



Universidade Federal do Pará

PLANO DE DESENVOLVIMENTO DA  
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO  
PDU - 2022-2025

**PROEX**



## **EQUIPE DE GESTÃO DA UFPA**

### **Reitor**

Emmanuel Zagury Tourinho

### **Vice-Reitor**

Gilmar Pereira da Silva

### **Pró-Reitor de Administração**

Raimundo da Costa Almeida

### **Pró-Reitora de Ensino de Graduação**

Marília de Nazaré de Oliveira Ferreira

### **Pró-Reitor de Extensão**

Nelson José de Souza Júnior

### **Pró-Reitor de Desenvolvimento e Gestão de Pessoal**

Ícaro Duarte Pastana

### **Pró-Reitora de Pesquisa e Pós-Graduação**

Maria Iracilda da Cunha Sampaio

### **Pró-Reitora de Planejamento e Desenvolvimento Institucional**

Cristina Kazumi Nakata Yoshino

### **Pró-Reitor de Relações Internacionais**

Edmar Tavares da Costa

### **Prefeito do Campus Universitário**

Eliomar Azevedo do Carmo

### **Procuradora Geral**

Fernanda Ribeiro Monte Santo Andrade

## DIRIGENTES DA UNIDADE E SUBUNIDADES

### **Pró-Reitor de Extensão**

Nelson José de Souza Júnior

### **Secretário Executivo**

Dário Borges Soares

### **Relações Públicas**

Derciane de Souza Figueiredo

### **Assistente Social**

Salomy Corrêa Lobato

### **Assessora**

Jorane Ramos de Castro

### **Assessora**

Silvana Nascimento da Silva

### **Assessora**

Taiza Naiana da Silva Ferreira

### **Diretor de Programas e Projetos**

Carlos Alberto Batista Maciel

### **Coordenadora de Educação Continuada**

Olinda Rodrigues da Silva

### **Coordenadora de Articulação Social**

Ana Maria Barbosa Sena

### **Diretor de Arte, Cultura, Esporte e Lazer**

Miguel de Santa Brígida Junior

### **Coordenador Artístico Cultural**

João de Castro Ribeiro

### **Coordenadora de Esporte e Lazer**

Célia Maria Furtado Pereira

### **Coordenador de Infraestrutura**

Antonio Cândido de Souza Neto

### **Coordenadora de Programas e Projetos**

Vânia Helena da Silva Nogueira

### **Diretor de Relações Interinstitucionais e Sociais**

Durbens Martins Nascimento

### **Coordenador de Relações Sociais**

Daniel Araújo Sombra Soares

### **Coordenadora de Relações Interinstitucionais**

Flávia Cristina Silveira Lemos



## CRÉDITOS TÉCNICOS

### AGENTE DE PLANEJAMENTO

Nelson Jose de Souza Junior  
**Pró-Reitor de Extensão**

Carlos Alberto Batista Maciel  
**Diretor de Programas e Projetos**

### COORDENAÇÃO E ELABORAÇÃO

Carlos Alberto Batista Maciel  
**Diretor de Programas e Projetos**

Dário Borges Soares  
**Secretário Executivo**

### COLABORAÇÃO

Miguel de Santa Brígida Junior  
**Diretor de Arte, Cultura, Esporte e Lazer**

Vânia Helena da Silva Nogueira  
**Coordenadora de Programas e Projetos**

Durbens Martins Nascimento  
**Diretor de Relações Interinstitucionais e Sociais**

Daniel Araújo Sombra Soares  
**Coordenador de Relações Sociais**

Flávia Cristina Silveira Lemos  
**Coordenadora de Relações Interinstitucionais**

Olinda Rodrigues da Silva  
**Coordenadora de Educação Continuada**

Ana Maria Barbosa Sena  
**Coordenadora de Articulação Social**

Jânio Maciel da Silva  
**Assistente Administrativo**

Raphael Carmesim Gomes  
**Assistente Administrativo**



## **DESIGN GRÁFICO**

Paloma Pereira Caldas e Silva

## **VERSÃO DO DOCUMENTO**

(08/07/2022)



## LISTA DE QUADROS

Quadro 01 – Histórico dos dirigentes da Unidade	Página 12
Quadro 02 – Quadro de dirigentes e técnicos-administrativos	Página 21
Quadro 03 – Expansão da Estrutura de Pessoal	Página 23
Quadro 04 – Qualificação da Força de Trabalho	Página 24
Quadro 05 – Capacitação da Força de Trabalho	Página 24
Quadro 06 – Desempenho do Orçamento de Custeio por PI	Página 25
Quadro 07 – Hardwares em uso e perspectivas de Expansão	Página 28
Quadro 08 – Aquisição de Novos softwares	Página 28
Quadro 09 – Ações de TI previstas até 2025	Página 29
Quadro 10 – Objetivos, Indicadores, Metas e Iniciativas Táticas	Página 35
Quadro 11 – Resumo da Gestão de Riscos	Página 37
Quadro 12 – Calendário de Reuniões de Avaliação do Plano	Página 39



## LISTA DE FIGURAS

Figura 01 – Organograma da PROEX	Página 13
Figura 02 – Organograma atual	Página 14
Figura 03 – Planta PROEX	Página 19
Figura 04 – Planta PROEX	Página 20
Figura 05 – Autodiagnósticos da Pró-Reitoria de Extensão	Página 30



## LISTA DE TABELAS

Tabela 01 – Estrutura Física de funcionamento das Subunidades Administrativas      Página 18

Tabela 02 – Recursos de Acessibilidade disponíveis na Unidade      Página 18





## APRESENTAÇÃO

Este documento apresenta o Plano de Desenvolvimento da Pró-Reitoria de Extensão, elaborado em consonância com o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI 2016-2025) da Universidade Federal do Pará (UFPA).

O PDU 2022-2025 da Pró-Reitoria de Extensão foi concebido de forma a auxiliar o cumprimento da missão Institucional da Universidade Federal do Pará que é de “Produzir, socializar e transformar o conhecimento na Amazônia para a formação de cidadãos capazes de promover a construção de uma sociedade inclusiva e sustentável”.

Neste PDU estão inseridas as metas para os anos de 2022-2025 da PROEX/UFPA, disponibilizando para esta Unidade um instrumento de gestão contínuo para a Política de Extensão desta IES, particularmente frente ao processo de “Inserção Curricular da Extensão nos cursos de Graduação”, estabelecido pela Resolução nº 07 / 2018 – CSE/CNE/MEC.

Outro importante aspecto a ser ressaltado para este PDU é a redefinição dos Indicadores Estratégicos da Extensão, em consonância com as referências apontados pelo TCU no Acórdão nº 461 – TCU/2022 e nos diálogos estabelecidos no FORPROEX no ano de 2022, com vistas a definição dos indicadores nacionais para a extensão para as universidades brasileiras.

Ressalta-se que, quando se traça metas, embora a possibilidade de não serem integralmente alcançadas, no entanto, estas constituem-se em um caminho a ser percorrido em busca de resultados e soluções.

Belém (PA), 30 de junho de 2022

Nelson José de Souza Junior  
***Pró-Reitor de Extensão***



# SUMÁRIO

INTRODUÇÃO.....	Página 11
• Histórico.....	Página 12
• Organização Administrativa.....	Página 13
• Planejamento da Infraestrutura Física.....	Página 18
. Instalação Predial Administrativa .....	Página 18
. Acessibilidade .....	Página 18
. Plantas Baixas do Espaço Físico .....	Página 19
• Planejamento de Pessoal.....	Página 21
. Dirigentes e Técnicos-Administrativos da Unidade .....	Página 21
. Expansão da Estrutura de Pessoal .....	Página 23
. Qualificação da Força de Trabalho .....	Página 24
. Capacitação da Força de Trabalho .....	Página 24
• Planejamento Orçamentário .....	Página 25
• Planejamento de Tecnologia da Informação .....	Página 28
• Autodiagnóstico.....	Página 30
• Planejamento Tático.....	Página 32
a. Missão.....	Página 32
b. Visão.....	Página 33
c. Princípios.....	Página 33
d. Ações, Indicadores e Metas .....	Página 34
• Gestão de Riscos.....	Página 36
• Gestão do Plano.....	Página 39
REFERÊNCIAS.....	Página 40



# 1. INTRODUÇÃO

O Plano de Desenvolvimento da Pró-Reitoria de Extensão trata do desdobramento da estratégia da Universidade através de um planejamento tático, traduzindo os objetivos estratégicos em objetivos e metas mais específicas e claras para as unidades.

