das Faculdades da UFPA.



Fonte: Portal da PROPLAN, [Estrutura Organizacional](#).

O Guia apresenta diretrizes e recomendações técnicas baseadas nos normativos internos da UFPA e nas diretrizes estabelecidas pelo Governo Federal. Estas orientações são essenciais para assegurar que os regimentos internos das faculdades da UFPA sejam elaborados de forma a garantir uma gestão eficaz, organizada e alinhada aos objetivos institucionais.

O objetivo central do Guia é promover a construção de normativos que reflitam arranjos organizacionais coerentes, com estruturas internas racionalizadas, definição de competências concretas e claras, alinhadas aos objetivos estratégicos da UFPA. A ideia é garantir que esses documentos estruturais estejam em sintonia com as necessidades e os processos organizacionais da Universidade, de forma a proporcionar uma gestão acadêmica e administrativa mais eficiente e transparente.



Modelo de Regimentos Internos Editáveis

Em 2024, a CMAdm elaborou e disponibilizou no portal institucional da PROPLAN uma série de modelos de regimento editáveis. O objetivo dessa iniciativa é fornecer instrumentos que possibilitem às unidades acadêmicas e administrativas da UFPA a criação de normativos disciplinares para suas respectivas estruturas organizacionais (Regimentos Internos), alinhados aos objetivos estratégicos e às diretrizes organizacionais da universidade.

Atualmente, estão disponíveis cinco modelos de regimento, destinados a:

a) Órgãos Suplementares;

- b) Assessoramento, Auxiliares e Controle;
- c) Pró-Reitorias;
- d) Unidades Acadêmicas (Campi, Institutos e Núcleos); e
- e) Subunidades Acadêmicas (Faculdades).

O desenvolvimento desses modelos envolveu debates contínuos e aprimoramentos, com o intuito de alinhar a proposta normativa às legislações internas da UFPA e às recomendações do Poder Executivo Federal. A disponibilização desses modelos visa facilitar o processo de atualização e criação de regimentos, promovendo maior uniformidade e coerência organizacional, além de assegurar que os documentos estejam de acordo com as diretrizes institucionais e governamentais.

A PROPLAN, por meio dessa iniciativa, fortalece o processo de modernização administrativa da UFPA, garantindo que as unidades acadêmicas e administrativas possam gerenciar suas atividades de maneira estruturada e eficiente, em conformidade com as melhores práticas de governança.

Figura 19 - Modelo de Regimento Interno Editável.



Fonte: Portal da PROPLAN, [Estrutura Organizacional](#).



Pareceres Técnicos e Orientações Técnicas de Estrutura Organizacional e Regimentos

No decorrer do ano de 2024, a CMAdm prosseguiu com o trabalho de análise dos regimentos internos das Unidades e Subunidades da UFPA, resultando na emissão de treze (13) pareceres e orientações técnicas. A importância de mencionar tal atividade se dá pelo considerável amadurecimento na execução desse trabalho pela CMAdm, que atualmente serve de referência nas análises e emissões de pareceres realizadas pela Câmara de Legislação e Normas da UFPA (CLN). Esse processo, além de apresentar critérios rigorosos, demandou um tempo significativo para sua execução, assegurando que cada análise seja minuciosa e alinhada com as normas e diretrizes estabelecidas. Detalha-se abaixo as Unidades atendidas no ano de 2024.

Quadro 2 - Unidades atendidas em processos de Estrutura Organizacional (EO).

Unidade Demandante	Matéria	Processo
Assessoria de Controle Interno (ACI)	Proposta Regimental	23073.002190/2023-46
Ouvidoria (OUV/UFGA)	Proposta Regimental	23073.001202/2024-04
Assessoria da Diversidade e Inclusão Social (ADIS)	Proposta de Transformação em Superintendência de Ações Afirmativas e Equidade (SAAFE)	23073.080965/2024-03
Agência de Inovação Tecnológica (UNIVERSITEC)	Proposta de Transformação em Superintendência de Inovação e Desenvolvimento (SInD)	23073.079339/2024-66
Instituto de Ciência da Saúde (ICS)	Reestruturação nos Sistemas Gerenciais	23073.020287/2024-11
Instituto de Ciências Jurídicas (ICJ)	Reestruturação nos Sistemas Gerenciais	23073.050007/2024-08 23073.050009/2024-99
Instituto de Geociências (IG)	Proposta de Atualização Regimental	23073.063317/2024-84
Instituto de Letras e Comunicação (ILC)	Proposta Regimental da Faculdade de Comunicação (FACOM/ILC)	Sem processo associado
Pró-Reitoria de Administração (PROAD)	Reestruturação nos Sistemas Gerenciais	23073.062084/2024-01
Pró-Reitoria de Administração (PROAD)	Proposta de Atualização Regimental	Sem processo associado
Superintendência de Assistência Estudantil (SAEST)	Proposta de Transformação em Pró-Reitoria de Assistência e Acessibilidade Estudantil (PROAES)	23073.068731/2024-80
Centro Interativo de Ciência e Tecnologia da Amazônia (CICTA)	Proposta Regimental	23073.054337/2024-64
Centro Mercedários	Proposta Regimental	23073.056976/2024-64

Fonte: Elaborado pelo autor, 2024.



Atualização da Estrutura Organizacional da UFPA no Sistema Estruturante do Governo Federal (SIORG)

Em 2024, a CMAdm validou a nova proposta de Estrutura Organizacional da UFPA no Sistema Estruturante do Governo Federal (SIORG). Esse processo envolveu intensas tratativas com a Pró-Reitoria de Desenvolvimento e Gestão de Pessoal (PROGEP), resultando na Portaria Conjunta PROPLAN/PROGEP Nº 01/2024¹⁰, que detalha a alocação dos Cargos de Direção (CD), Funções Gratificadas (FG) e Funções Comissionadas de Coordenação de Curso (FCC) na Estrutura Regimental da instituição.

¹⁰ Universidade Federal do Pará, Belém/PA, 2014. Portaria Conjunta PROPLAN/PROGEP Nº 01, de 12 de dezembro de 2024, Dispõe sobre o quadro demonstrativo de alocação dos Cargos de Direção (CD), Funções Gratificadas (FG) e Funções Comissionadas de Coordenação de Curso (FCC) na Estrutura Regimental da Universidade Federal do Pará. Disponível em: https://www.proplan.ufpa.br/images/conteudo/Quadro_demonstrativo.pdf. Acesso em: Jan 2025.

Esse trabalho foi o desdobramento de um amplo e moroso processo de levantamento de dados nos sistemas da Instituição, que demandou uma análise criteriosa e uma constante troca de informações entre as unidades envolvidas. O resultado desse esforço não apenas representa um amadurecimento, mas também reflete a melhoria contínua na gestão da estrutura organizacional da UFPA, garantindo maior transparência nas operações organizacionais.

Figuras 20 e 21 - Portaria Conjunta PROPLAN/PROGEP N° 01/2024.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
PRO-REITORIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL
PRO-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAL

PORTARIA CONJUNTA PROPLAN/PROGEP Nº 01/2024

O PRO-REITOR DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL e o PRO-REITOR DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAL, no uso de suas atribuições legais e regulamentares, com fundamento no art. 87, § 1º, da Constituição Federal, no art. 87, § 1º, da Lei nº 8.274, de 13 de agosto de 1991 e no art. 12, § 1º, da Lei nº 12.077, de 25 de junho de 2010, e de acordo com o processo nº 2023/04465/2024, resolve:

RESOLVEM:

Art. 1º Fazer o quadro demonstrativo de alocação dos Cargos de Direção (CD), Funções Gratificadas (FG) e Funções Comissionadas de Coordenação de Curso (FCC) na Estrutura Regimental da UFPA, com base de atualização dos registros no Sistema de Organização e Inovação Institucional do Governo Federal (Sorgi), conforme segue:

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Belém, 16 de maio de 2024.