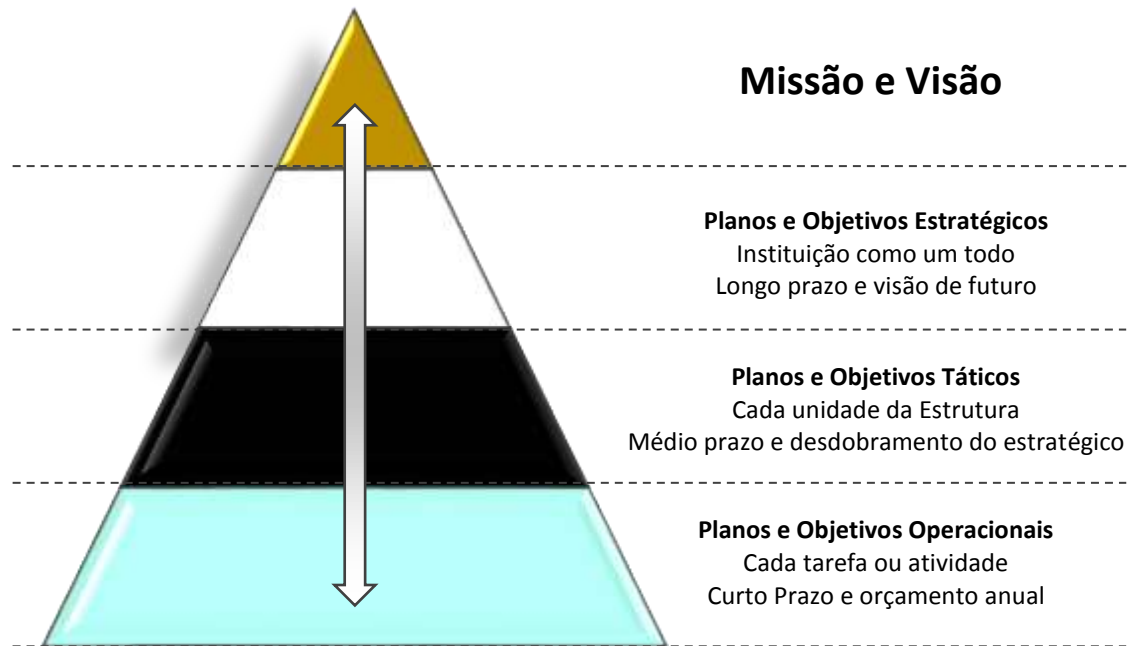


Figura 1: Níveis de atuação do planejamento

O presente plano foi desenvolvido com base nos modelos sugeridos pela Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional-PROPLAN, com as devidas adequações necessárias para que esteja de acordo com as características desta Unidade.

Este PDU apresenta as metas e as ações que serão priorizadas através da potencialização dos recursos disponíveis e necessários para o alcance dos objetivos contidos neste documento.



## 2. HISTÓRICO

A Universidade Federal do Pará-UFPA foi criada pela Lei nº 3.191, de 02 de julho de 1957, sancionada pelo Presidente Juscelino Kubitschek de Oliveira, sendo aprovado o seu primeiro estatuto em 12 de outubro de 1957 por meio do decreto nº 42.427, que continha orientações referentes à política educacional da universidade.

Em 2 de setembro de 1970, o Conselho Federal de Educação aprovou o Regimento Geral da Universidade Federal do Pará, através da Portaria nº 1.307/70. Uma revisão regimental foi procedida em 1976/1977, visando atender disposições legais supervenientes, o que gerou um novo Regimento, que foi aprovado pelo Conselho Federal de Educação através do Parecer nº 1.854/77 e publicado no Diário Oficial do Estado em 18 de julho de 1978.

Atualmente, a Universidade Federal do Pará é uma instituição federal de ensino superior, organizada sob a forma de autarquia, vinculada ao Ministério da Educação (MEC), através da Secretaria de Ensino Superior (SESu). O princípio fundamental da UFPA é a integração das funções de ensino, pesquisa e extensão.

A PROEX é uma Unidade da Administração Superior, com o objetivo de ser a unidade da UFPA responsável pela definição das políticas e elaboração de metas para a extensão, em consonância com as diretrizes nacionais e os fóruns de extensão, cabendo-lhe a coordenação, o acompanhamento e a avaliação das atividades extensionistas obrigatórias à integralização curricular, presentes nos projetos pedagógicos, em articulação com as Unidades Acadêmicas.

A PROEX teve os seguintes dirigentes, nos três últimos períodos de gestão:

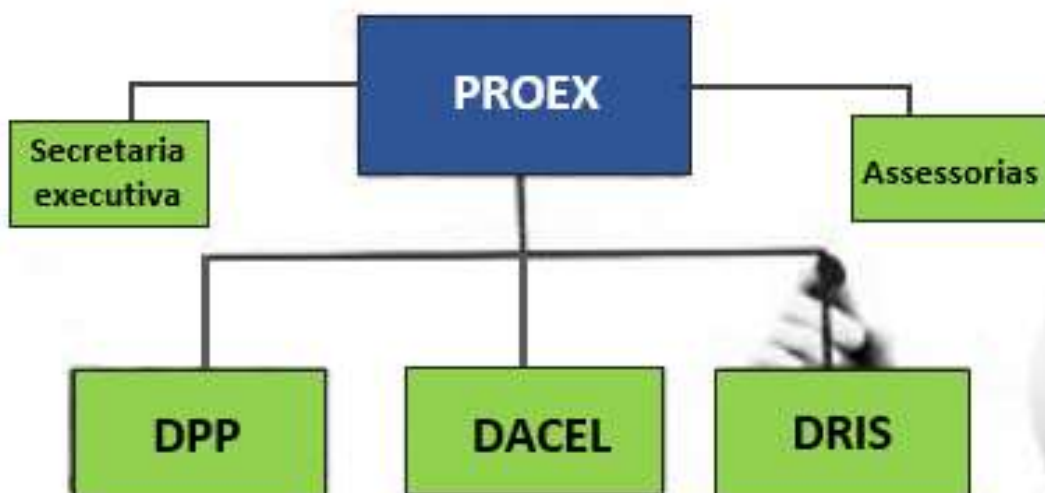
**Quadro 01:** Histórico dos dirigentes da Unidade

PERÍODO DA GESTÃO	REITOR	NOME DO DIRIGENTE	PERÍODO DA GESTÃO
2020 - 2024	Emmanuel Zagury Tourinho	Nelson José de Souza Junior	2020 -2024
2016 – 2020	Emmanuel Zagury Tourinho	Nelosl José de Souza Junior	2016 - 2020
2013 - 2016	Carlos Edilson de Almeida Maneschy	Fernando Arthur de Freitas Neves	2013 -2016



## ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

Figura 01: Organograma da PROEX

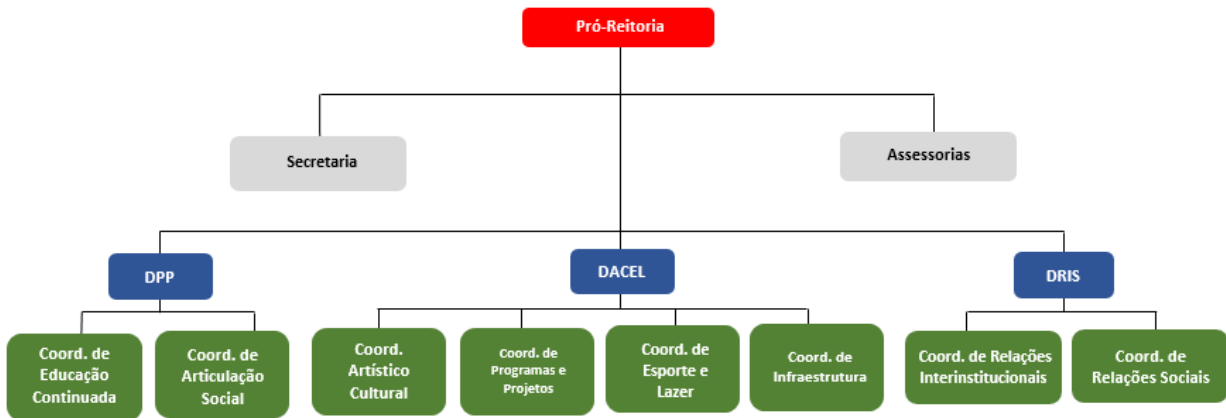




### 3. ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

#### 3.1. ORGANOGRAMA

A estrutura organizacional da PROEX é representada através da **Figura 02**.



**Figura 02:** Organograma Atual

A PROEX é a unidade da UFPA responsável pela definição das políticas e elaboração de metas para a extensão, em consonância com as diretrizes nacionais e os fóruns de extensão, cabendo-lhe a coordenação, o acompanhamento e a avaliação das atividades extensionistas obrigatórias à integralização curricular, presentes nos projetos pedagógicos, em articulação com as Unidades Acadêmicas. Ademais, estabelece o desenvolvimento de políticas e diretrizes, programas e projetos, permitindo e concorrendo para o ensino de qualidade e para a inclusão dos discentes na Universidade, de acordo com o Regimento interno da Reitoria da UFPA.

Atualmente, a PROEX possui a seguinte estrutura organizacional administrativa:

**- GABINETE DA PRÓ-REITORIA**

- Pró - Reitor
- Secretário Executivo
- Assessorias
- Relações Públicas
- Assistência Social

**- DIRETORIAS**



- . **Diretoria de Programas e Projetos - DPP**
  - Coordenadoria de Educação Continuada
  - Coordenadoria de Articulação Social
- . **Diretoria de Arte, Cultura, Esporte e Lazer - DACEL**
  - Coordenadoria Artístico-Cultural
  - Coordenadoria de Programas e Projetos
  - Coordenadoria de Infraestrutura
  - Coordenadoria de Atividades de Esporte e lazer
- . **Diretoria de Relações Interinstitucionais e Sociais – DRIS**
  - Coordenadoria de Relações Interinstitucionais
  - Coordenadoria de Relações Sociais

Para otimização do desempenho e alcance dos objetivos manifestados neste plano, a Unidade pretende manter a sua estrutura organizacional atual, até o período de vigência deste PDU.

## 3.2. COMPETÊNCIAS

As competências da Unidade e de suas Subunidades são:

Ao **Gabinete da Pró-Reitoria**, na pessoa do **Pró - Reitor**, compete: I - Representar e responder pela Pró-Reitoria de Extensão nas relações internas e externas à UFPA; II - deliberar sobre as demandas, dentro da área de competência da Pró - Reitoria de Extensão; III - substituir o magnífico Reitor, nos impedimentos legais a ele conferidos; IV - exercer outras atividades compatíveis com suas atribuições.

À **Secretaria Executiva**, compete: I - Receber, registrar e controlar processos encaminhados à Pró-Reitoria, bem como efetuar a tramitação de expedientes; II - orientar, planejar, controlar frequência, férias e licenças dos Servidores da Proex; III - coordenar, controlar a guarda de materiais, bem como os serviços de limpeza e conservação das instalações físicas, dos móveis e dos equipamentos da Proex; IV - manter organizado o arquivo corrente; V - efetuar os serviços de digitação e de reprografia; VI - analisar e consolidar os pedidos de aquisição de material, de acordo com a agenda de compras; VII - atendimento ao público.

Às **Assessorias**, compete: I - Assessorar o Pró - Reitor nos assuntos de interesse da Pró-Reitoria; II - planejar e acompanhar a execução das políticas de extensão a nível local, em alinhamento com as diretrizes nacionais; III - prestar assessoramento técnico no âmbito de execução dos recursos provenientes de Emendas Parlamentares demandadas à PROEX; IV - prestar assessoramento acadêmico e técnico no âmbito das atividades que envolvam a extensão universitária; V - exercer outras atividades compatíveis com suas atribuições.



À **Relações Públicas**, compete: I - Promover a comunicação institucional interna e externa da Pró-Reitoria.

À **Assistência Social**, compete: I - Executar e acompanhar as políticas internas de assistência social no âmbito das ações da Pró-Reitoria de Extensão; II - Realizar a análise social para fins de concessão de auxílios financeiros aos discentes participantes dos Editais da PROEX; III - Emitir relatórios anuais sobre a concessão de liberações de auxílios financeiros.

À **Diretoria de Programas e Projetos - DPP**, compete: I - Incentivar e acompanhar o desenvolvimento dos programas de extensão junto às unidades acadêmicas; II - coordenar e acompanhar o registro das ações nos diversos sistemas de informação da Extensão; III - elaborar estudos diagnósticos e relatórios das ações inerentes à Diretoria; IV - exercer outras atividades compatíveis com suas atribuições.

A DPP é constituída pela Coordenadoria de Educação Continuada e pela Coordenadoria de Articulação Social.

À **Coordenadoria de Educação Continuada** compete: I - Assessorar as unidades acadêmicas na elaboração de programas de educação continuada; II - elaborar estudos diagnósticos e relatórios das ações inerentes à competência da Coordenadoria; III - planejar, acompanhar e avaliar as ações dos programas e projetos de extensão voltados à inclusão social e à diversidade cultural; IV - exercer outras atividades compatíveis com suas atribuições.

À **Coordenadoria de Articulação Social** compete: I - Identificar e incentivar os diversos segmentos sociais no desenvolvimento de suas potencialidades e atividades sociais, a partir do Plano de Ação da Proex; II - orientar e estimular as Unidades Acadêmicas no que diz respeito à elaboração de Projetos de Extensão, visando compatibilizar interesses entre a comunidade e a universidade; III - exercer outras atividades compatíveis com suas atribuições.

À **Diretoria de Arte, Cultura, Esporte e Lazer - DACEL**, compete: I - Articular e promover, em conjunto com as Unidades Acadêmicas, a execução de programas artístico-culturais esportivos de interesse da UFPA; II - promover o intercâmbio com as associações da sociedade civil, visando à consolidação da política cultural da UFPA; III - exercer outras atividades compatíveis com suas atribuições.

A DACEL é constituída pelas Coordenadorias: Coordenadoria Artístico-Cultural, Coordenadoria de Programas e Projetos, Coordenadoria de Infraestrutura e Coordenadoria de Atividades de Esporte e Lazer.

À **Coordenadoria Artístico-Cultural**, compete: I - Incentivar e apoiar a elaboração de programas e projetos de extensão na área cultural, em articulação com as Unidades Acadêmicas, a partir das diretrizes dos projetos pedagógicos dos cursos; II - promover a divulgação das ações culturais da UFPA; III - estabelecer requisitos e condições para apoio





na realização de eventos culturais, acadêmicos e científicos na UFPA; IV - exercer outras atividades compatíveis com suas atribuições.

À **Coordenadoria de Programas e Projetos**, compete: Incentivar e apoiar a elaboração de programas e projetos de extensão, a partir das diretrizes nacionais de extensão; II - planejar e acompanhar programas e projetos de extensão, em articulação com as Unidades Acadêmicas da UFPA; III - exercer outras atividades compatíveis com suas atribuições.

À **Coordenadoria de Infraestrutura**, compete: I - Assessorar as unidades acadêmicas na execução das atividades dos programas e projetos de extensão; II - planejar e acompanhar programas, projetos e atividades de extensão na sua área de competência; III - prestar o apoio logístico necessário à realização das atividades de extensão; IV - exercer outras atividades compatíveis com suas atribuições.

À **Coordenadoria de Atividades de Esporte e Lazer**, compete: I - Planejar e acompanhar programas, projetos e atividades de extensão na sua área de competência; II - incentivar e apoiar a elaboração de programas e projetos de extensão na área de esporte, lazer e qualidade de vida, em articulação com as várias unidades da UFPA.

À **Diretoria de Relações Interinstitucionais e Sociais - DRIS**, compete: I - Relacionar a PROEX às outras instituições do estado e do País, com o intuito de fortalecer o vínculo interinstitucional e trocar experiências no âmbito da extensão e fortalecer as interações sociais no interesse da manutenção da sociedade; II - coordenar o observatório do marajó, no âmbito da UFPA, estrutura originada do colóquio mesorregional de governança e desenvolvimento e controle social do Arquipélago do Marajó, para a melhoria dos principais indicadores sociais, melhoria da qualidade de vida e bem estar social da população local. A DRIS subdivide-se em duas Coordenadorias.