Assinado Eletronicamente:
Cristina Ribeiro Cavalcanti de Sousa
Pro-Reitora de Planejamento e Desenvolvimento Institucional
Portaria 01/2024



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
PRO-REITORIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL
PRO-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAL

ANEXO A

Quadro demonstrativo de alocação de Cargos de Direção (CD), Funções Gratificadas (FG) e Funções Comissionadas de Coordenação de Curso (FCC) na Estrutura Regimental da UFPA:

Denominação Unidade	Sigla	Tipologia do Cargo	Nível	Denominação	Quantidade
Universidade Federal do Pará	UFPA	CD	1	Reitor	1
Universidade Federal do Pará	UFPA	CD	2	Vice-Reitor	1
Universidade Federal do Pará	UFPA	CD	3	Assessor	1
Universidade Federal do Pará	UFPA	CD	4	Assessor	4
Universidade Federal do Pará	UFPA	FG	1	Assistente	4
Universidade Federal do Pará	UFPA	FG	1	Assessor	1
Universidade Federal do Pará	UFPA	FG	1	Assistente	1
Universidade Federal do Pará	UFPA	FG	6	Assessor	1
Prefeitura Multicampi	PREFETURA	CD	1	Pro-Reitor Universitário	1
Prefeitura Multicampi	PREFETURA	CD	3	Assessor	1
Prefeitura Multicampi	PREFETURA	CD	4	Assessor	1
Prefeitura Multicampi	PREFETURA	FG	2	Chefe	1
Prefeitura Multicampi	PREFETURA	FG	3	Chefe	1

1

Fonte: Portal da PROPLAN, [Quadro Demonstrativo](#).



Suporte Metodológico sobre Estrutura Organizacional

De forma a garantir a elaboração de uma proposta de Regimento Interno alinhada às diretrizes contemporâneas, a Escola de Música (EMUFA) e o Instituto de Ciências da Saúde (ICS) receberam suporte metodológico voltado para a gestão de suas estruturas organizacionais. Esse suporte envolveu tratativas intensivas, com o objetivo de assegurar que os regimentos internos de ambas as unidades estivessem em conformidade com as normas institucionais da UFPA, além de atenderem às necessidades específicas de cada uma, considerando suas particularidades acadêmicas e administrativas.

O trabalho metodológico foi conduzido com foco na eficiência organizacional e na harmonia estrutural, buscando garantir que as unidades tivessem documentos normativos claros e bem fundamentados. Esse processo envolveu a análise detalhada das estruturas existentes, a revisão das competências e atribuições dentro das unidades, e a definição de estruturas hierárquicas e relacionamentos funcionais que favorecessem a transparência e a eficácia administrativa.



Enquadramento Técnico - Benedito Nunes

Foi realizado um estudo técnico detalhado com o objetivo de efetivar o enquadramento do Centro de Eventos Benedito Nunes dentro de uma das classificações previstas na estrutura organizacional da UFPA. Durante esse processo, foi identificado que o Centro de Eventos Benedito Nunes se enquadra como um órgão suplementar da universidade, conforme as diretrizes e classificações estabelecidas.

Após o enquadramento, foram iniciadas as tratativas para a elaboração do Regimento Interno da Unidade, documento que servirá para regularizar sua estrutura administrativa, competências e processos internos. Esse regimento será um instrumento essencial para garantir a organização e o funcionamento do Centro de Eventos de maneira alinhada às diretrizes institucionais da UFPA.

Em sequência, o Regimento Interno elaborado será submetido ao Conselho Universitário (CONSUN) para sua aprovação e oficialização, contribuindo para a adequação das operações do Centro de Eventos e garantindo sua conformidade com os padrões administrativos e legais.



Regularização das Subunidades Acadêmicas

Em 2024, foi identificado que algumas subunidades acadêmicas, especialmente faculdades, não possuíam atos normativos internos de criação formalizados pelos Conselhos Superiores da UFPA, sendo apenas reconhecidas sua existência de forma tácita ao longo do tempo. Essa situação poderia gerar potenciais inconsistências jurídicas e comprometer a clareza e a regularidade da estrutura organizacional da universidade.

Com o objetivo de corrigir essa lacuna e garantir a conformidade legal e institucional, a CMAdm iniciou a elaboração de um documento específico que visa o reconhecimento formal e a regularização dessas subunidades acadêmicas, espera-se que o documento seja publicado em 2025. Esse processo de formalização será essencial para assegurar que todas as subunidades acadêmicas da UFPA possuam atos normativos internos devidamente aprovados e alinhados às diretrizes da universidade, evitando futuros questionamentos jurídicos e promovendo maior segurança institucional.



Rankings Universitários

Em 2024, a CMAdm, com a participação ativa de seu coordenador como membro do Comitê de Métricas, Desempenho Acadêmico e Indicadores Interinstitucionais, e com o suporte do servidor Diógenes Oliveira, contribuiu novamente para o levantamento de informações necessárias para a submissão da UFPA em diversos rankings universitários. Este trabalho tem sido realizado de maneira contínua, com o objetivo de garantir a visibilidade da universidade e fortalecer sua posição nos rankings nacionais e internacionais.

A atuação recorrente da CMAdm nesse processo demonstra o compromisso da equipe com a melhoria contínua da qualidade institucional, além de reforçar a importância dos indicadores de desempenho no aprimoramento das estratégias de planejamento da UFPA. O trabalho realizado tem gerado resultados positivos, refletindo a evolução da instituição e contribuindo para sua reconhecimento e prestígio em cenários acadêmicos e interinstitucionais.

Figura 22 - Reunião do Comitê.



Fonte: Portal de notícias da PROPLAN.



3.2.3. Coordenadoria de Planejamento Acadêmico (CPLAC)



Palestra: Orientação sobre Planejamento Acadêmico no Instituto de Ciências da Saúde (ICS)

No dia 18 de setembro de 2024, a PROPLAN, representada pela Diretoria de Planejamento (DIPLAN), por meio da sua Coordenadoria de Planejamento Acadêmico (CPLAC), realizou a palestra intitulada: "Orientação sobre o planejamento acadêmico e sua importância para o

alcance de metas e objetivos estratégicos da instituição". A atividade foi ministrada pelos servidores Adriano Silva e Higor de Souza, ocorrendo no Auditório do Instituto de Ciências da Saúde (ICS) e contando com a presença de gestores e professores da referida unidade acadêmica.

Figura 23 - Orientação sobre Planejamento Acadêmico no ICS.



Fonte: Página de notícias da PROPLAN, [Instagram](#).



Reunião de Difusão de Conhecimento Técnico - DCT
Tema: Eficiência no Planejamento das Atividades Acadêmicas

No dia 22 de novembro de 2024, foi realizada a 2ª Reunião de Difusão de Conhecimentos Técnicos (DCT) do ano, sob a gestão do Pró-Reitor de Planejamento e Desenvolvimento Institucional, Cristian Mayko Carvalho da Costa. Um dos temas abordados, sob a responsabilidade da Diretoria de Planejamento (DIPLAN), foi "Eficiência no Planejamento das Atividades Acadêmicas", apresentado pelo Coordenador de Planejamento Acadêmico e pelo Administrador Higor de Souza.

Figura 24 - Folder de Divulgação da Reunião.



Fonte: Página de notícias da PROPLAN, [Instagram](#).



Planos Acadêmicos das Unidades Acadêmicas da UFPA

No início de cada semestre, as Unidades Acadêmicas da UFPA encaminham, via Sistema de Planejamento das Atividades Docentes (SISPLAD), seus planos acadêmicos, que agregam todos os Planos Individuais de Trabalho (PIT) dos docentes lotados nas respectivas unidades. Este procedimento é fundamental para que os gestores acadêmicos possam organizar a distribuição da carga horária docente de forma eficiente e em conformidade com as normas legais e regulamentares.

Compete à Coordenadoria de Planejamento Acadêmico (CPLAC) analisar a conformidade desses planos e adotar decisões estratégicas baseadas nessa prática.

Em 2024, a greve dos técnicos administrativos das instituições federais de ensino resultou na necessidade de um reajuste no calendário acadêmico, estendendo o término do segundo semestre de 2024 para abril de 2025. Diante disso, as Unidades Acadêmicas foram orientadas, por meio de ofícios encaminhados via SIPAC e de e-mails, a adequar seus planos acadêmicos aos novos prazos estipulados no calendário revisado.