À **Coordenadoria de Relações Interinstitucionais**, compete I - Socializar, produzir e articular os insumos institucionais derivados das múltiplas articulações com as instituições do Estado, do Governo e das formas institucionais mediadoras com a sociedade civil na produção de políticas públicas, com o intuito de potencializar as ações e estratégias da PROEX. O conhecimento adquirido dessa estratégia diversificada e múltipla pode viabilizar formas de interação do conhecimento científico, filosófico, tecnológico e cultural, assim como a replicação de metodologias e práticas criativas de transporte do conhecimento produzido pela UFPA com esses diferentes setores da sociedade, em processo permanente de retroalimentação.

À **Coordenadoria de Relações Sociais**, compete: I – Coordenar e sistematizar informações sobre os Movimentos Sociais e demais comunidades da sociedade civil e do setor empresarial; II – Fomentar e dar suporte a eventos e a outras estratégias que possibilitem o diálogo com setores da economia, dos Movimentos Sociais e outros segmentos da sociedade civil, potencialmente considerados prioritários para ações da PROEX, objetivando reunir múltiplas visões e práticas resolutivas para garantir a inserção



social e política da sociedade na oferta de serviços e metodologias propositivas, por meio da coordenação do saber científico, tecnológico, filosófico e cultural canalizados pela PROEX.

## 4. PLANEJAMENTO DA INFRAESTRUTURA FÍSICA

### 4.1. INSTALAÇÕES PREDIAIS ADMINISTRATIVAS

A Pró - Reitoria de Extensão está localizada no 2º Andar do Prédio da Reitoria, na Rua Augusto Corrêa, 01, Bairro do Guamá, CEP: 66.075-110, Belém-PA, distribuídos conforme instalações abaixo:

**Tabela 01** – Estrutura física de funcionamento das Subunidades Administrativas\*

Nº	AMBIENTES / SALAS	
1	13	
2	2	Copa
3	2	Banheiros
<b>TOTAL</b>		<b>17</b>

\*Incluem-se sala da Direção, arquivo setorial, copa, secretaria, etc.

Até o ano de **final da vigência do PDU**, pretende-se que a estrutura física das instalações prediais da PROEX, receba reforma predial.

### 4.2. ACESSIBILIDADE NAS INSTALAÇÕES

A Unidade dispõe de instalações adequadas para assegurar a acessibilidade física das pessoas com deficiência e com mobilidade reduzida, conforme apresentado na **tabela 02**.

**Tabela 02** – Recursos de Acessibilidade disponíveis na Unidade

Recurso de Acessibilidade	QTD
elevadores	02
<b>TOTAL: 02</b>	

Até o ano de **final da vigência do PDU**, os recursos de acessibilidade disponíveis, deverão se manter sem alterações.



### 4.3. PLANTAS BAIXAS DO ESPAÇO FÍSICO

Figura 03 – Planta PROEX

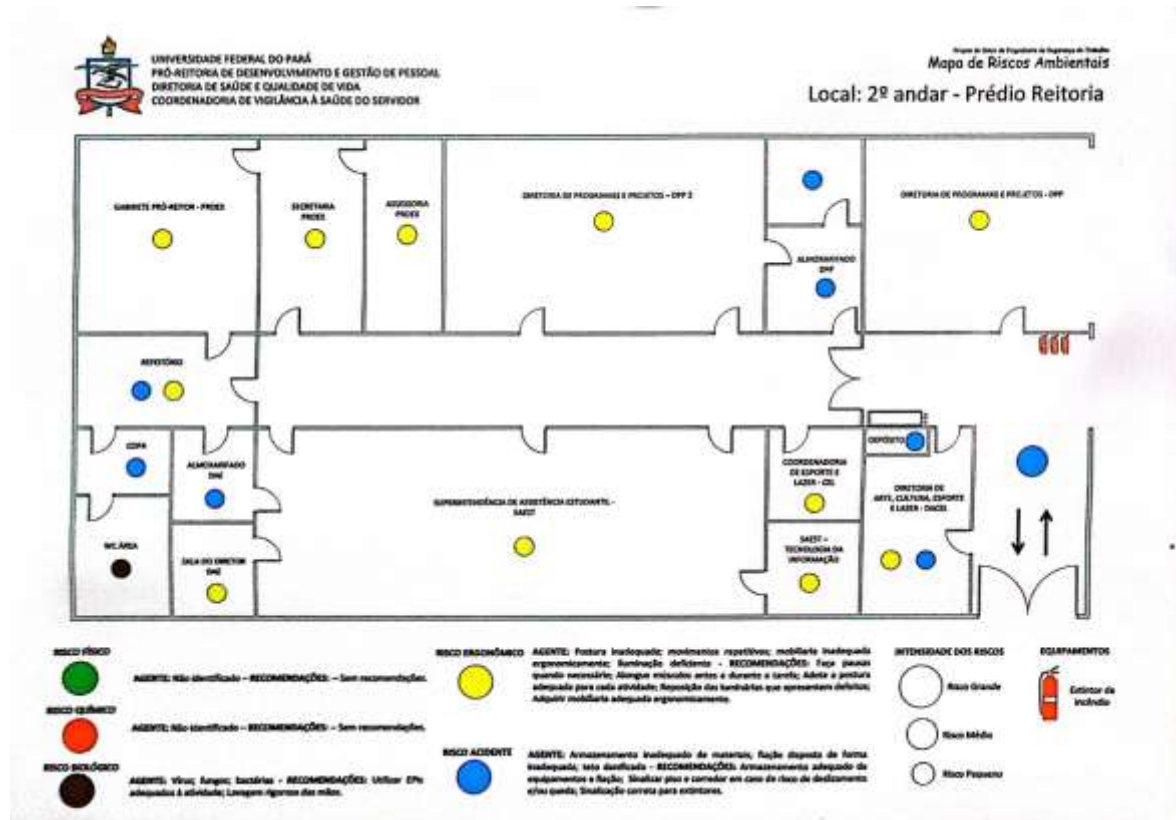
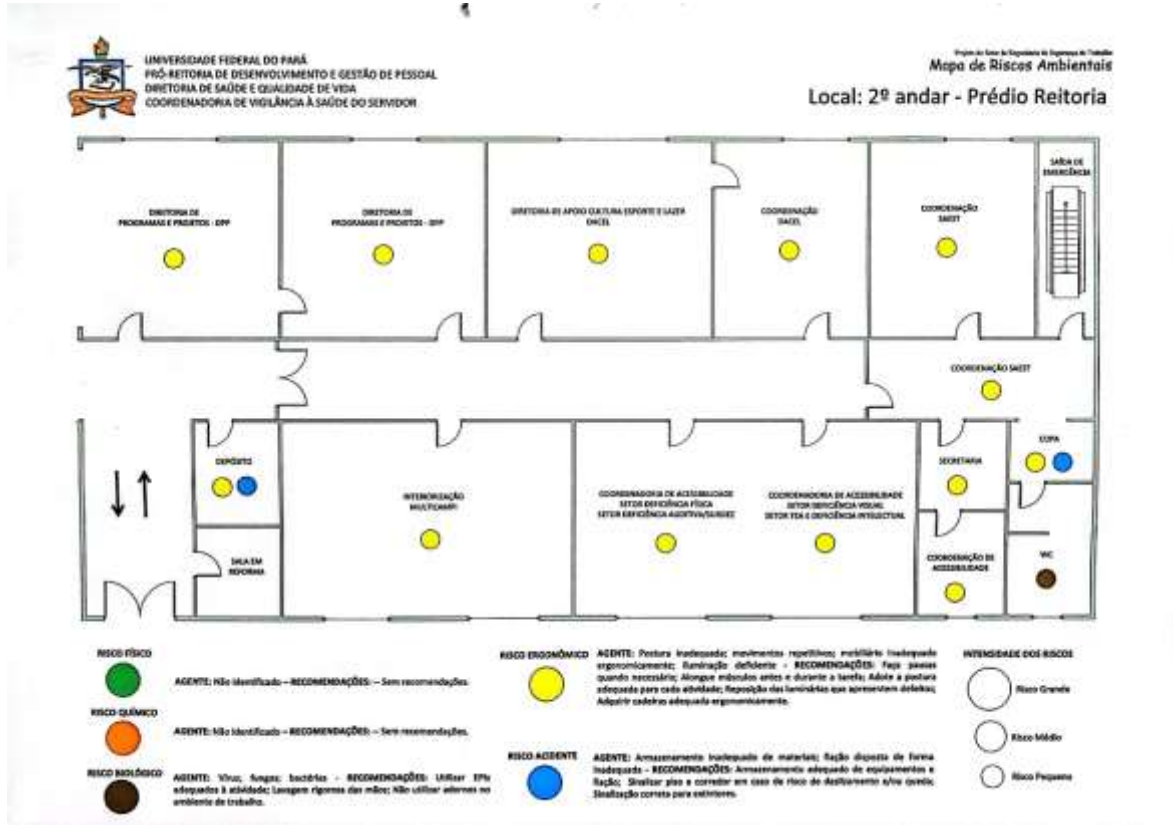




Figura 04 – Planta PROEX





## 5. PLANEJAMENTO DE PESSOAL

Atualmente, a comunidade da Pró-Reitoria de Extensão é composta, basicamente, de 21 de pessoas, das quais 09 docentes, 12 técnicos-administrativos em educação e 08 bolsistas.