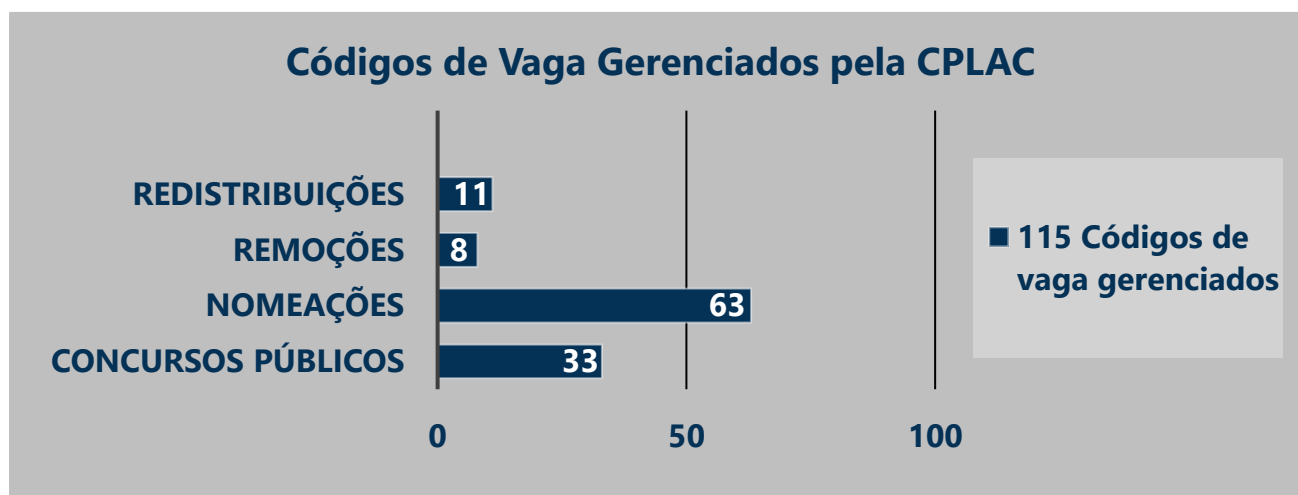
Concursos Públicos, Nomeações, Remoções e Redistribuições

Em 2024, a Coordenadoria de Planejamento Acadêmico (CPLAC) disponibilizou, por meio da Plataforma Atena, um total de trinta e três (33) códigos de vagas para as Unidades Acadêmicas da UFPA, destinados à submissão de planos de concurso e posterior oferta em concursos públicos. Desse total, trinta e um (31) códigos foram direcionados ao preenchimento de cargos de Professor do Magistério Superior e dois (2) códigos para cargos de Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico (EBTT).

Além disso, com o objetivo de prover cargos vagos, foi autorizada a utilização de sessenta e três (63) códigos de vaga para a nomeação de candidatos aprovados em concursos realizados pela UFPA, sendo cinquenta e oito (58) códigos para o Magistério Superior e cinco (5) códigos para o EBTT.

No que tange à gestão de movimentação de pessoal, oito (8) códigos de vaga do Magistério Superior foram alocados para remoções de docentes, e onze (11) códigos de vaga foram disponibilizados como contrapartida em processos de redistribuição para outras Instituições Federais de Ensino Superior (IFES).

Gráfico 1 - Códigos de Vaga Gerenciados pela CPLAC.



Fonte: Elaborado pelo autor, 2024.

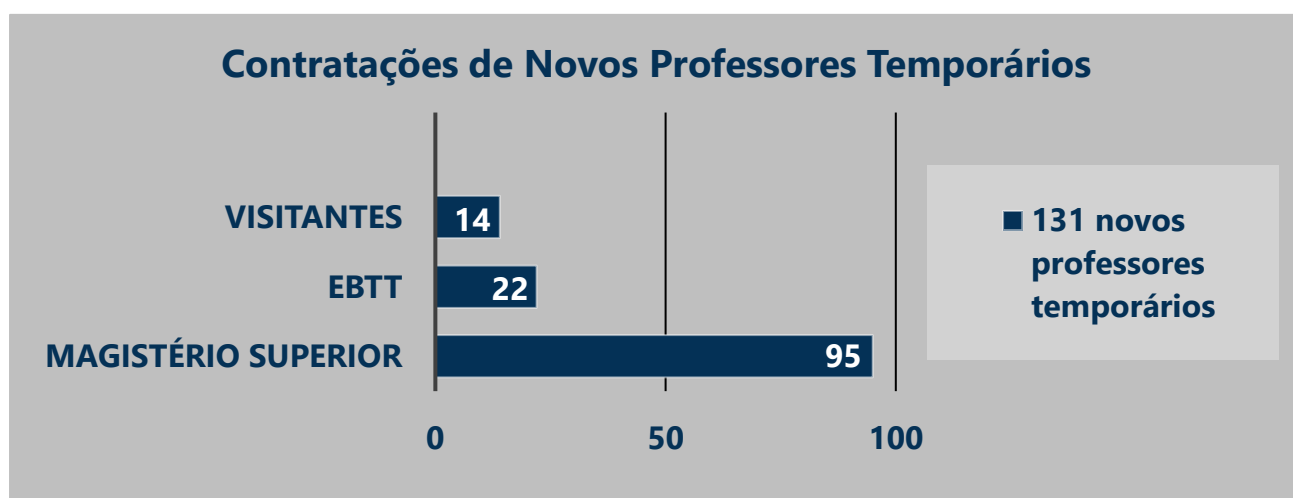
Essa gestão eficiente reflete o compromisso da UFPA com o planejamento estratégico e a adequação do quadro docente às necessidades institucionais e regulatórias.

Contratação de Professores Temporários

A CPLAC autorizou a contratação de cento e trinta e um (131) novos professores por meio de Processos Seletivos Simplificados (PSS) e pelo aproveitamento de candidatos classificados nesses certames. Desses, noventa e cinco (95) docentes foram contratados como substitutos da carreira do Magistério Superior, vinte e dois (22) como substitutos da carreira EBTT e quatorze (14) como professores visitantes.

Essa medida foi essencial para atender às demandas acadêmicas da UFPA, garantindo a continuidade das atividades de ensino e pesquisa nas unidades acadêmicas e fortalecendo o quadro temporário docente da instituição.

Gráfico 2 - Contratações de Novos Temporários.

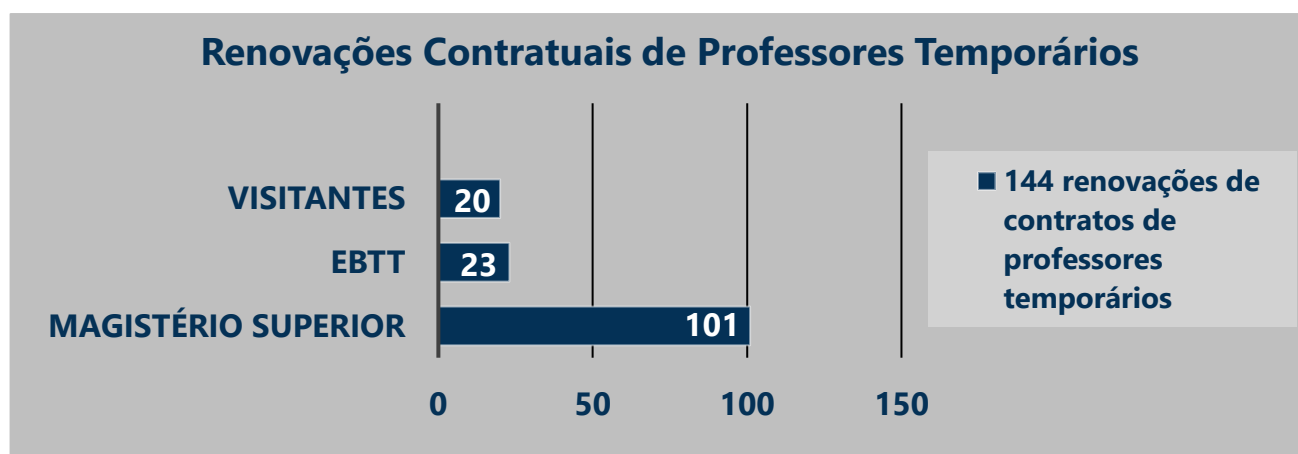


Fonte: Elaborado pelo autor, 2024.

Renovação Contratual de Professores Temporários

Além das contratações de novos professores, a CPLAC autorizou a renovação de cento e quarenta e quatro (144) contratos docentes, assegurando a continuidade das atividades acadêmicas na UFPA. Dentre os contratos renovados, cento e um (101) foram de docentes substitutos da carreira do Magistério Superior, vinte e três (23) de substitutos da carreira EBTB e vinte (20) de professores visitantes. Essa ação reafirma o compromisso institucional de manter a excelência no ensino e na pesquisa, mesmo em meio a desafios na gestão de recursos humanos.

Gráfico 3 - Renovações Contratuais de Professores Temporários.

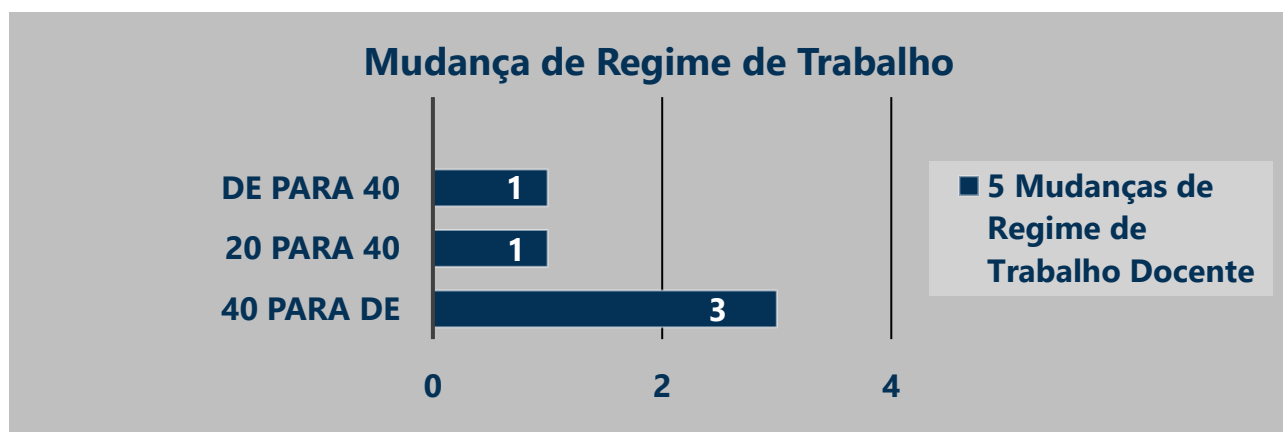


Fonte: Elaborado pelo autor, 2024.

Alteração de Regime de Trabalho

A CPLAC autorizou a mudança de regime de trabalho de cinco (5) docentes da UFPA, todos da carreira do Magistério Superior. Dentre as alterações, três (3) correspondem à mudança de tempo integral sem Dedicção Exclusiva (DE) para tempo integral com Dedicção Exclusiva (DE), uma (1) alteração de vinte horas (20h) para quarenta horas (40h) semanais, e uma (1) redução de Dedicção Exclusiva (DE) para quarenta horas (40h) semanais.

Gráfico 4 - Mudança de Regime de Trabalho.



Fonte: Elaborado pelo autor, 2024.

Gerenciamento de Códigos de Vaga

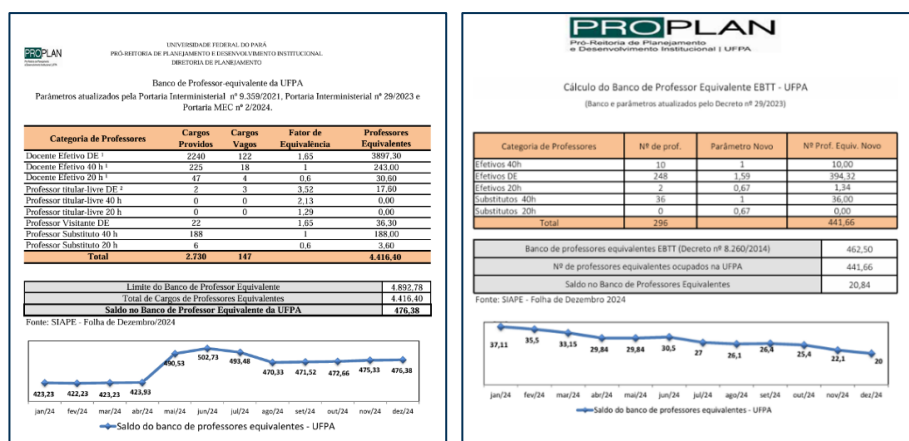
A gestão do Banco de Professor Equivalente (BPEq) da UFPA em 2024 reflete a competência da CPLAC em gerenciar códigos de vaga-docente para atender às necessidades institucionais. Este gerenciamento, parte da competência de “definir diretrizes e critérios para a contratação e a realização de concursos públicos para docentes”, abrange a disponibilização de códigos de vaga para concurso público, nomeações, remoções e redistribuições. O foco está nas vagas do Magistério Superior, Titular-Livre, e do Ensino Básico Técnico e Tecnológico (EBTT).

No início do ano, o Ministério da Educação (MEC), por meio da Portaria nº 2, de 4 de janeiro de 2024¹¹, destinou à UFPA quinze (15) novas vagas de Dedicção Exclusiva para o Magistério Superior. Essas novas vagas impactaram diretamente o Banco de Professor Equivalente (BPEq), que delimita o quantitativo de docentes permitido para a instituição. O BPEq é regido pelo Decreto nº 7.485, de 18 de maio de 2011¹², que estabelece critérios para a gestão do quadro docente nas Instituições Federais de Ensino Superior (IFES).

A autonomia para gerenciar o BPEq permite à UFPA alocar professores em diferentes regimes de trabalho, contratar substitutos e visitantes, bem como efetuar alterações no regime de trabalho dos docentes. O gerenciamento é fundamentado no controle de pontos associados ao BPEq, que considera o regime de trabalho para calcular a equivalência de cada docente.

O desempenho do banco de docentes da UFPA em 2024 pode ser consultado no Portal Institucional da PROPLAN por meio do Link: <https://www.proplan.ufpa.br/documentos-diplan>. Acesso em: Jan 2025.

Figura 25 e 26 - Desempenho do Banco Magistério Superior e EBTT no Ano de 2024.



Fonte: Portal da PROPLAN, [Documentos DIPLAN](https://www.proplan.ufpa.br/documentos-diplan).

¹¹ Ministério da Educação, Brasília/DF, 2024. Portaria MEC Nº 02, de 04 de janeiro de 2024, Dispõe sobre a redistribuição de cargos e códigos de vagas a eles referentes. Disponível em: <https://www.in.gov.br/web/dou/-/portaria-n-2-de-4-de-janeiro-de-2024-536213583>. Acesso em: Jan 2025.

¹² Presidenta da República, Brasília/DF, 2011. Decreto Nº 7.485, de 18 de maio de 2011, Dispõe sobre a constituição de banco de professor-equivalente das universidades federais e regulamenta a admissão de professor substituto. Disponível em: https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2011-2014/2011/Decreto/D7485.htm. Acesso em: Jan 2025.



3.2.4. Coordenadoria de Planejamento e Acompanhamento Orçamentário (CPLAO)



Aprovação e Divulgação do Plano de Gestão Orçamentária (PGO-2024) da UFPA

Em 2024, a UFPA elaborou e aprovou o Plano de Gestão Orçamentária (PGO-2024), um documento essencial para o planejamento financeiro da Universidade. O processo de formulação envolveu a colaboração das Unidades Acadêmicas, Regionais, Especiais e Administrativas, com o objetivo de elaborar um plano que refletisse de forma realista as demandas e necessidades de cada setor.

Foram realizadas reuniões com o gestor máximo da instituição para discutir e definir aspectos relacionados ao orçamento, destacando a relevância da participação coletiva na gestão universitária diante dos desafios inerentes ao planejamento orçamentário.

O PGO foi divulgado após a aprovação e publicação da Lei Orçamentária Anual (LOA), disponibilizada em 22 de janeiro de 2024, marcando o alinhamento entre o planejamento institucional e os parâmetros orçamentários estabelecidos pelo governo.

Figura 27 - Plano de Gestão Orçamentária (PGO 2024).



Fonte: Portal da PROPLAN, [PGO](#).



Controle da Gestão Orçamentária

A Coordenadoria de Planejamento e Acompanhamento Orçamentário (CPLAO) é a unidade encarregada do planejamento e do acompanhamento da gestão orçamentária da UFPA. Seu papel é fundamental para assegurar que as políticas governamentais sejam atendidas, desde a formulação da proposta orçamentária até a implementação do Plano de Gestão Orçamentária (PGO), passando pelas alterações das programações orçamentárias, o

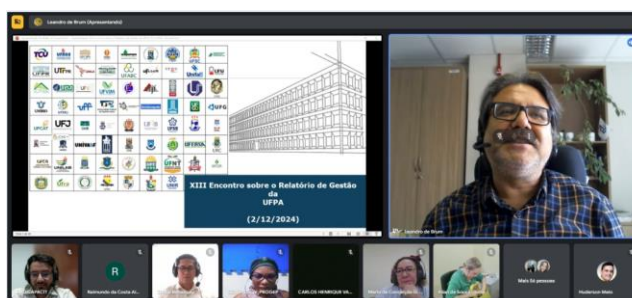
acompanhamento das ações orçamentárias e a estimativa e reestimativa das receitas. O acompanhamento orçamentário das unidades, por sua vez, busca operacionalizar as alocações de créditos orçamentários aprovadas no PGO, além de gerenciar movimentações de créditos entre as unidades, garantindo que os recursos sejam utilizados para atender às demandas de serviços, contratos e aquisições.