### 5.1. DIRIGENTES E TÉCNICOS-ADMINISTRATIVOS DA UNIDADE

O quadro de dirigentes da Pró-Reitoria de Extensão é composto pelos seguintes servidores:

**Quadro 02** – Quadro de dirigentes da Unidade

SUBUNIDADE	FUNÇÃO	NOME	CARGO	EMAIL	TELEFONE	PORTARIA DE NOMEAÇÃO	MANDATO
<b>GABINETE</b>	Pró-Reitor	Nelson Jose de Souza Junior	Professor	nsouzajr@yahoo.com.br	3201-7126	4478/2016	
	Sec Executivo	Dário Borges Soares	Técnico Administrativo	dariosoares@ufpa.br	3201-7127	1273/2017	
	Assessora	Jorane Ramos de Castro	Professora	jorane@ufpa.br	3201-8798	4202/2021	
	Assessora	Silvana Nascimento da Silva	Professora	Silvana.snsf@ufpa.br	3201-8798	0541/2017	
	Assessora	Taiza Naiana da Silva Ferreira	Professora	taizaferreira@ufpa.br	3201-7898	5807/2019	
	Relações Públicas	Derciane de Souza Figueiredo	Técnico Administrativo	derciane@ufpa.br	3201-7256	5356/2017	
	Assistente Social	Salomy Corrêa Lobato	Técnico Administrativo	salomy@ufpa.br	3201-7260	3448/2008	
	Apoio	Victor Henrique Gurjão	Bolsista		3201-7127		
	Apoio	Paloma Pereira Caldas e Silva	Bolsista		3201-7127		
	Apoio	Eduardo Nascimento Soares	Bolsista		3201-8798		



	Apoio	Julio Miguel Correa de Oliveira	Bolsista		3201-7260		
<b>DPP</b>	Diretor	Carlos Alberto Batista Maciel	Professor	maciel@ufpa.br	3201-8812	1194/2021	
	Coordenadora	Olinda Rodrigues da Silva	Professora	rodriguesufpa@gmail.com	3201-8812	5623/2019	
	Coordenadora	Ana Maria Barbosa Sena	Técnico Administrativo	anasena@ufpa.br	3201-8391	1838/2009	
	Assistente Administrativo	Jânio Maciel da Silva	Técnico Administrativo	Janio.mds@gmail.com	3201-8812	4541/2016	
	Assistente Administrativo	Raphael Carmesin Gomes	Técnico Administrativo	Raphael.carmesin@gmail.com	3201-8812	1285/2016	
	Apoio	Syanne Karoline Moreira Tavares	Bolsista		3201-8812		
	Apoio	Gabrieli Reis do Nascimento	Bosista	Gabyreis239@gmail.com	3201-8812		
<b>DACEL</b>	Diretor	Miguel de Santa Brígida Junior	Professor	miguesantabrigida@hotmail.com	3201-8313	4505/2016	
	Coordenadora	Vania Helena da Silva Nogueira	Técnico Administrativo	Vanog18@gmail.com	3201-8313		
	Coordenadora	Célia Maria Furtado Pereira	Técnico Administrativo	celiaesporte@gmail.com	3201-8313	4796/2009	
	Coordenador	Antonio Cândido de Souza Neto	Técnico Administrativo	candidoneto@ufpa.br	3201-8313		
	Coordenador	João de Castro Ribeiro	Técnico Administrativo	oxentepoeta@hotmail.com	3201-8313	1843/2009	
	Técnica em Assuntos Educacionais	Sonia Maria Dillon Solano	Técnico Administrativo	sonyasoll@yahoo.com.br	3201-8313		
	Assistente Administrativo	Darlene Cecília Nova de Souza	Técnico Administrativo	darlene@ufpa.br	3201-8313		
	Apoio	Carol Anjo Silva Almeida Alves	Bolsista		3201-8313		
<b>DRIS</b>	Diretor	Durbens Martins	Professor	durbens@ufpa.br	3201-	1192/2021	



		Nascimento			7167		
	Coordenador	Daniel Araujo Sombra Soares	Professor	dsombra@ufpa.br	3201-8797	2390/2022	
	Coordenadora	Flavia Cristina Silveira Lemos	Professora	flaviacslemos@gmail.com	3201-8797	1733/2021	
	Apoio	Rodrigo Costa Fonseca Oliveira	Bolsista	rodrigoc@gmail.com	3201-8797		

## 5.2. EXPANSÃO DA ESTRUTURA DE PESSOAL DA UNIDADE

**Quadro 03** – Expansão da Estrutura de Pessoal

<b>Categoria</b>	<b>Cargo/Tipologias dos Cargos</b>	<b>Previsão Acumulada<sup>1</sup></b>	<b>Em Atividade no Exercício<sup>2</sup></b>
Docente	Professor de Magistério Superior		7
	Professor EBTT1		1
Técnico Administrativo	1 – Classe A		
	2 – Classe B		
	3 – Classe C		
	4 – Classe D		8
	5 – Classe E		6
<b>Total de Servidores</b>			<b>22</b>

Projeta-se para o período de vigência do PDU, um aumento de 20% na estrutura de pessoal.



### 5.3. QUALIFICAÇÃO DA FORÇA DE TRABALHO DA UNIDADE

Quadro 04 – Qualificação da Força de Trabalho

Escolaridade/Titulação	Docentes		Técnico-Administrativos	
	Informado no PDU <sup>1</sup>	Em Atividade no Exercício <sup>2</sup>	Informado no PDU <sup>1</sup>	Em Atividade no Exercício <sup>2</sup>
Doutorado		7		1
Mestrado		1		4
Especialização		-		5
Graduação		-		4
Médio/Técnico		-		-
Fundamental		-		-
<b>Total</b>		<b>8</b>		<b>14</b>

Proteja-se para o período de vigência do PDU, um aumento de 20% na qualificação de pessoal

### 5.4. CAPACITAÇÃO DA FORÇA DE TRABALHO

Quadro 05 – Capacitação da Força de Trabalho

Modalidade	Capacit		Outros	
	Docentes	TAEs	Docentes	TAEs
Presencial				
A Distância		1		3





Semi-Presencial				
<b>Total</b>		<b>1</b>		<b>3</b>

Projeta-se para o período de vigência do PDU, um aumento de 20% na capacitação de pessoal.

## 6. PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO

**Quadro 06 -** Desempenho do Orçamento de Custeio no Exercício por Plano Interno

PI	Projeto	Recurso de Custeio					Despesa de Custeio			Liquidado
		Previsto	Reprogramado	Liberado	Apoio Recebido	Disponibilizado	Movimentada	Empenhada	Total	
M0167G0107N	ATENDIMENTO AS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS	R\$62797,00	R\$63636,00	R\$63636,00	R\$9482,05	R\$73118,05	R\$57481,00	R\$15637,05	R\$73.118,00	R\$13119,46
M0187G0101N	APOIO AS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$2261,19	R\$2261,19	R\$2261,00	R\$0,00	R\$2.261,00	R\$0,00
M08AAG2107N	APOIO ÀS AÇÕES DE EXTENSÃO UNIVERSITÁRIA	R\$300000,00	R\$299161,00	R\$299161,00	R\$0,00	R\$299161,00	R\$0,00	R\$258000,00	R\$258.000,00	R\$213600,00
M0801G2107N	PROGRAMA INSTITUCIONAL DE BOLSAS DE EXTENSÃO	R\$720000,00	R\$720000,00	R\$720000,00	R\$75200,00	R\$795200,00	R\$0,00	R\$795200,00	R\$795.200,00	R\$650400,00