Em 2024, a CPLAO realizou oito (8) pedidos de alterações orçamentárias, incluindo suplementações e cancelamentos de programações orçamentárias consignadas na Lei Orçamentária Anual (LOA 2024). Esses pedidos envolvem trocas de Grupo de Natureza de Despesa (GND), remanejamentos entre ações, e a solicitação de crédito adicional por superávit financeiro apurado no balanço patrimonial, com valores totais de R\$ 6.935.543,00 (seis milhões, novecentos e trinta e cinco mil, quinhentos e quarenta e três reais) na Fonte 050 (Recursos Próprios Livres da UO), R\$ 35.861,00 (trinta e cinco mil, oitocentos e sessenta e um reais) na Fonte 051 (Recursos Próprios da UO para Aplicação Exclusiva em Despesas de Capital), e R\$ 1.690.298,00 (um milhão, seiscentos e noventa mil, duzentos e noventa e oito reais) na Fonte 081 (Convênios).

Uma novidade significativa no acompanhamento orçamentário em 2024 foi a exclusão do monitoramento das Ações 212B (Benefícios Obrigatórios aos Servidores Civis) e 2004 (Assistência Médica e Odontológica aos Servidores Civis, Empregados, Militares e seus Dependentes)¹³, conforme o Manual Técnico do Orçamento (MTO) de 2024¹⁴.

Outra inovação foi a criação do *Business Intelligence* (BI) para o acompanhamento da execução orçamentária, uma ferramenta de consulta e suporte para o Relatório de Atividades Anual (RAA). O BI, disponível no Sistema Integrado de Planejamento e Gestão (SINPEG), oferece apoio ao Plano de Desenvolvimento e à elaboração do Relato dos Resultados das unidades da UFPA. Esta novidade foi apresentada no XIII Encontro Sobre o Relatório de Gestão da UFPA, com a colaboração do diretor da DIPLAN, Thiago Lobo.

Figura 28 - XIII Encontro Sobre o Relatório de Gestão da UFPA.



Fonte: Portal de notícias da PROPLAN.

¹³ De acordo com o Capítulo 9, seção 9.2.3, não há mais detalhamento de metas físicas associadas aos planos orçamentários dessas ações a partir da LOA 2024.

¹⁴ Ministério do Planejamento e Orçamento, Brasília/DF, 2024. Manual Técnico do Orçamento (MTO), 8ª edição. Disponível em: <https://www1.siop.planejamento.gov.br/mto/lib/exe/fetch.php/mto2024:mto2024.pdf>. Acesso em: Jan 2025.



Monitoramento Preventivo na Gestão Orçamentária-Financeira

A Coordenadoria de Planejamento e Acompanhamento Orçamentário (CPLAO) desempenha um papel crucial na gestão orçamentária e financeira da universidade, com foco no monitoramento preventivo do orçamento. Esse trabalho é essencial para minimizar riscos à saúde financeira da instituição, especialmente em contextos de austeridade fiscal.

Em tempos recentes, a Universidade vem enfrentado cortes orçamentários significativos, o que impôs desafios adicionais à administração dos recursos públicos. O monitoramento preventivo da CPLAO é, portanto, uma medida estratégica para lidar com a escassez de recursos e as dificuldades impostas pelas limitações de empenhos estabelecidas pelo decreto de programação orçamentária e financeira.

O principal foco da CPLAO está em controlar de perto as despesas com os contratos fixos, como aqueles relacionados à manutenção de serviços e fornecimento de bens, além do pagamento de bolsas e auxílios financeiros. Esses itens representam uma parcela significativa do orçamento da UFPA e são fundamentais para o cumprimento das atividades acadêmicas e de pesquisa da instituição.

A ação preventiva da CPLAO visa detectar e corrigir possíveis desvios, além de garantir que os recursos sejam alocados de forma eficiente e dentro dos limites estabelecidos, evitando surpresas financeiras que possam afetar o funcionamento da universidade e os compromissos assumidos com alunos e colaboradores.

O monitoramento tem sido realizado pela CPLAO da PROPLAN, juntamente com a Diretoria de Finanças e Contabilidade (DFC) da Pró-Reitoria de Administração (PROAD), mensalmente, com o objetivo de acompanhar a execução do orçamento aprovado no PGO, por meio de uma análise sistemática dos saldos de empenho, faturamentos, registros dos aumentos nos valores dos contratos de serviços, número de bolsas executadas e controle dos saldos dos restos a pagar, tudo isso por meio de planilhas eletrônicas. Além disso, são realizadas eventuais reuniões com o Reitor para discussões e definições de diretrizes sobre como proceder com a execução orçamentária.

Em 2024, houve reuniões com o Reitor para tratar do orçamento e do impacto do evento da 76ª Reunião Anual do SBPC, patrocinado pelo MEC, mas que contou com o apoio da Universidade, viabilizando a liberação de recursos para as ações de manutenção da infraestrutura e melhoria da rede elétrica, hidráulica e lógica, para que o evento ocorresse da melhor forma possível. Essas reuniões se fizeram necessárias por conta dos contingenciamentos que as Universidades têm ao longo do ano.

Neste ano, a UFPA recebeu recomposição no seu orçamento no valor de R\$ 15.849.205,00 (quinze milhões, oitocentos e quarenta e nove mil, duzentos e cinco e mil), distribuídas em diferentes ações:

- Ação 20RK (Funcionamento da Instituição de Ensino), no valor de R\$ 14.381.490,00 (quatorze milhões, trezentos e oitenta e um mil e quatrocentos e noventa reais);
- Ação 4002 (Assistência ao Estudante), no valor de R\$ 916.802,00 (novecentos e dezesseis mil, oitocentos e dois reais);
- Ação 8282 (Reestruturação e Modernização das Instituições Federais de Ensino Superior), no valor de R\$ 336.300,00 (trezentos e trinta e seis mil e trezentos reais); e
- Demais Ações no valor de R\$ 214.613,00 (duzentos e quatorze mil, seiscentos e treze reais).

Adicionalmente, o superávit financeiro apurado no balanço patrimonial de 2023, demonstrado na Portaria STN/MF nº 292/2024¹⁵, apresentou um valor de R\$ 8.661.720,00 (oito milhões, seiscentos e sessenta e um mil e setecentos e vinte reais) distribuídos nas seguintes fontes de recurso:

- Fonte 050 (Recursos próprios livres da UO), no valor de R\$ 6.935.543,71 (seis milhões, novecentos e trinta e cinco mil, quinhentos e quarenta e três reais e setenta e um centavos);
- Fonte 051 (Recursos Próprios da UO para Aplicação Exclusiva em Despesas de Capital), no valor de R\$ 35.861,00 (trinta e cinco mil e oitocentos e setenta e um reais); e
- Fonte 081 (Convênios), no valor de R\$ 1.690.298 (um milhão, seiscentos e noventa mil, duzentos e noventa e oito reais).

Esses acréscimos ao orçamento em 2024 foram de suma importância, mas ainda não suficientes para atender à todas as necessidades da Universidade.



Reunião de Difusão de Conhecimento Técnico - DCT

A CPLAO realizou a 2ª Reunião de Difusão de Conhecimento Técnico (DCT), com o tema "Planejamento e Acompanhamento Orçamentário". O evento teve como objetivo apresentar e detalhar os processos e atividades realizados pela Coordenação, promovendo maior compreensão sobre a gestão orçamentária na UFPA.

Durante a reunião, a servidora Cristiane de Araújo apresentou o processo de planejamento orçamentário, enquanto o servidor Lucas Batista abordou o acompanhamento orçamentário,

¹⁵ Ministério da Fazenda/Secretaria do Tesouro Nacional, Brasília/DF, 2024. Portaria STN/MF Nº 292, de 22 de fevereiro de 2024, Dispõe sobre o demonstrativo do superávit financeiro de cada fonte de recursos, apurado no balanço patrimonial do exercício de 2023 e dá outras providências com vistas a coibir a existência de execução orçamentária com fontes de recursos sem disponibilidade financeira suficiente ao final do exercício de 2024. Disponível em: <https://www.in.gov.br/en/web/dou/-/portaria-stn/mf-n-292-de-22-de-fevereiro-de-2024-544573997>. Acesso em: Jan 2025.

destacando as práticas e ferramentas utilizadas para a execução eficiente do orçamento. A DCT foi um momento significativo para demonstrar as etapas e desafios do planejamento e acompanhamento orçamentário da universidade, reforçando a importância dessas atividades na gestão dos recursos institucionais.

Figura 29 - DCT - Planejamento e Acompanhamento Orçamentário.



Página de notícias da PROPLAN, [Instagram](#).



Monitoramento das Emendas Parlamentares Individuais

A CPLAO gerencia o processo de planejamento e monitoramento da execução dos recursos de emendas parlamentares individuais na UFPA.

Em 2024, a UFPA recebeu o valor de R\$ 1.350.000,00 (um milhão, trezentos e cinquenta mil reais) de emendas individuais. Sendo R\$ 600.000,00 (seiscentos mil) na Ação 20GK (Fomento às Ações de Graduação, Pós-Graduação, Ensino, Pesquisa e Extensão) e R\$ 750.000,00 (setecentos e cinquenta mil) na Ação 8282 (Reestruturação e Modernização das Instituições Federais de Ensino Superior).

Em 2024, os parlamentares priorizaram todo valor das emendas no Sistema Integrado de Planejamento e Orçamento (SIOP), não houve impedimento técnico e o limite de empenho para a execução foi liberado integralmente desde o prazo final de indicação de impedimento técnico.

Adicionalmente, houve a suspensão da execução das emendas parlamentares, incluindo as emendas individuais, RP6, conforme Ação Direta de Inconstitucionalidade (ADI) 7697 - Decisão Cautelar - Emendas Impositivas¹⁶, que tratou a questão da transparência e rastreabilidade das emendas, tal decisão cominou com a força executória nº 00275/2024 - SGCT/AGU (Secretaria-Geral de Contencioso/Advocacia-Geral da União), que suspendeu

¹⁶ Supremo Tribunal Federal (STF), Ação Direta de Inconstitucionalidade (ADI) 7697, Relator: Min. Flávio Dino, Disponível em: <https://portal.stf.jus.br/processos/detalhe.asp?incidente=6997560>. Acesso em: Jan 2025.

desde o dia 15 de agosto de 2024, a execução das emendas individuais, ressalvadas as emendas com obras iniciadas e aquelas para atendimento de calamidade pública.

Em 25 de novembro de 2024 foi publicada a Lei Complementar (LC) nº 210/2024¹⁷, que dispõe sobre a proposição e a execução de emendas parlamentares na lei orçamentária anual, e a decisão do STF, Arguição de Descumprimento de Preceito Fundamental (ADPF) 854 autorizando a retomada da execução das emendas parlamentares impositivas¹⁸.

Tabela 2 - Emendas Individuais Recebidas.

Autor	Nº da Emenda	Ação	GND	Valor Apresentado	Valor Atualizado	Projeto
Elcione Barbalho	31880002	20GK	3 - Corrente	R\$ 100.000,00	R\$ 100.000,00	Paulo André - 60 Anos de Música
Jader Barbalho	22630010	20GK	3 - Corrente	R\$ 300.000,00	R\$ 300.000,00	Paulo André - 60 Anos de Música
José Priante	32600006	20GK	3 - Corrente	R\$ 200.000,00	R\$ 200.000,00	Paulo André - 60 Anos de Música
Beto Faro	42660015	8282	4 - Investimento	R\$ 750.000,00	R\$ 750.000,00	Aquisição de equipamentos para o Labinfra/UFGA
Total				R\$ 1.350.000,00	R\$ 1.350.000,00	

Fonte: Elaborado pelo autor, 2024.



Proposta Orçamentária das Unidades para o Plano de Gestão Orçamentário 2025

Para a elaboração do Plano de Gestão Orçamentário (PGO) de 2025, foram realizadas reuniões estratégicas com o Pró-Reitor de Planejamento para definição dos valores orçamentários a serem disponibilizados. Além disso, ocorreu uma reunião com o Reitor, na qual foram apresentados os valores previstos para as unidades acadêmicas e debatidos os aspectos relacionados ao orçamento das unidades administrativas.

¹⁷ Presidenta da República, Brasília/DF, 2024. Lei Complementar nº 210, de 25 de novembro de 2024, Dispõe sobre a proposição e a execução de emendas parlamentares na lei orçamentária anual; e dá outras providências. Disponível em: https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/lcp/lcp210.htm#:~:text=LEI%20COMPLEMENTAR%20N%C2%BA%20210%2C%20DE,anual%3B%20e%20d%C3%A1%20outras%20provid%C3%AAsncias.. Acesso em: Jan 2025.

¹⁸ Supremo Tribunal Federal (STF), Arguição de Descumprimento de Preceito Fundamental (ADPF) 854, Relator: Min. Flávio Dino, Disponível em: <https://portal.stf.jus.br/processos/detalhe.asp?incidente=6199750>. Acesso em: Jan 2025.

Em novembro de 2024, a PROPLAN publicou em seu site as Diretrizes para o PGO 2025¹⁹, reafirmando o compromisso institucional com um planejamento orçamentário transparente, participativo e alinhado às necessidades das unidades da universidade.

Figura 30 - Diretrizes e SISPGO 2025.



Fonte: Portal da PROPLAN, [Diretrizes para elaboração do PGO](#).



Reunião com Unidades Acadêmicas (Institutos)

A CPLAO realizou reuniões com os diretores do Instituto de Ciências Biológicas (ICB) e servidores do Instituto de Ciências da Saúde (ICS) para tratar de questões relacionadas ao planejamento orçamentário das unidades.

No encontro com o ICB, foram discutidos aspectos da matriz interna de distribuição orçamentária (MIDO), com esclarecimentos sobre os critérios utilizados para a disponibilização de créditos no Plano de Gestão Orçamentário (PGO).

Já na reunião com o ICS, foram abordadas dúvidas decorrentes da criação do Instituto de Ciências Médicas (ICM) e seus impactos na distribuição orçamentária.

A CPLAO apresentou informações detalhadas sobre a MIDO, promovendo a transparência e reforçando o compromisso institucional com o planejamento orçamentário participativo.

¹⁹ Universidade Federal do Pará, Belém, 2024. Orientações para a elaboração do orçamento na UFPA. Disponível em: <https://proplan.ufpa.br/index.php/component/content/article?layout=edit&id=397>. Acesso em: Jan 2025.



4. GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA





4. Gestão Orçamentária e Financeira

Em 2024, a DIPLAN teve orçado para suas ações de capacitação o valor de R\$ 16.404,00 (dezesesseis mil, quatrocentos e quatro reais), com a previsão de capacitar sete (7) servidores. No entanto, a execução desse orçamento foi impactada por diversos fatores.

A *priori*, houve a frustração de capacitações que não foram realizadas devido à greve dos servidores no primeiro semestre e à priorização na agenda da Diretoria e das Coordenadorias nas ações de planejamento e execução da 76ª Reunião Anual da Sociedade Brasileira para o Progresso da Ciência.

Como resultado, apenas três (3) servidores efetivaram concretamente ações de capacitação, utilizando os recursos consignados para a Diretoria, sendo seu uso aplicado em passagens e diárias para os servidores participarem da **Semana de Inovação**, evento organizado pela Escola Nacional de Administração Pública (ENAP).

Além disso, a Diretoria não previu recursos de funcionamento, estando todo o recurso dessa rubrica centralizado na PROPLAN para atender, quando programado, as necessidades da Diretoria. Também não houve previsão e nem utilização de recursos de capital no ano de 2024.

Ressaltamos que, com a análise dos dados acima, urge uma melhoria nesse processo, uma vez que os recursos orçamentários não foram totalmente aplicados e a meta de capacitação também não foi alcançada, conforme prevista no Plano de Gestão Orçamentária (PGO) de 2024.

Tabela 3 - Desempenho do orçamento de custeio e capital no exercício por plano interno.

Plano Interno (PI)	Ação/Projeto	Crédito Previsto	Crédito Reprogramado	Apoio Recebido	Crédito Disponibilizado	Despesa Movimentadas	Despesa Empenhada	Total Executado
M13AMG5615N	Capacitação de servidores – DIPLAN	R\$16.404,00	R\$16.404,00	R\$0,00	R\$16.404,00	R\$0,00	R\$8.811,19	R\$8.811,19

Fonte: BI PGO 2024 e SIAFI 30/12/2024.



5. GESTÃO DE PESSOAL





5. Gestão de Pessoal

A Gestão de Pessoas desempenha um papel essencial no funcionamento das universidades públicas federais brasileiras, pois essas instituições possuem características únicas, como a alta complexidade de suas atividades, diversidade de profissionais, e a necessidade de atender demandas acadêmicas, sociais e administrativas em um contexto de recursos limitados.