M0803G2105N	PROJETO MULTICAMPI ARTES	R\$220000,00	R\$95010,00	R\$95010,00	R\$0,00	R\$95010,00	R\$0,00	R\$8329,36	R\$8.329,00	R\$3519,36
M0807G2107N	AUXÍLIO A PROGRAMAS E PROJETOS DE EXTENSÃO	R\$55000,00	R\$55000,00	R\$55000,00	R\$0,00	R\$55000,00	R\$16284,00	R\$0,00	R\$16.284,00	R\$0,00
M0808G2107N	APOIO À REALIZAÇÃO DE EVENTOS EXTENSIONISTAS	R\$50000,00	R\$50000,00	R\$50000,00	R\$0,00	R\$50000,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00
M0809G2107N	APOIO À REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES EXTENSIONISTAS	R\$50000,00	R\$50000,00	R\$50000,00	R\$0,00	R\$50000,00	R\$11104,00	R\$0,00	R\$11.104,00	R\$0,00
M0810G2107N	INCENTIVO A PRODUÇÃO ACADÊMICO EXTESIONISTA	R\$100000,00	R\$100000,00	R\$100000,00	R\$0,00	R\$100000,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00
M0812G2107N	PRÊMIO PROEX DE ARTE E CULTURA 2020	R\$125000,00	R\$249990,00	R\$249990,00	R\$0,00	R\$249990,00	R\$0,00	R\$249990,00	R\$249.990,00	R\$0,00
M0813G2107N	SEMANA INTEGRADA DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO UNIVERSITÁRIA	R\$35000,00	R\$35000,00	R\$35000,00	R\$0,00	R\$35000,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00
M0822G2107N	PROGRAMA DE FOMENTO À ATIVIDADES INTEGRADAS	R\$375000,00	R\$375000,00	R\$375000,00	R\$0,00	R\$375000,00	R\$22337,10	R\$55938,40	R\$78.275,00	R\$55938,40



## DE EXTENSÃO

M13AQG5615N	CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES - PROEX	R\$10000,00	R\$10000,00	R\$10000,00	R\$0,00	R\$10000,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00
M1908G2301N	TROTE/PREPARAÇÃO DE CALOUROS	R\$30000,00	R\$30000,00	R\$30000,00	R\$0,00	R\$30000,00	R\$30000,00	R\$0,00	R\$30.000,00	R\$0,00
M1915G2307N	APOIO ÀS EVENTOS DE ESTUDANTES	R\$50000,00	R\$50000,00	R\$50000,00	R\$0,00	R\$50000,00	R\$50000,00	R\$0,00	R\$50.000,00	R\$0,00
M1918G2302N	PRÁTICAS ESPORTIVAS UNIVERSITÁRIAS	R\$50000,00	R\$50000,00	R\$50000,00	R\$0,00	R\$50000,00	R\$22490,00	R\$27510,00	R\$50.000,00	R\$27510,00
M1924G2307N	PRÊMIO PROEX DE LITERATURA 2020	R\$25000,00	R\$25000,00	R\$25000,00	R\$0,00	R\$25000,00	R\$25000,00	R\$0,00	R\$25.000,00	R\$0,00
M1926G2307N	PRÊMIO PROEX DE ARTE E CULTURA 2020	R\$120000,00	R\$120000,00	R\$120000,00	R\$0,00	R\$120000,00	R\$105443,64	R\$0,00	R\$105.443,00	R\$0,00
M34ABG5501N	AUXÍLIO AOS DISCENTES PARA VIAGENS ACADÊMICAS - AVA	R\$50000,00	R\$50000,00	R\$50000,00	R\$0,00	R\$50000,00	R\$0,00	R\$31650,00	R\$31.650,00	R\$29000,00
M34ACG5501N	BOLSA PERMANÊNCIA DE EXTENSÃO	R\$191698,00	R\$1875036,00	R\$1875036,00	R\$355800,04	R\$2230836,04	R\$0,00	R\$2230836,02	R\$2.230.836,00	R\$1739500,00
M34ADG5501N	BOLSAS CONEXÕES DE SABERES AÇÃO	R\$144000,00	R\$173600,00	R\$173600,00	R\$34400,00	R\$208000,00	R\$0,00	R\$208000,00	R\$208.000,00	R\$167200,00



AFIRMATIVA										
M34AEG5501N	VALORIZAÇÃO DO DISCENTE DO ICA	R\$124401,00	R\$136745,00	R\$136745,00	R\$36325,98	R\$173070,98	R\$0,00	R\$173070,98	R\$173.070,00	R\$116809,98
M34AFG5501N	PRÁTICAS ESPORTIVAS UNIVERSITÁRIAS	R\$50000,00	R\$50000,00	R\$50000,00	R\$0,00	R\$50000,00	R\$0,00	R\$45000,00	R\$45.000,00	R\$45000,00
Totais		R\$4.663.178,00	R\$4.663.178,00	R\$4.663.178,00	R\$513.469,26	R\$5.176.647,26	R\$342.400,74	R\$4.099.161,81		

Fonte: PGO-2021 e SIAFI 30/12/2021

O quadro orçamentário acima, refere-se aos valores previstos e executados durante o exercício do ano de 2021. Como projeção para o período de 2022 a 2025, a PROEX aguarda a liberação de recurso no valor igual ou maior em relação ao último disponibilizado.

## 7. PLANEJAMENTO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

O **quadro 07** apresenta os ativos de TI que a(o) PROEX dispõe, tal como sua perspectiva de expansão.

**Quadro 07** - Hardwares em uso e perspectiva de expansão

HARDWARES	QTD ATUAL	AQUISIÇÕES				UNIDADE RESPONSÁVEL
		2022	2023	2025	2025	
Computadores	21	0	5	10	10	PROEX
Monitor	21	0	5	10	10	PROEX
Impressora	11	0	2	2	2	PROEX

Apresenta-se abaixo a necessidade de aquisição de novos softwares.

**Quadro 08** – Aquisição de novos Softwares



SOFTWARES	NOME	DESENVOLVIDO POR
Antivírus	Avast	Pacote office

Considerando-se as tabelas acima e a estrutura de TI que a(o) PROEX planeja realizar as seguintes ações na área de TI:

**Quadro 09** – Ações de TI previstas até 2025

AÇÃO	DESCRIÇÃO DA AÇÃO	PRAZO
Expandir a rede sem fio	Adquirir equipamentos necessários para a implementação da ação	1 ano
Adquirir serviço em nuvem	Adquirir equipamentos necessários para a implementação da ação	1 ano
Atualizar software antivírus nos computadores da unidade	Adquirir equipamentos necessários para a implementação da ação	1 ano



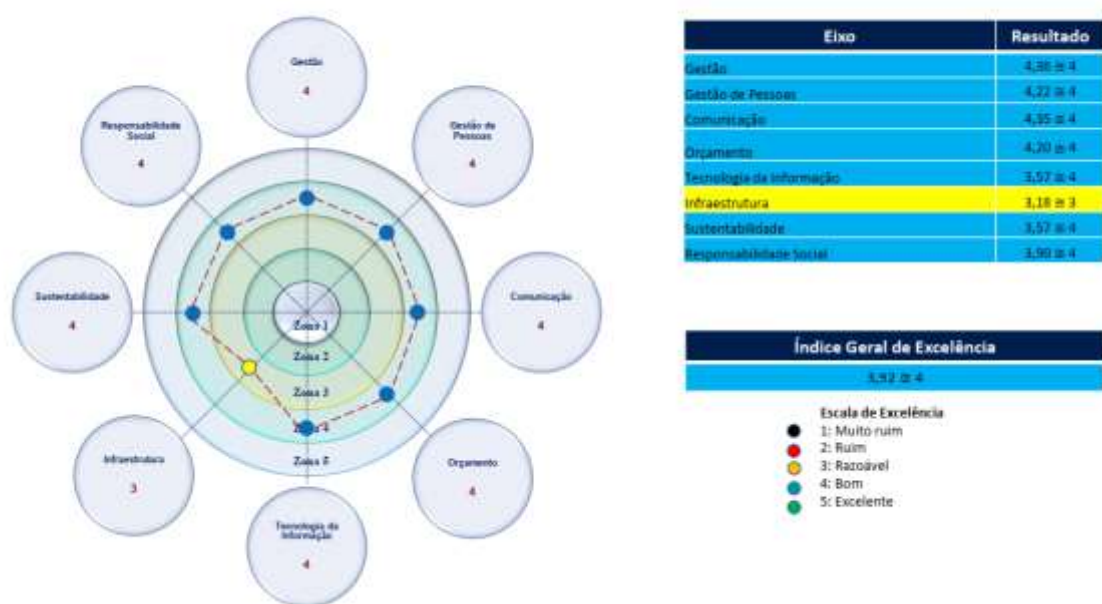
## 8. AUTODIAGNÓSTICO

Conforme autodiagnostico realizado pela(o) **Pró-Reitoria de Extensão**, verificou-se que, segundo a escala de excelência da metodologia utilizada, a Unidade precisa ter ações de maior impacto no eixo Infraestrutura, de forma a melhorar seu desempenho. Este eixo envolve os seguintes quesitos: instalações do prédio; equipamentos para o apoio administrativos; mobiliário; acessibilidade nas instalações; conservação e limpeza dos espaços.