Em relação a esse ponto, a DIPLAN tem cultivado uma cultura própria que a define e a diferencia, sendo evidente sua forma de atuação nas entregas realizadas, na maneira de se relacionar com seu público-alvo, na excelência dos serviços e produtos que oferece, entre outros aspectos. O ambiente organizacional é positivo, com uma equipe bastante diversa em certos aspectos, como faixa etária, vivências, objetivos profissionais e contexto familiar, por exemplo, e, por outro lado, uniforme em outros pontos, como formação educacional, engajamento, bom humor, colaboração em equipe, entre outros fatores.

5.1. Expansão da Estrutura de Pessoal

Em 2024, a DIPLAN manteve, na maioria do ano, um total de nove (9) servidores efetivos. Entretanto, em novembro, a equipe foi reduzida a oito (8) devido ao afastamento para qualificação de um servidor. Assim, um contingente profissional já limitado, agora está ainda mais aquém do ideal almejado, considerando o volume atual de tarefas, assim como a expectativa de ampliação diante dos novos desafios que se aproximam e da necessidade institucional de contar com um quadro de pessoal suficiente e apropriado.

A DIPLAN, assim como a UFPA como um todo, enfrenta dificuldades para reter seus talentos devido a uma combinação de fatores estruturais, financeiros e institucionais. A disponibilização de novos concursos públicos, com remunerações mais atrativas, condições de trabalho mais favoráveis e carreiras promissoras para o desenvolvimento profissional, configura um cenário sedutor que provoca certa instabilidade no quadro de pessoal, devido ao legítimo interesse dos servidores em transferir-se para outras instituições, por não encontrarem condições similares às oferecidas por outras entidades. Tudo isso reitera a necessidade de que a UFPA invista maciçamente na retenção de seus servidores por meio da adoção de uma Gestão estratégica consistente para tal.

Tabela 4 - Quantidade de Servidores Previstos no PDU e em Atividade em 2024.

Categoria	Cargo/Tipologias dos Cargos	Previsão Acumulada ¹	Em atividade em 2024 ²
Técnico Administrativo	4 - Classe D	4	4
	5 - Classe E	8	5
Total de servidores		12	9

Fonte: Elaborado pelo autor, 2024.

1 - Previsão Acumulada: Soma da quantidade de servidores efetivos da UFPA informado no PDU mais a meta prevista de expansão acumulada até o exercício de referência do relatório de atividades.

2 - Em Atividade em 2024: Total de servidores efetivos da UFPA em 31/12, excluindo cedidos, removidos, redistribuídos e designados para função de confiança em outras Unidades da instituição.

5.2. Qualificação da Força de Trabalho

A qualificação e capacitação dos servidores da UFPA é essencial para aprimorar a qualidade do ensino, da pesquisa e da extensão, garantindo a inovação, a eficiência administrativa e a capacidade de responder aos desafios acadêmicos, sociais e tecnológicos do nosso Estado. Nesse sentido, no exercício de 2024, a equipe da DIPLAN continuou sua busca em elevar seu nível de qualificação. Entretanto, devido a eventos alheios a atuação da diretoria, como a greve nas universidades e a obra ocorrida nas dependências de PROPLAN, houve diminuição na oferta de oportunidades, bem como impossibilidade de participação nos programas realizados. Ainda assim, há um servidor em afastamento para conclusão de mestrado prevista para 2025. As tabelas abaixo apresentam as qualificações realizadas pelos servidores e o Índice de Qualificação do Corpo Técnico-administrativo (IQCTA) da Diretoria.

Tabela 5 - Distribuição dos Servidores por Nível de Escolaridade/Titulação.

Escolaridade/Titulação	Técnico-administrativos	
	Informado no PDU ¹	Em atividade em 2024 ²
Doutorado	0	0
Mestrado	3	2
Especialização	5	5
Graduação	1	2
Médio	0	0
Total	9	9

Fonte: Elaborado pelo autor, 2024.

1 - Informado no PDU: Quantidade de servidores efetivos da UFPA informado nas tabelas de titulação do corpo docente e do corpo técnico no PDU da Unidade.

2 - Em Atividade em 2024: Total de servidores efetivos da UFPA em 31/12, excluindo cedidos, removidos, redistribuídos e designados para função de confiança em outras Unidades da instituição.

Tabela 6 - Resultado do IQCTA¹ da DIPLAN e Previsão de Alcance.

Período	Índice previsto	Índice alcançado
2021	2,86	1,57
2022	2,14	1,87
2023	2,12	2,00
2024	2,22	2,00

Fonte: Elaborado pelo autor, 2024.

1 - $IQCTA = (5D + 3M + 2E + 1G + 0,75EM + 0,5EF) / (D + M + E + G + EM + EF)$

5.3. Capacitação da Força de Trabalho

As capacitações também apontam na mesma direção. Considerando o contexto do ano de 2024, a DIPLAN continua procurando, no seu todo, uma equipe qualificada para desempenhar melhor, em suas respectivas áreas de competência, assim como em outros campos, considerando a variedade de conhecimentos obtidos. As tabelas abaixo denotam com mais clareza as capacitações realizadas pelos servidores.

Tabela 7 - Capacitação de Servidores por Modalidade.

Modalidade	CAPACIT	Outros	CAPACIT	Outros	CAPACIT	Outros	CAPACIT	Outros
	Técnicos Administrativos							
	2021		2022		2023		2024	
Presencial	-	1	3	-	2	4	-	3
À Distância	10	7	6	6	19	12	2	8
Semipresencial ou Híbrido	-	-	-	-	1	-	-	-
Total	10	8	9	6	22	16	2	11
	18		15		38		13	

Fonte: Elaborado pelo autor, 2024.

Tabela 8 - Quantidade de Servidores Capacitados e em Atividade no Exercício.

Categoria	Capacitados ¹	Em atividade em 2024 ²	Capacitados ¹	Em atividade em 2024 ²	Capacitados ¹	Em atividade em 2024 ²
	2022		2023		2024	
Técnico-administrativo	6	8	9	9	5	9
Total	6	8	9	9	5	9

Fonte: Elaborado pelo autor, 2024.

1 - Considerado apenas uma capacitação por servidor.

2 - Em atividade em 2024: Total de servidores efetivos em 31/12, excluindo cedidos, removidos, redistribuídos e designados para função de confiança em outras Unidades da instituição.

Quadro 3 - Lista de Capacitações Realizadas no Exercício.

Nome do Servidor	Exerce Função de Gestor	Denominação	Carga Horária (CH)	Modalidade	Realizados pelo CAPACIT
Adriano Andrade Silva	Sim	XIII Encontro sobre o Relatório de Gestão da UFPA	6H	EAD	Sim
		Webinário- Assédio e Outras Práticas que Comprometem o Ambiente de Trabalho	4H	EAD	Sim
Higor Henrique Gomes de Oliveira de Souza	Não	Controles na Administração Pública	30H	EAD	Não
		Direitos Humanos – Uma declaração Universal	20H	EAD	Não
		Estratégias de Marketing para a Administração Pública	25H	EAD	Não
		Lei 8112/90 e suas alterações	40H	EAD	Não
		OKR Aplicado à Transformação Digital	25H	EAD	Não
		Orçamento Público	40H	EAD	Não
		Semana de Inovação 2024 – Novas Formas de Cuidar	30H	Presencial	Não
Diógenes Oliveira Ribeiro	Não	Introdução à Economia do Setor Público	30H	EAD	Não
		Semana de Inovação 2024 – Novas Formas de Cuidar	30H	Presencial	Não
Lucas Batista Figueira	Não	Semana de Inovação 2024 – Novas Formas de Cuidar	30H	Presencial	Não
Sara Patrício Martins	Não	ForPDI - Plano de Desenvolvimento institucional IES	20H	EAD	Não
Fagner Santos da Silva	Sim	Semana de Inovação 2024 – Novas Formas de Cuidar	30H	EAD	Não

Fonte: Elaborado pelo autor, 2024.



6. INFRAESTRUTURA





6. Infraestrutura

6.1. Infraestrutura Física

A reestruturação do espaço físico da PROPLAN, necessária para acomodar de forma mais eficiente suas Diretorias, resultou no deslocamento temporário de parte da equipe para uma sala de reuniões ampla cedida pela PROAD. Durante o período de reforma, foi implementado um sistema de trabalho remoto com revezamento entre os servidores, garantindo a continuidade das atividades mesmo diante das limitações estruturais.