A totalidade desses quesitos requerem uma atenção específica destinada ao melhoramento das condições de infraestrutura. Quanto aos equipamentos (em particular de informática) é relevante destacar que eles apresentam desgastes pelo tempo de vida útil destes que é bastante longo. Quanto as instalações do prédio, é necessário ressaltar que a estrutura das salas de trabalho, a copa, e os tetos tem deteriorações que tendem a afetar a saúde e o bem-estar dos servidores.

Figura 05 – Autodiagnostico da(o) **Pró-Reitoria de Extensão**

### RESULTADO GERAL: EIXOS DE SUPORTE





Por sua vez, verifica-se que a Pró-Reitoria de Extensão apresentou um diagnóstico positivo nos eixos **Gestão e Comunicação**, que obtiveram as duas maiores avaliações, com 4,36 e 4,35, respectivamente.

De fato, os eixos que obtiveram avaliações positivas tendem a traduzir o empenho da gestão desta Unidade Administrativa para articular os esforços, o respeito e a dedicação dos servidores que atuam para a consecução da missão e da visão da PROEX, apesar das limitações apresentadas no autodiagnóstico.



## 9. PLANEJAMENTO TÁTICO

É o conjunto de planos com foco no médio prazo, e com um maior grau de detalhamento do que o planejamento de nível estratégico, estabelecido por cada unidade da instituição, porém mantendo o alinhamento com as premissas estabelecidas no nível estratégico. Deve-se considerar também no planejamento tático a visão holística que considera a cooperação e coordenação que deve existir entre todas as unidades que compõem a instituição como um todo.

Uma das principais diferenças do Planejamento Estratégico para o Planejamento Tático é que o primeiro é voltado para a organização com um todo, já o segundo é orientado as unidades da Organização a nível tático, sendo o detalhamento com os meios para atingir os objetivos e metas da organização. Ou seja, podemos dizer que o Planejamento Tático é a decomposição do Planejamento Estratégico para cada unidade, para cada área da Instituição.

O Planejamento Tático da Pró-Reitoria de Extensão foi construído com base nos objetivos estratégicos elencados no Mapa Estratégico da Universidade Federal do Pará, conforme Plano de Desenvolvimento Institucional-PDI UFPA 2016-2025.

O Mapa Estratégico da Universidade apresenta a missão e a visão institucional, e os 20 objetivos estratégicos para o próximo decênio:

Alicerçado no planejamento estratégico da UFPA, a Pró-Reitoria de Extensão definiu os seus referenciais, apresentando sua missão, visão e princípios.

### a. Missão

A missão de uma organização é a sua finalidade, sua razão de ser. O critério de sucesso definitivo para uma organização é o desempenho no cumprimento da missão. É o porquê de sua existência.

Desta forma, a Pró-Reitoria de Extensão apresenta a sua missão:

**Elaborar e Gerir, de forma colaborativa, a Política de Extensão da Universidade Federal do Pará, considerando a sua realidade Multicampi e com vistas ao estabelecimento de uma interação dialógica construtiva entre a universidade e as**





**sociedades paraenses, a formação cidadã dos discentes, a constituição de processos de mudança na instituição formadora e nos setores da sociedade em que a extensão se desenvolve, a articulação entre ensino, pesquisa e extensão, e a consolidação da extensão como componente formativo na graduação e na pós-graduação.**

#### **b. Visão**

A visão é a idealização de um futuro desejado. É expressa de forma sucinta e inspiradora, pois deve sensibilizar as pessoas que atuam na organização, assegurando a sua mobilização e alinhamento aos temas estratégicos. É responsável por nortear as convicções que direcionam sua trajetória para uma situação em que se deseja chegar num determinado período de tempo.

Desta forma, a Pró-Reitoria de Extensão apresenta sua visão:

**Ser reconhecida institucional e socialmente pela qualidade de suas ações na constituição e na gestão de uma política de extensão agregadora, criativa e integradora às sociedades paraenses.**

#### **c. Princípios**

Os princípios são referências éticas importantes para uma instituição ou organização. Segundo VERGARA (2004), os valores são um conjunto de sentimentos que estruturam, ou pretendem estruturar, a cultura e a prática da organização. Comumente, os valores surgem agregados à missão, como uma simples relação ou de forma mais elaborada, como crenças ou políticas organizacionais.

Os princípios informam as pessoas como devem reger os seus comportamentos na organização, se traduzindo nos valores que fundamentam as escolhas por um modo de conduta tanto de um indivíduo quanto em uma organização. Portanto, são guias ou critérios para os comportamentos, atitudes e decisões de cada indivíduo no exercício das suas responsabilidades, e na busca dos seus objetivos, na execução da Missão institucional.

Desta forma, a Pró-Reitoria de Extensão apresenta seus princípios:

- **A indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão;**



- **A integração e a interdisciplinaridade nas atividades acadêmicas de extensão;**
- **O respeito à ética e à diversidade étnica, cultural, biológica, de gênero e de orientação sexual;**
- **A defesa dos direitos humanos e a preservação do meio ambiente;**
- **A transparência e publicização dos Editais de acesso a bolsas e demais recursos para a extensão universitária.**

#### **d. Ações, indicadores e metas**

Os indicadores permitem a avaliação do desempenho. A utilização dos indicadores no planejamento é primordial para tomada de decisões seguras e bem fundamentadas, baseadas em fatos, e não em suposições.

A meta é o índice de resultado que se espera alcançar. As metas têm como objetivo serem suficientes para assegurar a efetiva implementação do plano. A finalidade de cada meta é enunciada no detalhamento do indicador e expressa um propósito da organização. Um estado de futuro esperado em um determinado período.

Portanto uma meta deve conter: objetivo, valor e prazo. Devem ser: mensuráveis; desafiadoras; viáveis; relevantes; específicas; temporais e alcançáveis.

As ações são os esforços empreendidos para possibilitar que o planejamento seja executado, através do alcance das metas dos indicadores e dos objetivos. Para tanto, os objetivos são desdobrados em ações e iniciativas.



Diante ao exposto, a Pró-Reitoria de Extensão apresenta seu painel de ações, indicadores e metas alinhados aos objetivos estratégicos do PDI UFPA 2016-2025:

**Quadro 10: Objetivos, Indicadores, Metas e Iniciativas Táticas**

	Objetivo Estratégico	Indicador	Ano Base 2021	Metas				Iniciativas Táticas
				2022	2023	2024	2025	
Gestão Acadêmica	Elevar a qualidade dos cursos de Graduação e Pós-graduação	Percentual (taxa) de docentes e técnicos administrativos envolvidos em atividades de extensão	-	1.100	5%	5%	5%	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Criar e desenvolver ações de estímulo a ampliação de programas e projetos de extensão nas Unidades Acadêmicas;</li> <li>• Desenvolver e ampliar as ações de fomento a extensão universitária;</li> <li>• Manter e ampliar o Programa de Extensão Inclusiva Avançada em todas as Mesorregiões atendidas pela UFPA;</li> <li>• Ampliar o Programa Colóquio de Governança para todos os Campi da UFPA.</li> </ul>
	Integrar ações de ensino, pesquisa e extensão	Quantidade anual de atividades de extensão, por modalidade: <ul style="list-style-type: none"> <li>• programas;</li> <li>• projetos;</li> <li>• cursos e oficinas;</li> <li>• eventos;</li> <li>• prestação de serviços</li> </ul>	-	65	5%	5%	5%	
			-	513	5%	5%	5%	
			-	300	5%	5%	5%	
			-	1.245	5%	5%	5%	
			-	500	5%	5%	5%	
	Intensificar as relações com a sociedade civil e organizações públicas e privadas	Público alcançado por modalidade de extensão desenvolvida: <ul style="list-style-type: none"> <li>• programas;</li> <li>• projetos;</li> <li>• cursos e oficinas;</li> <li>• eventos;</li> <li>• prestação de serviços</li> </ul>	-	50.000	5%	5%	5%	
			-	250.000	5%	5%	5%	
			-	80.000	5%	5%	5%	
			-	300.000	5%	5%	5%	
-			50.000	5%	5%	5%		



## 10. GESTÃO DE RISCOS

A gestão de riscos será alinhada ao processo de planejamento institucional com base nos objetivos e processos oriundos dos desdobramentos do PDI da UFPA. Assim, a gestão dos riscos apoiará a melhoria dos processos organizacionais envolvidos e subsidiará a tomada de decisão na Instituição.