Essa reorganização física, porém, resultou em uma redução do espaço destinado à DIPLAN. Dessa forma, a Diretoria enfrenta dificuldades relacionadas à falta de um espaço adequado para a realização de reuniões internas, treinamentos e capacitações. Além disso, há a necessidade de um ambiente reservado para que a direção possa realizar conversas individuais com membros da equipe, seja para fornecer feedbacks, realizar avaliações pessoais ou tratar de demandas específicas. Esse espaço também seria fundamental para atender pessoas externas em condições mais apropriadas. Essa situação demanda uma análise mais detalhada e ações futuras para sua resolução.

Tabela 9 - Expansão do Espaço Físico da DIPLAN, conforme PDU.

Infraestrutura	Previsão para vigência do plano ¹	Concluído até o exercício de 2024 ²
Ambientes/Salas	Área (m²)	Área (m²)
Sala da DIPLAN	65	56,87
Recurso de Acessibilidade	Quantidade	Quantidade
Porta Larga	2	1

Fonte: Elaborado pelo autor, 2024.

1 - Previsão para Vigência do Plano - Ampliação do espaço físico da Unidade dentro da vigência do PDU.

2 - Concluído até o exercício de 2024 - Conclusão da obra/reformas de ampliação do espaço físico da Unidade até 31/12.

6.2. Infraestrutura de Tecnologia da Informação

A DIPLAN possui um conjunto de computadores e monitores antigos. Em 2024, alguns desses equipamentos começaram a apresentar problemas, o que resultou na substituição de uma máquina e na realização de manutenções em outras, garantindo-lhes uma sobrevida. Apesar dessas medidas terem evitado a descontinuidade das atividades, é urgente a aquisição de novos equipamentos mais rápidos, compatíveis com programas que demandam alto desempenho de memória, tecnologicamente atualizados e adequados para a prestação de

serviços com qualidade. Além disso, a compra de Nobreaks (fonte de alimentação ininterrupta) é essencial para preservar os equipamentos e assegurar a continuidade do trabalho, mesmo em casos de interrupções no fornecimento de energia elétrica.

Tabela 10 - Expansão da Infraestrutura de TI, conforme PDU.

Hardwares/Softwares	Quantidade	
	Previsão de aquisição até o exercício de 2024 ¹	Adquirido até o exercício de 2024
Computador	3	1
Monitor	2	1
Total de Aquisições	5	2

Fonte: Elaborado pelo autor, 2024.

1 - Previsão de aquisição até o exercício de 2024 - Soma da quantidade de hardware/software previsto para ser adquirido do início da vigência do PDU até o exercício de 2024.



7. GESTÃO AMBIENTAL E SUSTENTABILIDADE





7. Gestão Ambiental e Sustentabilidade

Este tópico apresenta as ações relacionadas à gestão ambiental e à promoção da sustentabilidade no âmbito institucional. Serão detalhadas as iniciativas vinculadas ao Plano de Logística Sustentável (PLS), que orienta a implementação de práticas voltadas à eficiência no uso de recursos e à redução de impactos ambientais.

Além disso, serão abordados os programas, projetos, ações e demais iniciativas alinhados aos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS), em especial aqueles conduzidos pela DIPLAN. Essas ações reforçam o compromisso da instituição com o desenvolvimento sustentável, integrando aspectos ambientais, sociais e econômicos em suas atividades, em conformidade com as agendas globais de sustentabilidade.

7.1. Plano de Logística Sustentável

No contexto da gestão ambiental e sustentável, a DIPLAN apresenta, no quadro abaixo, as ações implementadas no exercício de referência. Essas iniciativas refletem o compromisso da instituição com práticas que promovem a eficiência no uso de recursos, a redução de desperdícios e a mitigação de impactos ambientais.

Quadro 4 - Ações Relacionadas à Gestão Ambiental e Sustentável.

Eixo	Ações implementadas
Manutenção Predial	Substituição de ar-condicionado para o modelo inverter, utilizando o gás R140a, conhecido como “gás ecológico”, que não agride a camada de ozônio.
Consumo de Papel	Redução do consumo por meio da preferência por processos e arquivos digitais, reutilização de papel como rascunho e destinação adequada de papel para coleta seletiva.
Consumo de copos e outros descartáveis	Substituição de copos descartáveis por copos permanentes ou biodegradáveis, visando a diminuição de resíduos.
Impressão, Cartucho e Reprografia	Adoção de configuração de impressão ECO e redução no volume de impressões, buscando a economia de recursos e redução de desperdícios.
Logística Reversa de Cartuchos e Tonner	Participação em campanhas institucionais de logística reversa, com a coleta e entrega de cartuchos e toners usados.
Material de Consumo	Redução de estoques e incentivo ao maior aproveitamento do material disponível, evitando o desperdício.

Energia Elétrica	Substituição de ar-condicionado para o modelo inverter, resultando em uma economia de até 60% no consumo de energia em comparação aos aparelhos convencionais. Além disso, incentivou-se o uso de luz natural sempre que possível e o desligamento de monitores quando não em uso.
Coleta Seletiva Solidária	Participação nas iniciativas de coleta seletiva promovidas pela instituição, contribuindo para a sustentabilidade ambiental.
Comunicação Institucional	Envolvimento nas atividades da comissão de comunicação da PROPLAN, com foco em práticas sustentáveis e divulgação de ações ambientais.
Deslocamento de Pessoal	Incentivo ao uso de caronas amigas, quando possível, com o objetivo de reduzir o consumo de combustíveis e as emissões de gases poluentes.

Fonte: Elaborado pelo autor, 2024.

7.2. Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS)

Os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) são resultantes de um pacto global promovido pelas Organizações das Nações Unidas (ONU) para acabar com a pobreza, proteger o meio ambiente e o clima e garantir que as pessoas, em todos os lugares, possam desfrutar de paz e de prosperidade. Para tal, foi elaborada pelos signatários da ONU a Agenda 2030 que é o documento que apresenta como a organização determina o que deve ser feito para o atingimento dos ODS²⁰. A Universidade como um dos vetores de transformação social apresentará suas contribuições para o alcance das metas brasileiras.

Para a coleta de dados, em 2024, não houveram programas, projetos, ações e/ou iniciativas realizadas.

²⁰Indicadores dos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável - Brasil, Disponível em: <https://odsbrasil.gov.br/>. Acesso em: Jan 2025.



8. CONSIDERAÇÕES FINAIS





8. Considerações Finais

A Diretoria de Planejamento (DIPLAN), juntamente com todas as demais Diretorias, a Secretaria e a própria Pró-Reitoria passaram de janeiro a Agosto de 2024 em uma única sala da Pró-Reitoria de Administração (PROAD), o seu Auditório, onde foi necessário o esforço de toda a equipe para, em condições não ideais, manter satisfatoriamente o nível e qualidade dos serviços prestados, uma vez que o conforto, a ergonomia, a climatização, a iluminação, o serviço de comunicação, o trato entre as equipes intra e extra DIPLAN foram seriamente afetados, exigindo resiliência de todos para lidar com a situação, agravada com a pressão das várias atividades demandadas e o envolvimento da equipe com a SBPC e suas muitas atividades.

Ademais, o retorno para o prédio da DIPLAN também demandou esforço extra de todos para se instalarem uma vez que foi preciso limpeza pesada, arrumar móveis e equipamentos, instalar computadores e outros equipamentos que nem sempre estavam em bom estado pelo tempo de armazenamento e, por último, a equipe precisou lidar com mudanças bruscas, como a troca da pró-reitora, do diretor da DIPLAN, da Coordenadoria de Planejamento e Monitoramento Orçamentário, mudança entre membros de Coordenadorias, bem como uma alteração na instituição, com a eleição do novo reitor e outras unidades importantes da UFPA, às quais essa DIPLAN se relaciona.

Pode se dizer que foi um ano difícil, de muitas mudanças e com muito esforço das equipes de um modo geral. A DIPLAN foi bastante acessada requerendo de sua força de trabalho competência, disponibilidade, compromisso, motivação e outros elementos essenciais para suprir as demandas ordinárias e extraordinárias das áreas orçamentária, acadêmica e de modernização administrativa, que, combinadas com bom planejamento, um bom clima organizacional, a existência de recursos materiais suficientes e boas lideranças foi hábil o suficiente para garantir os resultados requeridos pela instituição, pelo governo e pela sociedade.



Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional
proplan@ufpa.br | 3201-8117

Diretoria de Planejamento
diplan@ufpa.br | 3201-8197