A Pró-Reitoria de Extensão realizará nos anos de 2022 a 2025 ações para desenvolver um plano de gestão de risco com vistas a monitorar e minimizar os eventos com possibilidade de impactar negativamente sobre os objetivos e metas do seu PDU – 2022 a 2025.

Como ponto inicial para o processo de gestão de riscos a PROEX partirá do Diagnóstico do **“Perfil de Governança e Gestão Públicas – Ciclo 2021”**, realizado pela Secretaria de Controle Externo da Administração do Estado do Tribunal de Contas da União, sobre a PROEX/UFPA, que assim especifica:

Atualmente, a PROEX possui maneiras definidas, e, muito importantes, consensuadas com as Unidades Acadêmicas que compõem a Universidade Federal do Pará, voltadas para o desenvolvimento e avaliação dos processos finalísticos. Dentre elas, destaca-se o Fórum Permanente da Extensão da UFPA, que abriga todas as unidades acadêmicas e representações organizadas da Instituição; os diferentes Editais de fomento à extensão, lançados regularmente, e que, hoje, totalizam sete ações estruturantes; e, ao lado disso, as diversas orientações, diretrizes e resoluções gerais, com o intuito, inequívoco, de aprimorar, o universo extensionista de forma integrada com os protagonistas internos à Instituição e com os atores sociais centrais do Estado do Pará, nas Mesorregiões, em que a UFPA atua, a partir de sua multicampia.

Desta forma, a PROEX se empenhará por meio de suas diretorias em manter e aprimorar as ações desenvolvidas para monitorar o surgimento de eventos de riscos, com vistas a minimização e a prevenção de seus impactos negativos sobre os objetivos e as metas apresentadas em seu planejamento tático para o período de 2022 a 2025.



A PROEX, em seu plano de gestão para o período em destaque, detalha e especifica os seguintes elementos que deverão ser monitorados e acompanhados visando aprimorar o grau de adoção de uma gestão de risco profícua:

- a) As rotinas de monitoramento do desempenho dos processos finalísticos das ações realizadas;
- b) A periodicidade e o formato dos relatórios de desempenho dos processos finalísticos;
- c) Os indicadores de desempenho dos processos finalísticos desde a coleta até a análise dos dados necessários à medição de desempenho;
- d) O monitoramento periódico do alcance das metas previstas no plano de gestão.

Abaixo, o **quadro de Resumo da Gestão de Riscos**, que apresenta os riscos referentes ao planejamento tático da Pró-Reitoria de Extensão. A planilha completa de gestão de riscos foi encaminhada à DIGEST para publicação na página da PROPLAN.

**Quadro 11** - Resumo da Gestão de riscos da Pró-Reitoria de Extensão

Item	Objeto analisado (específico)	Risco	Nível de Risco (P X I)	Ação de Tratamento	Executor da ação de tratamento	Prazo
1	Registro de projetos de extensão do SISAE	Instabilidade e no Sistema SISAE	Risco Alto	Acompanhar e monitorar os episódios de instabilidade no Sistema SISAE, para acionar intervenção, por meio do técnico de informática da SAEST, para a solução célere de problemas identificados no SISAE.	DPP	Contínuo
2	Registro de projetos de extensão do SISAE	Instabilidade e no Sistema SISAE	Risco Alto	Acompanhar o processo de customização do Módulo de Extensão do SIG para iniciar o seu funcionamento, e assim substituir o SISAE.	DPP	Dezembro de 2022
3	Registro de Bolsistas no SIGAEST	Instabilidade e no Sistema SIGAEST	Risco Alto	Acompanhar e monitorar os episódios de instabilidade no Sistema SIGAEST, para acionar intervenção, por meio do técnico de informática da	DPP	Contínuo



				SAEST, para a solução célere de problemas identificados no SIGAEST.		
4	Registro de Bolsistas no SIGAEST	Instabilidade e no Sistema SIGAEST	Risco Alto	Acompanhar o processo de customização do Módulo de Extensão do SIG para iniciar o seu funcionamento, e assim substituir o SIGAEST.	DPP	Dezembro de 2022
5	Ações de fomento Básico à Extensão por meio dos Editais Institucionais de Extensão	Questionamento da viabilidade e legitimidade dos Editais de Extensão	Risco Alto	Monitoramento e aprimoramento das regras dos Editais de Extensão; Levantamento da legislação e normas sobre a Extensão Universitária.	DPP	Contínuo



## 11. GESTÃO DO PLANO

Após homologação do plano e devida divulgação na Unidade, faz-se necessário que o mesmo seja implantado e que sua gestão seja realizada, colocando o plano em prática.

A gestão é realizada por meio da estruturação de um sistema para avaliação e monitoramento do plano, geralmente constituída por Reuniões de Avaliação. A Reunião de Avaliação Tática – RAT é o momento para apresentar os resultados obtidos no período e traçar planos de ação ou tomar medidas com o objetivo de melhorar o alcance das metas em situação crítica.

Para esse fim, a Pró-Reitoria de Extensão irá reunir-se periodicamente com a finalidade de avaliar a implementação do plano e de discutir alternativas e possibilidades para superar as dificuldades e os problemas eventualmente identificados, conforme calendário de agendamento de reuniões abaixo:

**Quadro 12:** Calendário de Reuniões de Avaliação do Plano

ORDEM	DATA
1ª Reunião de Avaliação do Plano	1ª quinzena/dez/22
2ª Reunião de Avaliação do Plano	1ª quinzena/jun/23
3ª Reunião de Avaliação do Plano	1ª quinzena/dez/23
4ª Reunião de Avaliação do Plano	1ª quinzena/jun/24
5ª Reunião de Avaliação do Plano	1ª quinzena/dez/24
6ª Reunião de Avaliação do Plano	1ª quinzena/jun/25
7ª Reunião de Avaliação do Plano	1ª quinzena/dez/25

O monitoramento é uma atividade de gestão, que se realiza durante o período de execução e operação do plano, essencial para que se tenha conhecimento sobre a forma como está evoluindo o processo e, por intermédio do qual, poder apreciar o resultado das ações, sendo ajustadas sempre que necessário.

Ao final do período de validade do plano e efetuadas as reuniões de avaliação, será realizada uma avaliação final do plano. Essa avaliação além de permitir a verificação do que efetivamente foi alcançado, fornecerá subsídios para a elaboração do novo plano para o período subsequente, reiniciando-se todo o processo.



## 12. REFERÊNCIAS

BRASIL. Lei 13.005 – Plano Nacional de Educação PNE. Brasília, 2014.

MEC. Resolução nº 07 / 2018 – CSE/CNE/MEC. Brasília, 2018.

\_\_\_\_\_. Resolução nº 09 / 2019 – CNE/MEC. Brasília, 2019.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ. Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional. Plano de desenvolvimento da Universidade Federal do Pará: 2011-2015. Belém: EDUFPA, 2011. Disponível em: < [http://www.proplan.ufpa.br/doc/pdi/PDI\\_2011-2015.pdf](http://www.proplan.ufpa.br/doc/pdi/PDI_2011-2015.pdf)>. Acesso em: 02 jul. 2016.

\_\_\_\_\_. Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional. Plano de desenvolvimento da Universidade Federal do Pará: 2016-2025.

\_\_\_\_\_. Belém, 2017. Estatuto. Belém, 2006. Disponível em: Acesso em: 02 jul. 2014.

\_\_\_\_\_. Regimento geral. Belém, 2006. Disponível em: Acesso em: 02 jul. 2014.3.

\_\_\_\_\_. Resolução nº 3.298 / 2005. Belém: CONSEPE/UFPA, 2005.

\_\_\_\_\_. Resolução nº 5.467 / 2005. Belém: CONSEPE/UFPA, 2022.